

O B S A H

ÚVOD. Informačné strediská VTEI v poľnohospodárstve po XVI. zjazde, 11. pléne ÚV KSČ a ÚV KSS a X. zjazde JRD	3
I. ČO JE TO RIADENIE ?	5
Definícia riadenia	5
Etapy riadenia	5
Požiadavky na znalosti a schopnosti pri riadení	6
II. ORGANIZÁCIA PRÁCE, METÓDY A ŠTÝL PRÁCE RIADIACICH PRACOVNÍKOV POĽNOHOSPODÁRSKÝCH INFORMAČNÝCH STREDÍSK A ODBORNÝCH KNIŽNÍC	10
Riadenie prostredníctvom ľudí	10
Riadenie prostredníctvom vecí	11
Rozdiely medzi koncepčným a operatívnym riadením	13
Riadenie strategické, taktické a operatívne	14
Štýl riadiacej práce	15
Autoritatívny, demokratický a liberálny štýl riadenia	17
Štýl riadenia podľa vzťahu k osobám, podriadeným aj nadriadeným	18
III. RIADENIE A OVPLYVNĚOVANIE MEDZIĽUDSKÝCH VZŤAHOV	21
Povinnosti riadiaceho pracovníka a sociálna funkcia informačného strediska alebo knižnice	22
Funkcie sociálneho systému	23

Sociálna klíma strediska VTEI

a knižnice	25
Riadiaci pracovník a podriadený pracovník	27
Pracovný výkon jednotlivca	27
Pracovný príkaz a jeho náležitosti	28
Riadenie podľa cieľov alebo jednotlivých úloh	29
Hierarchia motivácie	30
Príkaz a jeho kontrola	31
Kritériá stimulácie výkonu v práci	31
Pochvaly, pokarhania a ich stimulačný, výchovný a organizačný zmysel a účel	31
Pracovná motivácia	34
Usmerňovanie postojov	34
Správanie sa v práci	34
Bariéry a hranice výkonnosti	35
Zložky motivácie	37
Aktivizácia pracovníkov	38
Defenzívne potreby a motivácia	39
Ofenzívne potreby a motivácia	40
Riadiaci pracovník a kolektív podriadených spolupracovníkov	43
Skupinové postoje a skupinové klíma	43
Psychosociálna klíma	44
Konflikty v skupine a ako im predchádzať	45
Autorita vedúceho a riadiaceho pracovníka	47
Disciplína, iniciatíva a pracovná morálka	50
Stupeň uvedomenosti a aktívny postoj k práci	51

Kto je dobrý vedúci ?	52
Iniciatíva zdola a riadenie zhora	52
Automatická, vedomá a dobrovoľná disciplína	53

IV. ŠTÝL A ORGANIZÁCIA V PRÁCI RIADIACEHO

PRACOVNÍKA	55
Náplň práce vedúceho a riadiaceho pracovníka	55
Delegácia úloh, právomoci a zodpovednosti	57
Čo delegovať, chyby delegácie	58
Náplň práce sekretariátu	58
Sekretariát - tajomník ako filter	61
Blokový systém práce	62
Organizácia osobného styku	62
Organizácia porád	65
Príprava a vedenie porady	68
Informovanosť pracovníkov	70
Ukladanie spisov, dokladov a materiálov	73
Pracovný režim riadiaceho pracovníka	75
Kontrola a motivovanie	78

V. LENINSKÝ ŠTÝL PRÁCE A VEDECKÉ RIADENIE 82

VI. NAJDÔLEŽITEJŠIE PRÁVNE PREDPISY A METODICKÉ MATERIÁLY VZŤAHUJÚCE SA K RIEŠENEJ PROBLE- MATIKE 92

VII. BIBLIOGRAFIA POUŽITEJ LITERATÚRY 95