

OBSAH

	str.
Předmluva k Systémům pořádání informací (1964)	3
Předmluva k Principům a systémům heslování a třídění (1965)	5
0. Úvod	7
0.1 Důležitost dokonalého pořádacího systému	7
0.2 Dva směry: heslování a třídění	7
1. Principy	10
1.1 Abecední princip	10
1.11 Přehled o obsahu knihovního fondu	11
1.12 Volně tvořený slovník	12
1.2 Princip řízeného slovníku	14
1.21 Thesaurus	15
1.22 Deskriptory	15
1.23 Vývoj pořádacích systémů heslování	15
1.24 Principy uplatněné v systémech heslování	16
1.25 Nevýhody heslování	16
1.3 Princip tematického seskupení pojmů	17
1.4 Princip hierarchie	17
1.5 Princip enumerace je nahrazován principem expanze	18
1.6 Princip vyjadřování pojmů symboly	19
1.7 Princip prekoordinace	20
1.8 Principy používané v systematickém třídění	21
1.81 Nevýhody systematického třídění	22
1.82 Nevýhody silné hierarchie	22
1.91 Princip postkoordinace	25
1.911 Problém složeného tématu	25
1.912 Kdy končí účinnost systematických kartoték	26
1.913 Mnohorozměrový prostředek záznamu	27
1.914 Ranganathanovo třídění a princip postkoordinace	28
1.915 Unitermy a koordinované heslování	29
1.916 Mnohorozměrový systém pořádání vyžaduje mnohorozměrový prostředek záznamu a naopak	30
1.917 Problémy spojené s postkoordinací	32
1.918 Postkoordinace vyřešila problém složených hesel	32
1.92 Princip kategorií	33
1.921 Ranganathanovy základní kategorie	34

	str.
1.93 Princip dokonalého přehledu o obsahu informačního fondu	36
1.931 Abecední rejstřík použitých hesel	37
1.932 Systematický přehled	38
1.933 Seznam základních hesel	38
1.934 Seznam použitých kombinací hesel	38
1.935 Přehled asociací (příbuzných pojmů)	40
1.936 Důležitost přehledu o obsahu informačního fondu	42
1.94 Souhrn pořádacích principů	42
1.95 Heslování kontra třídění	45
1.96 Je možno prakticky využít znalostí pořádacích principů?	45
1.97 Základní části pořádacího systému	46
1.98 Čisté principy anebo jejich kompromisy?	47
2. Prvky pořádacích systémů	49
2.1 Prvky a nástroje systémů heslování	49
2.11 Hesla	49
2.12 Odkazy	50
2.13 Abecední rejstřík použitých hesel	51
2.14 Systematický přehled hesel	51
2.15 Spoje a role	51
2.151 Spoje	52
2.152 Role	52
2.2 Prvky třídících soustav	55
2.21 Třídy	56
2.22 Členicí charakteristiky	56
2.23 Facety	58
2.24 Kategorie	58
2.25 Hierarchické úrovně	59
2.26 Notace	61
3. Pořádací soustavy	66
3.1 Unitermy	66
3.2 Thesauri	67
3.21 Thesaurus of Engineering Terms	67
3.211 Forma thesauru	68
3.22 Thesaurus Astia	69
3.23 Chemical Engineering Thesaurus	71
3.3 Klíčová slova a permutovaný rejstřík (KWIC)	72
3.4 Sémantické kódování	74
3.5 Deweyho desetinné třídění	76
3.51 Proč desetinné třídění?	76
3.52 Melvil Dewey	77
3.53 Tabulky desetinného třídění	77
3.6 Mezinárodní desetinné třídění	78
3.61 Jeho tvůrci Otlet a Lafontaine	78
3.62 Rozdíly mezi Deweyho desetinným tříděním a MDT	79

	str.
3.63 Hlavní třídy MDT	80
3.64 Znaky spojení	82
3.641 Přidružení	82
3.642 Rozšíření	82
3.643 Vztah	82
3.644 Vztah podřazení	83
3.645 Spojování znaků	83
3.65 Pomocné znaky zvláštní	83
3.66 Všeobecné pomocné znaky	84
3.661 Pomocný znak místa	84
3.662 Pomocný znak jazyka	85
3.663 Pomocný znak národnosti, rasy	85
3.664 Pomocný znak čast	85
3.665 Pomocný znak hlediska	87
3.666 Pomocné znaky formy	86
3.667 Používání všeobecných pomocných znaků	87
3.67 Písmenné znaky	87
3.68 Tabulky a rejstříky MDT	89
3.691 Úpravy a doplňky MDT	89
3.692 Abecední rejstřík	90
3.963 Přehled některých vydaných a připravovaných tabulek MDT v ČSSR	90
3.7 Dvojtečkové třídění	91
3.71 Charakteristika CC	92
3.72 Hlavní třídy	94
3.73 Notace	95
3.74 Abecední rejstřík	97
3.8 Třídění Kongresové knihovny (Library of Congress)	98
3.81 Charakteristika	98
3.82 Rozdělení hlavních tříd	99
3.83 Notace L.C. třídění	100
3.91 Sovětské knihovnické a bibliografické třídění	101
3.911 Charakteristika	102
3.912 Rozdělení tříd	103
3.913 Notace	103
3.914 Závěr	104
4. Tvorba thesauru a kategoriového třídění	105
4.1 Úvahy před rozhodnutím o tvorbě nového systému	105
4.2 Tvorba thesauru	106
4.3 Tvorba systému kategoriového třídění s klasifikačním vzorcem a mnemotechnickou mnohazměrovou notací	108
4.31 Postup při sestavování třídění	109
4.32 Výhody a nevýhody	113
4.33 Vyzkoušení systému	114

	str.
5. Vývoj třídění	115
5.1 Srovnání účinnosti jednotlivých systémů	
pořádání informací - cranfieldský projekt	115
5.11 Příprava a organizace projektu	115
5.12 Dokumentačně zpracovávané tiskoviny	116
5.13 Dokumentaristova znalost oboru	117
5.14 Rozsah sbírky dokumentů	118
5.15 Příprava záznamů	119
5.16 Dodatečné dokumentování	120
5.2 Výsledky cranfieldského projektu	120
5.21 Stanovení řešeršních otázek	120
5.22 Výsledky zkoušek	121
5.23 Analýza neděpšných řešerš	122
5.24 Nedostatky při stanovení otázky	123
5.25 Nedostatky při stanovení třídíků a hesel	123
5.26 Nedostatky při řešerši	124
5.27 Nedostatky vlastního systému třídění	124
5.28 Zkoušky nových systémů	124
5.291 Účinnost jednotlivých systémů třídění	125
5.292 Základní problémy řešerše informací	126
5.293 Závěr	126
5.3 Problém relevance dokumentů vyhledávaných při řešerši	127
5.4 Nové směry v třídění	131
5.41 Co předeázelo Elsinoru	131
5.42 Elsinore	133
5.43 Zkoušení a hodnocení informačních systémů	133
5.44 Systémy pořádání informací všeobecně	134
5.45 Notace	136
5.46 Mapy asociací	137
5.47 Jednotlivé klasifikační systémy	137
5.48 Mezinárodní desetinné třídění	138
5.491 Automatická klasifikace	138
5.492 Zpracování textů dokumentů bez použití	
jakéhokoli pořádacího systému	140
5.493 Použití lingvistiky ve výzkumu pořádacích systémů	140
5.494 Hodnocení Elsinoraké konference	140
5.5 Výhledy vývoje heslování a třídění	141
5.6 Systémy pořádání informací v československé praxi	143
Polemika kolem MDT (příloha 1)	146
Reforma MDT (příloha 2)	156
Slovníček anglických výrazů z oboru pořádání (příloha 3)	166
Grafická mapa (příloha 4)	172
Organizační pomůcky (příloha 5)	173
Literatura	174
Abecední rejstřík	182