

Obsah

1.	MS WORD 2007.....	7
1.1	Základy práce s MS Word 2007.....	7
1.1.1	Práca so súbormi.....	8
1.1.2	Písanie textu.....	11
1.1.3	Formátovanie textu.....	14
1.1.4	Práca s tabuľkami.....	19
1.1.5	Práca s obrázkami.....	20
1.2	Štýly a šablóny.....	22
1.2.1	Štýl.....	23
1.2.2	Šablóna dokumentu.....	30
1.3	Obsah dokumentu.....	33
1.3.1	Vytváranie a aktualizácia obsahu.....	33
1.3.2	Aktualizácia obsahu.....	34
1.4	Register kľúčových slov dokumentu.....	35
1.4.1	Označenie položiek registra I.....	35
1.4.2	Vloženie registra a jeho aktualizácia.....	37
1.4.3	Označenie položiek registra II.....	37
1.5	Záložky a rôzne typy prepojení.....	38
1.5.1	Záložky.....	39
1.5.2	Krížové odkazy.....	41
1.5.3	Hypertextové odkazy.....	42
1.5.4	Prepojenie súborov.....	44
1.6	Hromadná korešpondencia.....	44
1.6.1	Hlavný dokument.....	45
1.6.2	Vytvorenie a úprava zoznamu príjemcov.....	51
1.6.3	Vytvorenie obálok.....	52
1.7	Posúdenie dokumentu.....	54
1.7.1	Komentáre.....	54
1.7.2	Režim Sledovanie zmien v dokumente.....	56
1.8	Makrá.....	58
1.8.1	Vytvorenie makra.....	58
1.8.2	Ukážka záznamu vzorového makra.....	61
1.8.3	Spustenie a úprava makra.....	62

2. MS EXCEL.....	63
2.1 Základy práce so zošitom MS Excel 2007.....	63
2.1.1 Spustenie a pracovné prostredie aplikácie.....	63
2.1.2 Práca s dokumentom.....	64
2.1.3 Práca s hárkami.....	67
2.1.4 Práca s bunkami.....	68
2.2 Práca s údajmi umiestnenými v tabuľkách.....	71
2.2.1 Napĺňanie buniek hodnotami.....	71
2.2.2 Kopírovanie a presun údajov.....	73
2.2.3 MS Excel a realizácia výpočtov.....	73
2.3 Grafické úpravy tabuliek.....	79
2.3.1 Úprava rozmerov riadkov a stĺpcov.....	79
2.3.2 Úpravy tabuľky - pridanie/odstránenie riadkov/stĺpcov.....	80
2.3.3 Formátovanie buniek.....	81
2.4 Práca s grafmi.....	86
2.4.1 Vytvorenie grafu.....	86
2.5 Príprava dokumentu na tlač.....	87
2.5.1 Vloženie hlavičky a päty.....	88
2.6 Pokročilá práca so zošitom MS Excel.....	93
2.6.1 Editovanie existujúceho grafu.....	93
2.6.2 Podmienené formátovanie.....	109
2.6.3 Zoradenie a filtrovanie údajov.....	114
2.6.4 Vkládanie komentárov.....	119
2.6.5 Zabezpečenie hárku.....	120
2.6.6 Podrobná tlač a prispôsobovanie výstupu.....	121
2.6.7 Tlačidlo MS Office a možné nastavenia aplikácie ako takej.....	123
2.7 Finančná matematika v MS Excel.....	127
2.7.1 Úrokovanie.....	127
2.7.2 Funkcie pre výpočty súvisiace s rentami.....	130
2.7.3 Umorovanie pôžičky.....	136
2.7.4 Finančné toky.....	138
3. POUŽITÁ LITERATÚRA.....	141