

# Obsah

ÚVOD.....	5
<b>1 KRITÉRIA PÍSEMNÉ KOMUNIKACE S RODIČI, ŽÁKY, UČITELI A DALŠÍMI SUBJEKTY .....</b>	<b>9</b>
1.1 Vymezení pojmu komunikace.....	9
1.1.1 Rozdělení komunikace ve smyslu dorozumívání.....	10
1.1.2 Další typy komunikace .....	10
1.2 Pedagogická komunikace.....	10
1.2.1 Funkce pedagogické komunikace.....	11
1.2.2 Podoby pedagogické komunikace .....	11
1.2.3 Účastníci pedagogické komunikace a její cíle .....	11
1.2.4 Pravidla pedagogické komunikace.....	12
1.3 Komunikační kontext.....	12
1.3.1 Sociální kontexty komunikace .....	13
1.4 Komunikace mezi rodinou a školou.....	13
1.4.1 Instituce střetnutí rodičů a učitelů .....	14
1.4.2 Komunikace prostřednictvím třídní schůzky .....	14
1.4.3 Komunikace prostřednictvím telefonu.....	15
1.4.4 Individuální schůzky.....	15
1.4.5 Individuální schůzky v prostředí školy .....	15
1.4.6 Návštěva učitele v rodině žáka.....	16
1.4.7 Další možné způsoby komunikace mezi rodiči a učiteli .....	16
1.5 (Ne)prospěch dítěte jako téma komunikace.....	18
1.5.1 Rodič neprospívajícího žáka jako komunikační aktér.....	18
1.5.2 Učitel neprospívajícího žáka jako komunikační aktér .....	19
1.6 Písemná komunikace.....	20
1.6.1 Nástěnka.....	22
1.6.2 Zápisníky žáků.....	22
1.6.3 Dotazníky.....	22
1.6.4 Zpravodaje a školní časopisy.....	22
1.6.5 Informační letáky.....	22
1.6.6 Webové stránky .....	23
1.6.7 E-mailová pošta.....	25
<b>2 ZÁKLADNÍ PRAVIDLA VEDENÍ ADMINISTRATIVY VE ŠKOLSTVÍ .....</b>	<b>27</b>
2.1 Česká technická norma.....	27
2.1.1 Základní pojmy.....	28
2.2 Úprava dopisů .....	29
2.2.1 Záhlaví.....	29
2.2.2 Adresy na obálkách a v dopisech.....	29
2.2.3 Odvolací údaje .....	33
2.2.4 Datum.....	33
2.2.5 Věc.....	35
2.2.6 Oslovení.....	35
2.2.7 Text dopisu .....	35
2.2.8 Textový sloupec .....	36
2.2.9 Členění textů a označování jejich částí.....	38
2.2.10 Členicí (interpunkční) znaménka .....	40

2.2.11	<i>Zkratky</i> .....	44
2.2.12	<i>Značky</i> .....	45
2.2.13	<i>Čísla a číslice</i> .....	47
2.2.14	<i>Pozdrav</i> .....	49
2.2.15	<i>Razítko</i> .....	49
2.2.16	<i>Podpis</i> .....	49
2.2.17	<i>Parafování</i> .....	50
2.2.18	<i>Přílohy</i> .....	50
2.2.19	<i>Rozdělovník</i> .....	51
2.3	<i>Několikastránkové dopisy</i> .....	51
2.4	<i>Utajované písemnosti</i> .....	52
2.5	<i>Osobní dopisy</i> .....	52
2.6	<i>Dopisy do zahraničí</i> .....	52
2.6.1	<i>Poštovní adresy zásilek do zahraničí</i> .....	52
2.6.2	<i>Úprava dopisů do zahraničí</i> .....	53
2.7	<i>Dopisy fyzických osob právnickým osobám</i> .....	54
2.8	<i>E-mail</i> .....	54
<b>3</b>	<b>VEDENÍ ŠKOLNÍ DOKUMENTACE</b> .....	<b>57</b>
3.1	<i>Povinné dokumenty</i> .....	57
3.1.1	<i>Školní matrika</i> .....	59
3.1.2	<i>Doklady o přijetí na ZŠ a SŠ a průběhu vzdělávání</i> .....	61
3.1.3	<i>Výroční zpráva</i> .....	63
3.1.4	<i>Hodnocení školy</i> .....	64
3.1.5	<i>Třídní kniha</i> .....	65
3.1.6	<i>Školní řád</i> .....	67
3.1.7	<i>Rozvrh hodiny</i> .....	69
3.1.8	<i>Řády učeben</i> .....	70
3.1.9	<i>Záznamy z pedagogických rad</i> .....	70
3.1.10	<i>Knihy úrazů a záznamy o úrazech</i> .....	71
3.1.11	<i>Personální a mzdová dokumentace</i> .....	72
	<b>ZÁVĚR</b> .....	<b>77</b>
	<b>LITERATURA</b> .....	<b>79</b>
	<b>SEZNAM SCHÉMAT</b> .....	<b>83</b>
	<b>SEZNAM PŘÍLOH</b> .....	<b>84</b>