

I. ARCHIVNICTVÍ A SPISOVÁ SLUŽBA SE ZAMĚŘENÍM NA PODNIKATELE	4
1. Místo úvodu malá úvaha s otázkami	4
2. To podstatné z legislativy	5
2.1. Základní pojmy	6
2.2. Rozdělení původců	10
2.2.1. Veřejnoprávní původci	10
2.2.2. Soukromoprávní původci	10
3. Spisová služba obecně	15
3.1. Definici se nevyhneme	15
3.2. Jak si ji správně vyložit a správně podle ní pracovat?	15
4. Účetní dokumenty a spisová služba	18
4.1. Obecně	18
4.2. Spisový plán jako základ klasifikace dokumentů	24
4.3. Shrnutí	30
5. Elektronizace	32
5.1. Informační systém datových schránek (ISDS)	32
5.2. ISDS a spisová služba	35
5.3. E-fakturace a správa dokumentů	35
5.4. Autorizovaná konverze	37
5.5. Obecný popis	38
5.6. Problém právní (a jeho řešení)	39
5.7. Problém technický (a jeho řešení)	41
6. Místo závěru	44

II. ZDAŇOVÁNÍ ČLENŮ STATUTÁRNÍCH A JINÝCH ORGÁNŮ OBCHODNÍCH KORPORACÍ – DAŇOVÝCH NEREZIDENTŮ	46
1. Zdaňování odměn členů statutárních a jiných orgánů společnosti – daňových rezidentů	47
2. Zdaňování odměn členů statutárních a jiných orgánů společnosti – daňových nerezidentů	47
2.1. Kdo je daňovým nerezidentem	47
2.2. Postup u daňových nerezidentů podle ZDP	48
2.3. Postup u daňových nerezidentů podle smluv o zamezení dvojího zdanění	48
2.4. Sazba daně vybírané srážkou	51
2.5. Lhůta pro srážku a odvod daně	53
2.6. Srážková daň uplatněná vůči daňovým rezidentům členských států EU a EHP a možnost podání přiznání k dani z příjmů	54
3. Závěr	54
 III. STANOVISKA K DOTAZŮM	55
1. Identifikovaná osoba a uplatňování DPH	55
2. Jediný jednatel a společník a pracovněprávní vztah	60
3. Servisní práce na tepelných čerpadlech a kotlích	62
 OKÉNKO ODBORNÉ ANGLIČTINY	64