

	str.
1 Úvodem	5
2 Výběrové řízení na místo vedoucího pracovníka	7
2.1 Jak napsat přihlášku	7
2.2 Jak se připravit na výběrový pohovor	8
3 Vedoucí a jeho osobní štáb	14
3.1 Sekretariát	14
3.2 Asistent	18
3.3 Odborný poradce	19
4 Komunikace	20
4.1 Jak racionálně telefonovat	20
4.2 Jak si počínat s písemnostmi	22
4.3 Jak organizovat porady	27
5 Jak ovládnout svůj čas	31
5.1 Analýza vlastní činnosti	31
5.2 Plánování vlastní činnosti	33
6 Rozhodování	38
6.1 Organizační stránka rozhodování	39
6.2 Procesní stránka rozhodování	43
Doporučená literatura	62