

Obsah

	<u>Úvod</u>	5
	Východiska skript. Okruh čtenářů. Rozsah skript. Jak číst skripta. Výukové příklady. Výchozí požadavky na čtenáře. Terminologie. Úprava skript. Ilustrativní příklady. Poděkování. Připomínky ke skriptům. Předměty FPH zaměřené na aplikaci PC.	
1	<u>Editace dokumentu. Styl</u>	7
	Spuštění MS Wordu. Dokument. Struktura obrazovky. Mazání a vkládání znaků. Přejít na nový řádek. Vkládání symbolů. Styl. Úprava stylu. Formáty stylu. Nadpis. Seznam. Uložení dokumentu na disk. Souhrnné informace o dokumentu. Ukončení práce. Otevření souboru.	
2	<u>Formátování</u>	15
	Tvorba vlastního stylu. Formát odstavce. Klávesová zkratka. Změna stylu. Formát číslování. Styly Nadpis. Číslovaný seznam. Odstavec s odrážkou. Styl znaků. Formátování bez stylu. Odsazení odstavce. Zrušení formátování bez stylů. Formátování písma. Formátování odstavce. Mezery mezi odstavci. Řádkování. Zarovnání. Stránkování. Tabele. Obrisy a stínování.	
3	<u>Nástroje pro editaci a kontrolu</u>	23
	Označování textu myši. Označování textu z klávesnice. Přesunutí textu. Záměna. Hledání. Autotext. Automatické opravy. Kontrola pravopisu. Tezaurus (synonyma). Dělení slov. Počet slov. Změna velikosti písmen. Počáteční písmeno. Automatické formátování. Šablona.	
4	<u>Vzhled stránky. Tisk. Správa souborů</u>	31
	Zalomení stránky. Sloupce. Oddíl. Záhloví a pata. Svislé vystředění. Zrušení spojení záhlaví a paty z různých oddílů. Změna počátečního čísla stránky. Zdroje papíru. Velikost a orientace papíru. Tisk dokumentu na tiskárně. Výběr tiskárny. Ukázka před tiskem. Nabídka Soubor. Hledání souboru.	
5	<u>Tabulka. Obrázek. Rám</u>	39
	Tabulka. Změna šířky sloupců. Vystředění tabulky. Obrisy tabulky. Vložení nového řádku. Vzorec. Autoformát. Import obrázku. Rám. Úpravy velikosti obrázku. Textové pole. Čára, šipka. Popisek. Příprava obrázků ve skriptech. Marginálie.	
6	<u>Práce s rozsáhlými dokumenty</u>	47
	Osnova. Snížení úrovně nadpisu. Přesun pozice nadpisu. Poznámky. Vložení poznámky. Odstranění poznámky. Oddělovač poznámek od textu. Hledání poznámek v textu. Titulky. Jmenovky titulků. Autotitulek. Aktualizace titulků. Křížové odkazy. Úpravy křížových odkazů. Křížový odkaz v záhlaví. Záložky. Rejstřík. Konkordanční soubor. Obsah. Seznam obrázků.	
7	<u>Možnosti skupinové práce</u>	57
	Revize. Formát revizních značek. Identifikace autora revizí. Potvrzování a zamítání revizí. Slučování revizí. Porovnávání verzí dokumentů. Poznámky. Prohlížení poznámek. Kopírování a mazání poznámek. Tisk poznámek. Ochrana dokumentu. Doporučení pouze číst. Ochrana s hesly. Ochrana s možností poznámek či revizí. Hlavní dokument. Vytvoření vnořených dokumentů. Přejmenování vnořeného dokumentu. Zamykání vnořených dokumentů. Změna pořadí vnořených dokumentů. Přesuny ve vnořených dokumentech. Vložení vnořeného dokumentu. Slučování a rozdělování vnořených dokumentů. Obsah, rejstřík a křížové odkazy. Tisk hlavního dokumentu. Odstranění vnořeného dokumentu.	

-
- 8 **Spolupráce s jinými aplikacemi** 65
Náhrada písma. Ukládání dokumentů do formátů jiných textových procesorů. Otevírání souborů jiných textových editorů. Přenos výstupních sestav z MS Accessu. Vzorce (MS Equation). Umělecké písmo (MS WordArt). Graf (MS Graph). Aktivace přímo na místě. Aktivace v samostatném okně. Klient a server. Vložení objektů. Propojení objektů.
- 9 **Hromadná korespondence** 71
Hromadná korespondence. Formulářový dopis. Zdroj dat. Úprava hlavního dokumentu. Slučování. Parametry slučování. Úpravy zdroje dat. Adresní štítky. Obálky. Katalog.
- 10 **Pole. Makro. Šablona. Panel nástrojů** 79
Pole. Zobrazení kódů polí. Stínování a aktualizace polí. Vzorce. Podmíněný text. Pole tlačítek. Pole v hromadné korespondenci. Makro. Uložení maker. Šablona. Organizátor šablon. Změna přiřazení šablony. Galerie stylů. Úpravy standardní šablony. Vlastní panel nástrojů. Programování maker.