

OBSAH

Obsah	5
Předmluva	10
Informace o firmě DATABOX	11
Informace o autorovi.....	11
Grafické prvky	12
Úvod	13
Definice pojmu	14
Postup zavedení <i>Nařízení GDPR</i> do firmy.....	18
Právní předpisy související se zpracováním osobních údajů	19
1. Základní informace.....	21
1.1 Nezbytné dokumenty pro soulad s <i>Nařízením GDPR</i>	22
1.2 Právní tituly.....	29
1.3 Práva subjektů údajů	31
1.3.1 Právo na přístup k osobním údajům.....	32
1.3.2 Právo na opravu	33
1.3.3 Právo na výmaz (“právo být zapomenut”)	33
1.3.4 Právo na omezení zpracování	34
1.3.5 Právo na přenositelnost údajů	35
1.3.6 Právo vznést námitku	36
1.3.7 Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování.....	37
1.3.8 Právo podat stížnost u dozorového úřadu	39
1.3.9 Právo na účinnou soudní ochranu	39
1.3.10 Právo na zastupování subjektů údajů.....	40
1.3.11 Právo na nahradu újmy a odpovědnost	40
1.3.12 Právo odvolut souhlas	41
1.3.13 Oznamovací povinnost ohledně opravy, výmazu nebo omezení zpracování..	41
1.4 Vazba práv subjektů údajů na právní tituly zpracování osobních údajů	42
1.5 Zásady zpracování osobních údajů	43
1.6 Vztahy v rámci <i>Nařízení GDPR</i>	45
1.6.1 Subjekt údajů – správce – zpracovatel.....	45
1.6.2 Správce – zpracovatel – sub-zpracovatel.....	46
1.6.3 Správce – zpracovatel – dozorový úřad.....	47
1.6.4 Správce – příjemce	48
1.7 Osobní údaje.....	49
1.7.1 Příklady možných osobních údajů.....	50
1.7.2 Typy zpracování osobních údajů.....	53
1.8 Zvláštní kategorie osobních údajů	54
1.8.1 Příklady zvláštní kategorie osobních údajů	56
1.8.2 Zpracování zvláštní kategorie osobních údajů o členství v odborových organizacích v souvislosti s odváděním členských příspěvků.....	57
1.8.3 Dynamický biometrický podpis.....	58
1.9 Kontrola ve firmě	59

1.10 Kontrola dozorového úřadu	61
1.11 Sankce	64
1.11.1 Obecné podmínky pro ukládání správních pokut.....	65
1.11.2 Maximální výše pokut podle <i>Nařízení GDPR</i>	67
2. Podrobné informace	71
2.1 Informační povinnost	72
2.1.1 Zásady ochrany osobních údajů	74
2.1.2 Informační listina o zpracování osobních údajů – údaje byly získány od subjektu údajů	75
2.1.3 Informační listina o zpracování osobních údajů – údaje nebyly získány od subjektu údajů	77
2.1.4 Rozdíly v informačních listinách podle zdroje osobních údajů.....	80
2.1.5 Informační memorandum	81
2.2 Souhlas.....	82
2.2.1 Výslovný souhlas.....	87
2.2.2 Konkludentní souhlas.....	88
2.2.3 Souhlas zaměstnanců.....	88
2.3 Interní a externí smlouvy.....	90
2.3.1 Interní smlouvy	91
2.3.2 Externí smlouvy.....	92
2.4 Oprávněný zájem a balanční test	93
2.5 Správce a společní správci	97
2.5.1 Správce	97
2.5.2 Společní správci	99
2.6 Zpracovatel a zpracovatelská smlouva	101
2.6.1 Náležitosti zpracovatelské smlouvy.....	102
2.7 Technická a organizační opatření	106
2.7.1 Technická opatření	108
2.7.2 Organizační opatření	109
2.7.3 Technická a organizační opatření uvedená v dalších právních předpisech ..	109
2.8 Záznamy o činnostech zpracování	111
2.8.1 Záznamy o činnostech zpracování správce	113
2.8.2 Záznamy o činnostech zpracování zpracovatele.....	114
2.8.3 Rozdíly v záznamech o činnostech zpracování pro správce a zpracovatele ..	115
2.9 Pověřenec pro ochranu osobních údajů	117
2.9.1 Pojmy hlavní činnost, rozsáhlé zpracování a pravidelné a systematické monitorování.....	121
2.9.2 Postavení pověřence pro ochranu osobních údajů.....	123
2.9.3 Úkoly pověřence	124
2.10 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů	127
2.10.1 Kritéria hodnocení velikosti rizika.....	131
2.10.2 Seznam druhů operací podléhající požadavku posouzení vlivu	132
2.10.3 Seznam druhů operací nepodléhající požadavku posouzení vlivu	132
2.10.4 Předchozí konzultace.....	133
2.11 Dozorový úřad.....	135
2.11.1 Úkoly dozorového úřadu	138
2.11.2 Pravomoci dozorového úřadu.....	143
2.11.3 Vzájemná pomoc dozorových úřadů.....	147
2.11.4 Společné postupy dozorových úřadů	149

2.11.5	Vedoucí dozorový úřad	153
2.11.6	Spolupráce mezi vedoucím dozorovým úřadem a dalšími dotčenými dozorovými úřady	156
2.11.7	Postup pro naléhavé případy	158
2.12	Evropský sbor pro ochranu osobních údajů	160
2.12.1	Úkoly sboru	161
2.12.2	Vydávání stanovisek sborem	167
2.12.3	Řešení sporů sborem	171
2.12.4	Předseda sboru a jeho úkoly	173
2.12.5	Sekretariát sboru	173
2.13	Ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů	175
2.13.1	Určení rizika	177
2.13.2	Ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu	178
2.13.3	Oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů	180
2.13.4	Povinnosti zpracovatele	182
2.13.5	Ohlašování porušení zabezpečení podle dalších právních předpisů	182
2.14	Předávání osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím	184
2.14.1	Předání založené na rozhodnutí o odpovídající ochraně	188
2.14.2	Předávání založené na vhodných zárukách	190
2.14.3	Závazná podniková pravidla	192
2.14.4	Výjimky pro specifické situace	195
2.14.5	Privacy Shield	196
2.14.6	Přeshraniční zpracování osobních údajů v rámci Evropské unie	198
3.	Informace podle konkrétních oblastí.....	200
3.1	Informační technologie	201
3.1.1	Minimální opatření pro malé firmy	206
3.1.2	IT především ve velkých společnostech	207
3.1.3	Zákony pro oblast IT	209
3.2	Anonymizace, šifrování, pseudonymizace	211
3.2.1	Anonymizace	212
3.2.2	Šifrování	212
3.2.3	Pseudonymizace	213
3.3	E-shopy a weby	214
3.3.1	Praktická opatření pro e-shopy a weby	215
3.4	Cookies.....	219
3.4.1	Co jsou to cookies?.....	219
3.4.2	Druhy cookies.....	219
3.4.3	Cookies a Nařízení GDPR	220
3.5	Kamerové systémy	222
3.6	GPS sledovací zařízení	227
3.6.1	GPS lokátor ve vozidle	228
3.6.2	Mobilní zařízení	228
3.6.3	Nositelná zařízení	228
3.6.4	Zapisovače událostí	229
3.6.5	Příklad České pošty	230
3.7	Přímý marketing	231
3.7.1	Přímý marketing elektronicky	233
3.7.2	Přímý marketing poštou	234

3.7.3	Přehled souvislostí <i>Nařízení GDPR</i> a zákona č. 480/2004 Sb. (zákon o některých službách informační společnosti) a jejich předpokládané změny v souvislosti s nařízením ePrivacy	235
3.7.4	Konkrétní případy zpracování osobních údajů pro přímý marketing	235
3.7.5	Vyjádření Úřadu pro ochranu osobních údajů o přímém elektronickém marketingu	238
3.7.6	Přímý marketing a databáze Živéfirmy.cz	239
3.8	Účetnictví	240
3.8.1	Kopírování a ukládání dokladů	243
3.8.2	Prokazování nároku na slevy na dani, nezdanitelné části základu daně a daňového zvýhodnění	244
3.8.3	Archivace	245
3.8.4	Sdělení pro plátce daně ze závislé činnosti v souvislosti s <i>Nařízením GDPR</i> ..	251
3.8.5	Zákony pro oblast účetnictví	253
3.9	Personální oddělení	254
3.9.1	Zpracování osobních údajů před začátkem pracovního poměru	256
3.9.2	Zpracování osobních údajů v průběhu pracovního poměru	258
3.9.3	Zpracování osobních údajů po ukončení pracovního poměru	261
3.9.4	Další možná zpracování v rámci personálního oddělení	263
3.9.5	Personální agentura	264
3.9.6	Zákony pro personální oddělení	265
3.10	Pracovní prostředí	266
3.10.1	Zpracování osobních údajů při dohledu nad užíváním informačních a komunikačních technologií na pracovišti	267
3.10.2	Zpracování osobních údajů při dohledu nad užíváním informačních a komunikačních technologií mimo pracoviště	270
3.10.3	Další možná zpracování v rámci pracovního prostředí	272
3.11	Školení zaměstnanců	274
3.12	Fotografie	277
3.12.1	Pořízení a použití fotografie podle občanského zákoníku	278
3.12.2	Pořízení a použití fotografie podle <i>Nařízení GDPR</i>	279
3.12.3	Zpracování zvláštní kategorie osobních údajů z fotografií podle <i>Nařízení GDPR</i>	279
3.13	Procesy opt-in, double opt-in a opt-out	281
3.13.1	Proces opt-in	281
3.13.2	Proces double opt-in	281
3.13.3	Proces opt-out	282
4.	Informace podle oborů činnosti	284
4.1	Hoteliectví a restaurace	285
4.1.1	Stanovisko ÚOOÚ č. 7/2012 – Evidence ubytovaných osob	289
4.2	Reality	293
4.3	Zdravotnictví	295
4.3.1	Ambulantní sféra	300
4.3.2	Laboratoře	301
4.3.3	Zákony pro oblast zdravotnictví	302
4.4	Školství	304
4.4.1	Dotace	310
4.4.2	Fotografie	311
4.4.3	Zákony pro oblast školství	312

4.5 Obce	314
4.5.1 Mají povinnost ustanovit pověřence také organizační složky obce nebo právnické osoby zřízené či založené obcí?	318
4.5.2 Zákony pro oblast obci	320
Přílohy A – vzorové dokumenty	322
A.1 Směrnice o ochraně osobních údajů	323
A.2 Zásady ochrany osobních údajů pro obchodní partnery	325
A.3 Informační listina v případě, že osobní údaje byly získány od subjektu údajů	327
A.4 Souhlas se zpracováním osobních údajů	329
A.5 Dodatek do pracovní smlouvy	330
A.6 Balanční test	331
A.7 Smlouva pro společné správce	332
A.8 Zpracovatelská smlouva	334
A.9 Konkrétní povolení k zapojení dalšího zpracovatele	337
A.10 Záznamy o činnostech zpracování pro kamerový systém – správce	338
A.11 Smlouva mezi externím pověřencem a správcem	340
A.12 Ohlášení porušení zabezpečení dozorovému úřadu	342
A.13 Osobní dotazník pro zaměstnance	323
A.14 Zápis ze školení zaměstnanců	344
Přílohy B – příklady.....	346
B.1 Bezpečnostní opatření podle ČSN EN ISO/IEC 27001	346
B.2 Porušení zabezpečení a nutnost jejich ohlášení dozorovému úřadu, případně oznámení subjektu údajů	350
B.3 Informace o zpracování osobních údajů na e-shopu nebo webu	353
B.4 Informace o používání souborů cookies	355
B.5 Piktogram pro kamerový systém	356
Předpokládané rozdíly adaptačního zákona a Nařízení GDPR	357
Zkratky	363
Další užitečné zdroje informací	367