

# Obsah

<b>1. Zpracování PDF souborů – úvod.....</b>	<b>9</b>
1.1 Programy skupiny Adobe Acrobat .....	9
1.2 Instalace Adobe Acrobat .....	10
1.2.1 Instalace programu Acrobat .....	10
1.2.2 Aktivace a registrace.....	12
1.2.3 Aktualizace vaší verze programu Acrobat .....	13
1.2.4 Změna instalace a odinstalování programu .....	14
1.2.5 Opravy programu Acrobat.....	15
1.3 Novinky Acrobat verze 7 .....	16
1.4 Návod a podpůrné funkce.....	17
1.4.1 Základní nápověda .....	17
1.4.2 Návod k dialogovým oknům .....	19
1.4.3 Okno Jak na to.....	19
1.4.4 Online nápověda .....	20
1.5 Vlastnosti dokumentu .....	20
<b>2. Adobe Reader .....</b>	<b>22</b>
2.1 Úvod k Readeru.....	22
2.1.1 Verze a instalace programu Reader .....	22
2.1.2 Nové vlastnosti verze 7.0.....	22
2.1.3 Nápověda.....	23
2.1.4 Aktualizace součástí programu Reader .....	23
2.2 Otevření a zavření PDF dokumentů .....	23
2.2.1 PDF dokumenty na Internetu .....	24
2.2.2 Otevření PDF dokumentu z přílohy mailu.....	25
2.2.3 Otevření PDF dokumentu z disku .....	26
2.2.4 Spuštění programu Reader a ruční otevření dokumentu .....	26
2.2.5 Zavření dokumentu .....	27
2.2.6 Ukončení programu Reader .....	27
2.3 Pracovní prostředí a jeho využití při prohlížení dokumentů .....	27
2.3.1 Pracovní plocha a její součásti .....	27
2.3.2 Prohlížení dokumentu – základní postupy .....	28
2.3.3 Změna velikosti dokumentu .....	34
2.3.4 Způsoby zobrazení dokumentu .....	35
2.3.5 Přizpůsobení pracovní plochy .....	38
2.4 Úpravy dokumentu .....	40
2.4.1 Označení textu .....	40
2.4.2 Kopírování a přesouvání .....	41
2.4.3 Smazání textu .....	41



2.4.4 Snímek oblasti dokumentu .....	41
2.4.5 Uložení dokumentu .....	41
2.4.6 Uložení textové části dokumentu .....	42
<b>2.5 Tisk dokumentů .....</b>	<b>42</b>
2.5.1 Stanovení rozsahu tisku .....	43
2.5.2 Další nastavení tisku .....	43
2.5.3 Nastavení tiskárny .....	44
<b>2.6 Formuláře v Readeru .....</b>	<b>45</b>
2.6.1 Vyplnění formuláře v Readeru .....	46
2.6.2 Zpracování formuláře .....	46
<b>2.7 Zpracování příloh .....</b>	<b>47</b>
2.7.1 Otevření přílohy .....	47
2.7.2 Uložení přílohy do počítače .....	48
2.7.3 Úpravy v přiloženém souboru .....	48
2.7.4 Připojení přílohy do dokumentu .....	48
2.7.5 Přehrávání zvukových nebo multimediálních souborů .....	48
<b>2.8 Recenze dokumentů .....</b>	<b>48</b>
<b>2.9 Zabezpečení dokumentů .....</b>	<b>49</b>
2.9.1 Ochrana dokumentu heslem .....	49
2.9.2 Zabránění neoprávněnému kopírování a tisku dokumentu .....	49
2.9.3 Kryptování dokumentu .....	49
2.9.4 Digitální podpis .....	49
<b>3. Převod dokumentů do formátu PDF .....</b>	<b>51</b>
<b>3.1 Pracovní prostředí v Acrobatu .....</b>	<b>51</b>
3.1.1 Součásti okna Adobe Acrobat .....	51
3.1.2 Zobrazení dokumentu .....	52
<b>3.2 Otevření PDF dokumentu a uložení změn .....</b>	<b>52</b>
3.2.1 Otevření dokumentu .....	52
3.2.2 Uložení dokumentu .....	53
<b>3.3 Listování v dokumentech .....</b>	<b>54</b>
<b>3.4 Obecné postupy pro převod dokumentů do PDF .....</b>	<b>54</b>
3.4.1 Vytváření PDF dokumentů přímo ze zdrojových aplikací .....	54
3.4.2 Převod zdrojových dokumentů v Adobe Acrobat .....	55
3.4.3 Konverze více dokumentů do jednoho dokumentu formátu PDF .....	56
3.4.4 Další aplikace a možnosti získání PDF dokumentu .....	57
3.4.5 Nastavení způsobu konverze .....	58
<b>3.5 Praktické ukázky vytváření PDF dokumentů z často používaných typů dokumentů .....</b>	<b>59</b>
3.5.1 Převod dokumentu Word .....	59
3.5.2 Převod tabulky Excel do PDF dokumentu .....	60
3.5.3 Konverze webových stránek do PDF dokumentu .....	62
3.5.4 Co lze převádět do formátu PDF z Outlooku? .....	64
3.5.5 Visio a vrstvy .....	64



<b>3.6 Organizace PDF dokumentů .....</b>	<b>64</b>
3.6.1 Zobrazení organizátoru dokumentů .....	65
3.6.2 Práce s kolekcemi .....	66
3.6.3 Funkce spustitelné z organizátoru .....	67
<b>4. Úpravy PDF dokumentů .....</b>	<b>68</b>
<b>4.1 Organizace stránek .....</b>	<b>68</b>
4.1.1 Přidání nové stránky .....	68
4.1.2 Smazání stránky .....	69
4.1.3 Přesouvání a kopírování stránek .....	69
4.1.4 Uložení stránek do samostatného dokumentu .....	71
4.1.5 Otáčení stránek .....	71
<b>4.2 Změna vzhledu stránek .....</b>	<b>72</b>
4.2.1 Záhloví a zápatí .....	72
4.2.2 Čísla stránek .....	74
4.2.3 Pozadí a vodoznak .....	75
<b>4.3 Úpravy textu a objektů .....</b>	<b>76</b>
4.3.1 Označení textu a dalších objektů .....	76
4.3.2 Kopírování textu a obrázků najednou .....	78
4.3.3 Úpravy obrázků a dalších objektů .....	79
<b>4.4 Vytvoření prezentace ze stránek dokumentu .....</b>	<b>80</b>
4.4.1 Nastavení celobrazovkového zobrazení .....	80
4.4.2 Nastavení zobrazení dokumentu pro prezentaci .....	80
4.4.3 Přejíždění efekty .....	82
4.4.4 Multimedia .....	82
<b>4.5 Tisk .....</b>	<b>85</b>
<b>5. Zabezpečení PDF dokumentů .....</b>	<b>86</b>
<b>5.1 Ochrana dokumentů heslem .....</b>	<b>86</b>
5.1.1 Nastavení ochrany dokumentu heslem .....	87
5.1.2 Změna nastavení zabezpečení heslem .....	88
5.1.3 Odstranění zabezpečení dokumentu .....	88
<b>5.2 Použití digitálního podpisu .....</b>	<b>88</b>
5.2.1 Vytvoření digitálního podpisu .....	88
5.2.2 Odstranění digitálního podpisu .....	89
5.2.3 Prohlížení digitálního podpisu .....	89
5.2.4 Podepsání PDF dokumentu digitálním podpisem .....	90
<b>5.3 Ověření dokumentu .....</b>	<b>91</b>
<b>6. Navigace pomocí odkazů .....</b>	<b>92</b>
<b>6.1 Záložky .....</b>	<b>93</b>
6.1.1 Vytváření záložek .....	93
6.1.2 Automatické generování záložek ve strukturovaných dokumentech .....	93
6.1.3 Úpravy záložek .....	94



6.1.4 Hierarchie záložek .....	95
6.1.4 Záložky pro provádění akcí .....	95
<b>6.2 Vazby .....</b>	<b>96</b>
6.2.1 Vytvoření vazby .....	96
6.2.2 Nastavení vzhledu vazby .....	96
6.2.3 Úpravy a odstranění vazby .....	96
<b>6.3 Typy akcí pro záložky a vazby .....</b>	<b>96</b>
<b>7. Formuláře .....</b>	<b>97</b>
7.1 Prvky pro tvorbu formuláře .....	98
7.2 Vytvoření nového formuláře pomocí Adobe Designeru .....	99
7.2.1 Pracovní plocha Adobe Designeru .....	99
7.2.2 Postup vytvoření nového formuláře .....	102
7.2.3 Úpravy a nastavení jednotlivých prvků formuláře .....	103
7.3 Vytvoření formuláře z již připraveného textu .....	105
7.4 Vytvoření formuláře podle šablony .....	106
7.5 Vytvoření formuláře v Acrobatu .....	107
7.6 Sběr údajů z formuláře mailem .....	107
<b>8. Recenze PDF dokumentu a využití poznámek .....</b>	<b>108</b>
8.1 Poznámky .....	108
8.1.1 Zobrazení nástrojů pro práci s poznámkami .....	109
8.1.2 Přidání poznámek do dokumentu .....	109
8.1.3 Změna vzhledu poznámek .....	113
8.1.4 Správa poznámek .....	113
8.1.5 Export poznámek .....	114
8.1.6 Využití poznámek při porovnání dokumentů .....	115
8.2 Recenze dokumentu .....	115
8.2.1 Recenze dokumentů prostřednictvím mailu .....	115
8.2.2 Recenze dokumentů přes webový prohlížeč .....	116
8.2.3 Doplnění dalších recenzentů .....	117
8.3 Provádění recenze .....	118
8.3.1 Provádění recenze formou mailu .....	118
8.3.2 Provádění recenze pomocí prohlížeče .....	118
<b>Rejstřík .....</b>	<b>121</b>