

Obsah

PŘEDMLUVA	6
ÚVOD DO NEZISKOVÉHO SEKTORU	8
OPODSTATNĚNÍ EXISTENCE NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ.....	8
DEFINICE SOUKROMÉHO NEZISKOVÉHO SEKTORU	9
Funkce soukromého neziskového sektoru	10
TYPOLOGICKÉ ZNAKY NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ.....	10
CHARAKTERISTIKA VYBRANÝCH NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ	13
Občanská sdružení	13
Obecně prospěšné společnosti	16
Nadace a nadační fondy	23
Církev, náboženské společnosti a církevní právnické osoby	27
OBCENÝ ÚVOD DO HOSPODAŘENÍ	31
ÚVOD DO HOSPODAŘENÍ	31
HOSPODAŘENÍ.....	32
PRÁVNÍ SUBJEKTIVITA A VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ.....	38
PŘEDPISY OVLIVŇUJÍCÍ ORGANIZACI	40
VNITŘNÍ PŘEDPIS UPRAVUJÍCÍ KONÁNÍ AKCÍ.....	46
NEJČASTĚJŠÍ SMLOUVY A JEJICH NÁLEŽITOSTI.....	47
JEDNOTLIVÉ OBLASTI HOSPODAŘENÍ	63
DOKLADY A PROPLÁCENÍ NÁHRAD	63
Doklady	63
Účetní doklady	72
CESTOVNÍ NÁHRADY.....	80
Proplácení cestovních náhrad zaměstnancům	80
Proplácení cestovních náhrad dobrovolníkům	81
Výpočet cestovného a náležitosti k proplacení.....	84
TELEKOMUNIKAČNÍ NÁHRADY	92
Opakované náhrady	92
Jednorázové proplacení	94
PLATEBNÍ STYK	98
Pokladna a její správa	98
Běžný účet a jeho správa	110
Zálohy	115
AUTOMOBIL VE VLASTNICTVÍ NNO	117
Postup při a po pořízení osobního automobilu do vlastnictví	117
Pravidla pro používání služebního automobilu	118
Kniha jízd.....	120
Daňové souvislosti	120
MAJETEK	122
Obecné dělení majetku.....	122

Evidence majetku	126
Nabytí a pozbytí majetku	128
opravy, údržba a investice do majetku.....	128
INVENTARIZACE	131
Úvod do problematiky a základní pojmy	131
Postup provedení inventarizace	132
FINANČNÍ ŘÍZENÍ NNO	139
Úvod do finančního řízení	139
Rozpočet a jeho tvorba	140
FINANČNÍ ZDROJE NNO	148
Vlastní zdroje	148
Cizí zdroje	150
Potenciální zdroje	150
Evidence využití prostředků.....	154
Podoba projektu či žádosti o finanční prostředky.....	155
PRONÁJMY VLASTNÍHO MAJETKU	164
Pronájem – daňové aspekty	164
Pronájem – účetní souvislosti	165
VÝROČNÍ ZPRÁVA A ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ	168
Výroční zpráva	168
Zpráva o hospodaření.....	168
VÝKAZNICTVÍ A ČTENÍ VÝKAZŮ	176
Úvod do výkaznictví	176
Rozvaha (bilance)	176
Výsledovka (Účet zisku a ztráty)	177
Příloha k účetní závěrce.....	178
KONTROLA HOSPODAŘENÍ	181
Úvod do kontroly hospodaření	181
Vnitřní kontrolní orgán – revizní komise.....	182
Postup interní kontroly hospodaření	184
Rekapitulace	186
Další kontrolní mechanismy.....	187
ARCHIVACE ÚČETNÍCH ZÁZNAMŮ	190
Obecná úprava úschovy účetních záznamů	190
Zvláštní případy úschovy dokumentů	191
NNO JAKO DAŇOVÝ PLÁTCE ČI POPLATNÍK	193
ÚVOD DO DANÍ.....	193
Základní pojmy.....	193
PŘEHLED JEDNOTLIVÝCH DANÍ A JEJICH CHARAKTERISTIKA	194
PROBLEMATIKA VYBRANÝCH DANÍ PODROBNĚJI.....	201
Daň darovací a problematika darů obecně	201
DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY.....	207
Základní pojmy k DPH	207
DAŇ Z PŘÍJMŮ PRÁVNICKÝCH OSOB	216
Úvod do problematiky daně z příjmů PO.....	216
Druhy činností NNO	217
Postup NNO, která nemusí podávat daňové přiznání	219

Výpočet daně z příjmů právnických osob	219
Daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob	223
NNO JAKO ZAMĚSTNAVATEL	239
NÁSTUP PRACOVNÍKA DO PRACOVNÍHO POMĚRU A PŘIHLÁŠENÍ K POJISTNÉMU	239
Druhy dohod o práci	239
Další informace nutné k vedení evidence a registracím	241
Postup registrace zaměstnance a zaměstnavatele při zaměstnání prvního pracovníka	242
Postup výpočtu mzdy k výplatě	253
Vedení administrativy měsíčních mezd	256
Postup při skončení zdaňovacího, resp. kalendářního roku	259
Postup při propuštění pracovníka	265
Zadání ukázkového příkladu pro vyplnění formulářů	266
KOALICE NEVLÁDEK PARDUBICKA, O. S. (KONEP)	269

Seznam použitých zkratek

ČÚS	české účetní standardy
DIČ	daňové identifikační číslo
DP	daňové přiznání
DPH	daň z přidané hodnoty
FO	fyzická osoba
IČO	identifikační číslo organizace
IK	inventarizační komise
MF	Ministerstvo financí ČR
MHD	městská hromadná doprava
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
NNO	nestátní nezisková organizace
OP	občanský průkaz
PHM	pohonné hmoty
PO	právnická osoba
PPD	příjmový pokladní doklad)
RK	revizní komise
VPD	výdajový pokladní doklad