
OBSAH

ÚVOD	9
------------	---

I. ČÁST

POZNATKY O KOŘENECH, HISTORII, SOUČASNOSTI A BUDOUCNOSTI MANAGEMENTU

1. KAPITOLA

Poznatky o historii, současnosti a budoucnosti managementu	13
1.1 Kořeny managementu	13
1.2 Historie poznatků o managementu	16
1.2.1 Předklasický management	16
1.2.2 Klasický management (tzv. procesní škola managementu)	17
1.2.3 Behavioristický management	25
1.2.4 Moderní management (tzv. matematická a systémová škola)	27
1.2.5 Empirický management (pragmatická škola)	29
1.3 Vývoj managementu ve II. polovině minulého století po současnost	30
1.4 Budoucnost managementu	36

II. ČÁST

POZNATKY O KONCEPTU PŘEDMĚTU CELOSTNÍHO MANAGEMENTU

2. KAPITOLA

Filozofie celostního přístupu k poznávání a managementu objektů	43
2.1 Celostní přístup k poznání a managementu objekt	43
2.2 Potřeba odpovídající pojmové interpretace	45
2.3 Předmět celostního managementu	47

III. ČÁST

POZNATKY O PŘÍPRAVĚ (VZDĚLÁVÁNÍ) LIDÍ NA MANAŽERSKOU KOMPETENTNOST

3. KAPITOLA

Vzdělávání (příprava) lidí na celostní pracovní a manažerskou kompetentnost (způsobilost)	55
3.1 Nový rozměr (poslání) vzdělávání pro budoucnost lidí	55
3.2 Vzdělávání – základ celostní kompetentnosti a úspěšného a šťastného života	56
3.3 Přístupy ke vzdělávání	59
3.4 Všeobecná klasifikace metod vzdělávání	60
3.5 Poslání a potřeba výchovy – metody výchovy	63
3.6 Poslání, potřeba a metody osvojení si (výuky a studia) poznatků	67
3.7 Metody výuky a studie poznatků z managementu	71
3.8 Poslání, potřeba a metody tréningu	72

IV. ČÁST

ZÁKLADNÍ POZNATKY TVOŘÍCÍ ODBORNOU (A VŠEOBECNOU) ZDATNOST SUBJEKTŮ MANAGEMENTU

4. KAPITOLA

Systémový koncept poznávání objektů a kybernetické přístupy využívání poznatků v managementu

4.1 Vybrané poznatky ze všeobecné teorie systémů a kybernetiky	81
--	----

5. KAPITOLA

Základní poznatky o objektech a subjektech managementu

5.1 Druhy a poslání objektů managementu	87
5.2 Vlastnictví objektů, jeho formy, nabývání a jejich vliv na rozvoj objektů (organizací)	88
5.2.1 Podstata vlastnického práva	89
5.2.2 Formy vlastnictví	90
5.2.3 Nové formy vlastnictví	92
5.3 Subjekty managementu a jejich poslání	93
5.4 Příležitosti a druhy ohrožení současného globálního prostředí	94
5.5 Možné východiska a řešení ohrožení současné globální krize	99

6. KAPITOLA

Funkce řízení v managementu

6.1 Problémy vymezení funkcí řízení	101
6.2 Podstatné skutečnosti pro vymezení funkcí řízení	102
6.3 Metody využívané managementem při uplatňování funkcí řízení	108
6.4 Uplatňování funkce plánování v managementu organizací	109
6.5 Uplatňování funkce organizace v managementu	111
6.6 Uplatňování funkce kontroly v managementu organizací	114
6.7 Uplatňování funkce rozhodování v managementu organizací	116
6.8 Uplatňování funkce regulace v managementu organizací	121
6.9 Uplatňování funkce koordinace v managementu organizací	124

V. ČÁST

POZNATKY O SOCIÁLNÍ ZRALOSTI SUBJEKTŮ MANAGEMENTU

7. KAPITOLA

Informace pro realizaci funkcí řízení

7.1 Podstata a charakter informačního vzájemného působení subjektů a objektů řízení	125
7.2 Využívání poznatků prostřednictvím tvorby informačních systémů	130
7.3 Vlastnosti informací, problémy, jejich využívání a zneužívání	133
7.4 Typologie informací využívaných v managementu a jejich zaznamenávání	138
7.5 Zdroje informací pro management a schopnost jejich využívání manažery	141
7.6 Informační profil subjektů managementu	142
7.7 Druhy vlastností a zdroje informací pro uplatňování funkcí řízení	143

8. KAPITOLA

Sociální zralost subjektů managementu

8.1 Filozofická východiska sociální zralosti člověka	151
8.2 Filozofie sociální zralosti člověka je humánnější jako sociální inteligence člověka	152
8.3 Poslání celostně kompetentních a sociálně zralých subjektů managementu	154
8.4 Struktura vlastností osobní celostnosti člověka	157
8.5 Charakterové a volní vlastnosti subjektů managementu a jejich formování	159

9. KAPITOLA

Kognitivní (poznávací) a kreativní (tvořivé) vlastnosti subjektů managementu 163

- 9.1 Vymezení kognitivních a kreativních vlastností lidí a možnosti jejich využití 163
- 9.2 Bariéry poznávání a tvořivosti a jejich překonávání 165
- 9.3 Zásady a doporučení pro rozvoj poznávacích a tvořivých vlastností lidí 167
- 9.4 Metody rozvoje tvořivosti 170

10. KAPITOLA

Temperament a emoční vlastnosti subjektů managementu 175

- 10.1 Podstata a vymezení temperamentu a emočních osobnostních vlastností 175
- 10.2 Stručný popis rozdílných typů temperamentu 177

11. KAPITOLA

Somatické osobnostní (fyzické a duševní) vlastnosti subjektů managementu 195

- 11.1 Stres a jeho působení na somatiku člověka 196
- 11.2 Metody a techniky zvládnání stresu, udržování a zvyšování výkonnosti pracovníků 198
- 11.3 Výživa a životospráva, jejich vliv na tělesné a duševní zdraví člověka 204
- 11.4 Doporučené zásady zdravé životosprávy subjektů managementu 206

VI. ČÁST

POZNATKY O APLIKAČNÍ (PRAKTICKÉ, KONATIVNÍ) DOVEDNOSTI SUBJEKTŮ MANAGEMENTU

12. KAPITOLA

Komunikační dovednosti subjektů managementu 211

- 12.1 Vymezení komunikace a její úlohy v managementu 211
- 12.2 Význam rizika a druhy komunikace využívané v managementu 213
- 12.3 Slovní komunikace a faktory ovlivňující její průběh 214
- 12.4 Příležitosti, druhy a problémy vystupování 218
- 12.5 Principy a pravidla účinného jednání 222
- 12.6 Principy a pravidla efektivního projevu (referátu) 225
- 12.7 Principy a pravidla efektivního psaní pracovních dokumentů a jejich druhy 228
- 12.8 Principy a pravidla efektivního naslouchání 230
- 12.9 Principy a pravidla efektivního čtení 232
- 12.10 Zraková (vizuální) komunikace 234
- 12.11 Druhy zrakové komunikace 235
- 12.12 Hlasová (vokální) komunikace 244
- 12.13 Konflikty subjektů managementu v komunikaci, metody jejich řešení 246
- 12.14 Formy a metody komunikace uvnitř organizace 247
- 12.15 Formy a metody komunikace organizace s vnějším prostředím 249
- 12.16 Komunikace subjektů managementu v globálním prostředí 252

13. KAPITOLA

Osobní management a management využívání času – self a time management 259

- 13.1 Význam a podstata osobního managementu 260
- 13.2 Vymezení obsahu osobního managementu prostřednictvím funkcí řízení
v managementu 261
- 13.3 Sebeakceptování – výchozí funkce osobního managementu 263
- 13.4 Sebeuplatnění, implementační funkce osobního managementu 268
- 13.5 Sebevzdělávání, rozvojová funkce osobního managementu 274

13.6 Podstata a vymezení managementu využívání času (time managementu)	276
13.7 Problémy při využívání času	278
13.8 Přehled technik time managementu a jeho generace	280
13.9 Principy účinného a efektivního osobního řízení a využívání času	287
13.10 Východiska při uplatňování principů time managementu	288
14. KAPITOLA	
Týmová práce, tvorba a vedení týmů, porady týmů	291
14.1 Podstata a význam týmové práce	292
14.2 Principy práce týmů	293
14.3 Tvorba týmu	296
14.4 Principy, metody a styly vedení týmů	304
14.5 Porady v týmové práci	308
14.6 Pravidla efektivního vedení porad týmů	311
15. KAPITOLA	
Motivace v managementu	317
15.1 Vymezení, význam a druhy motivace v managementu	317
15.2 Motivační principy, teorie (školy) a jejich představitelé	319
15.3 Principy a metody hmotné motivace (stimulace) pracovníků v organizaci	325
15.4 Principy a metody nehmotné motivace pracovníků v organizacích	327
15.5 Motivační programy – možnosti využití motivačních teorií a metod v praxi	329
VII ČÁST	
POZNATKY O OHODNOCOVÁNÍ PRACOVNÍ A MANAŽERSKÉ ZPŮSOBILOSTI	
16. KAPITOLA	
Ohodnocování pracovní a manažerské kompetentnosti	335
16.1 Začátky a problémy ohodnocování pracovní a manažerské kompetentnosti	335
16.2 Ohodnocování pracovní a manažerské kompetentnosti v současnosti	337
16.3 V současnosti známe přístupy a metody ohodnocování	340
16.4 Potřeba ohodnocování celostní kompetentnosti subjektů managementu pracujících v geopoliticko- mocenském a legislativně- právním prostředí	345
16.5 Výsledky našeho výzkumu modelu ohodnocování celostní manažerské kompetentnosti	350
ZÁVĚR	359
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	361