

Obsah

1) MS Excel a práce se soubory tabulkových sešitů	7
Tabulkový procesor MS Excel 2007	7
Cvičení – spuštění MS Excel	9
Cvičení – vytvoření nového tabulkového sešitu	10
Cvičení – uložení tabulkového sešitu	12
Cvičení – otevření existujícího sešitu	14
Shrnutí lekce a kontrolní otázky a úkoly	15
2) Práce se sešity a úpravy textu v buňkách	18
Základní pojmy – sešit, list, buňka.....	18
Cvičení – nastavení lupy	19
Cvičení – vložení nového listu do sešitu	21
Cvičení – odstranění listu ze sešitu	22
Cvičení – přejmenování listu	23
Cvičení – zapsání textu do buňky	24
Cvičení – úprava textu	25
Cvičení – zarovnání textu v buňce	27
Cvičení – označování buněk v lineárním pořadí	28
Cvičení – označování buněk v nahodilém pořadí	29
Shrnutí lekce a kontrolní otázky a úkoly	30
3) Základy provádění výpočtů v MS Excel 2007	33
Výpočty v MS Excel 2007	33
Cvičení – ruční zadávání vzorců	34
Cvičení – úprava ručně zadaného vzorce	35
Cvičení – využití funkce SUMA	36
Cvičení – automatické přepočítávání výsledků při změně hodnot buněk zahrnutých do vzorce	38
Cvičení – automatické vyplnění (kopie vzorce)	39
Shrnutí lekce a kontrolní otázky a úkoly	40
4) Příklady využití vzorců a funkcí	42
Cvičení - výpočty s procenty	42
Cvičení – absolutní a relativní adresování	44
Cvičení – zaokrouhlování	47
Cvičení – výpočet průměru	49
Cvičení – převod binárních čísel na římské číslice	50
Cvičení – převod malých písmen na velká	52
Cvičení – vložení aktuálního data	53
Cvičení – vložení aktuálního data a času	55
Shrnutí lekce a kontrolní otázky a úkoly	56
5) Grafy a formátování tabulek	58
Cvičení – vložení sloupcového grafu	58
Cvičení – přidání názvu do grafu	60
Cvičení – úprava legendy a popisků os	61
Cvičení – formátování tabulky	62
Shrnutí lekce a kontrolní otázky a úkoly	63