

Obsah

Poděkování

Úvod

Co je nového v Publisheru 98
Zdokonalené nástroje pro publikování na Webu
Proč se s touto knihou snadno pracuje
Co potřebujete k tomu,
abyste mohli začít používat Microsoft Publisher 98
Touha po experimentování

xv

xvii

xvii

xviii

xix

xxii

xxiii

ČÁST I

Základy Publisheru 98

1

KAPITOLA 1

Seznamujeme se s produktem Microsoft Publisher

3

Letmý pohled na rozhraní Publisheru 3
Zpětná vazba od rozhraní Publisheru 5
Nastavení rozhraní Publisheru 7
Získávání odpovědí ze systému nápovědy Publisheru 8
Napravení chyby pomocí příkazů Zpět a Znovu 9
Stavební bloky dokumentů: text, obrázky, kreslicí prvky a objekty OLE 9
Komponenty objektů 10
Vytvoření rámečku 12
Určení a vybrání objektu 12
Náhled vašeho návrhu 14

KAPITOLA 2

Začínáme práci na publikaci

17

Spouštíme Publisher 17
Vytváření publikace na „zelené louce“ 19
Otevření stávající publikace 20
Nastavení stránky publikace 23
Změna náhledu stránek vaší publikace 29
Vkládání a mazání stránek 31

| | |
|-----------------------|----|
| Pohyb po stránkách | 32 |
| Přidání čísla stránky | 35 |
| Uložení dokumentu | 36 |

KAPITOLA 3

Nástroje pro rozvržení 39

| | |
|---------------------------------------|----|
| Pravítka | 39 |
| Vodítka pravítek | 44 |
| Vodítka rozvržení | 45 |
| Použití funkcí Publisheru „přichytit“ | 46 |
| Skupiny objektů | 47 |
| Přesouvání a kopírování objektů | 49 |
| Změna velikostí objektů | 51 |
| Vrstvení objektů | 53 |
| Otáčení objektů | 55 |
| Zarovnávání objektů | 57 |
| Schránka (Clipboard) | 57 |
| Kontrola návrhu | 59 |

KAPITOLA 4

Textové rámečky 61

| | |
|--|----|
| Mód přizpůsobení versus mód zmenšení textu při přetečení | 61 |
| Tok textu mezi textovými rámečky | 62 |
| Formátování textového rámečku | 65 |

KAPITOLA 5

Vkládání a editování textu 69

| | |
|--|----|
| Režimy Publisheru pro editování textu | 69 |
| Vložení textového souboru | 71 |
| Hledání a nahrazování textu | 72 |
| Práce s funkcemi Publisheru pro kontrolu pravopisu | 75 |
| Speciální typografické znaky | 79 |
| Automatické vložení a aktualizování informací | 81 |
| Možnosti dělení slov | 85 |

KAPITOLA 6

Textové formáty

89

| | |
|----------------------|-----|
| Formátování znaků | 89 |
| Proložení znaků | 93 |
| Formátování odstavců | 98 |
| Používání tabulátorů | 104 |
| Styly textu | 107 |

KAPITOLA 7

Nástroj WordArt

111

| | |
|---|-----|
| Zadávatí textu do rámečků WordArtu | 111 |
| Výběr písma a jeho velikosti pro WordArt | 113 |
| Možnosti tvarování textu | 114 |
| Možnosti formátování: Tlačítkové efekty panelu nástrojů | 116 |
| Ovládání proložení znaků a zarovnání | 116 |
| Možnosti barva, výplň, stín a okraje písmen | 118 |
| Možnosti editování | 120 |
| Formátování rámečků WordArtu | 120 |

KAPITOLA 8

Nástroje pro tvorbu tabulek

121

| | |
|--|-----|
| Části tabulky: řádky, sloupce a buňky | 121 |
| Vkládání textu do tabulky | 123 |
| Ovládání způsobu chování textu v buňkách tabulky | 124 |
| Vložení tabulky nebo její části z externího zdroje | 125 |
| Změna velikosti tabulek a jejich komponent | 127 |
| Formátování tabulek a jejich komponent | 131 |

KAPITOLA 9

Nástroje pro kreslení

137

| | |
|--|-----|
| Čáry, obdélníky, kruhy a vlastní tvary | 137 |
| Změna tvaru nakreslených objektů | 139 |
| Kombinování nakreslených objektů | 140 |
| Formátování objektů | 141 |
| Formátování čar | 142 |
| Okraje a BorderArt | 144 |
| Stíny | 150 |

KAPITOLA 10

Práce s obrázky a jinými médii

151

| | |
|---|-----|
| Kategorie grafických formátů | 151 |
| Importování obrázků | 153 |
| Nastavení zobrazení naimportovaných obrázků | 156 |
| Galerie klipů | 157 |
| Funkce pro získávání obrázků v Publisheru | 167 |
| Změna velikosti a vzhledu obrázku | 170 |
| Obtékání textu | 173 |
| Nastavování okrajů rámečků obrázků | 177 |
| Změna barev u naimportovaných obrázků a objektů WordArt | 178 |

KAPITOLA 11

Používání OLE

181

| | |
|--|-----|
| Vytvoření objektu OLE | 182 |
| Určení způsobu aktualizace objektů OLE | 185 |

KAPITOLA 12

Tvorba dokumentů pro web

187

| | |
|---|-----|
| Získání přístupu k Internetu: poskytovatelé připojení a prohlížečí programy | 188 |
| Nástroje Publisheru pro vytváření dokumentů ve formátu HTML | 189 |
| Vytváření nové webové publikace | 189 |
| Práce s médii ve webových dokumentech | 194 |
| Práce s textovými prvky ve webové publikaci | 201 |
| Použití barev pro odlišení normálního textu od hypertextových odkazů | 205 |
| Nastavení jazyka webových stránek | 207 |
| Převod publikace určené pro tisk na webovou publikaci | 208 |
| Vytváření a správa hypertextových odkazů ve webovém dokumentu | 209 |
| Vytváření a formátování formulářů ve webových dokumentech | 214 |
| Vkládání fragmentů kódů HTML | 223 |
| Náhled webové publikace | 225 |
| Vytvoření webového serveru | 227 |

KAPITOLA 13

Práce se seznamy adres

233

| | |
|--|-----|
| Základy práce s hromadnou korespondencí: seznamy adres a kódy polí | 233 |
| Vytváření a úprava seznamů adres v Publisheru | 234 |
| Propojení dokumentu se seznamem adres nebo jiným zdrojem dat | 238 |
| Vložení kódů polí do publikace | 240 |
| Sloučení dokumentu s daty a prohlížení publikace propojené se seznamem adres | 241 |
| Řazení a výběry dat v seznamu adres | 242 |
| Úvahy pro tisk hromadné korespondence | 245 |

KAPITOLA 14

Průvodci, galerie návrhů a vlastní šablony

247

| | |
|---|-----|
| Vytváření publikací pomocí průvodců | 248 |
| Použití galerie návrhů | 253 |
| Co je to synchronizace? | 260 |
| Úpravy publikací vytvořených s pomocí průvodců a inteligentních objektů | 263 |
| Šablony | 266 |

KAPITOLA 15

Barvy a výplně

269

| | |
|--|-----|
| Barevná schémata | 270 |
| Výběr barvy pro písmo, čáry, ohraničení a výplně | 273 |
| Výplně | 278 |
| Kompatibilita barev obrazovky a tiskárny | 281 |
| Tisk na barevný papír | 285 |

KAPITOLA 16

Tisk publikace

287

| | |
|---|-----|
| Změna vlastností tiskárny | 287 |
| Tisk dokumentu s výchozími nastaveními tiskárny | 293 |
| Změna nastavení tiskárny: řízení aktuální tiskové úlohy | 293 |
| Tisk publikací atypické velikosti | 296 |
| Tisk skládaných publikací | 298 |
| Tisk hromadné korespondence | 299 |
| Tisk obálek | 300 |
| Tisk barevných dokumentů | 301 |
| Obvyklé problémy při tisku a jejich řešení | 304 |

KAPITOLA 17

Spolupráce s komerční tiskovou službou

309

Příprava dokumentu pro komerční tiskovou službu

310

Předání publikace do komerční tiskové služby

313

Příprava informačního seznamu publikace

317

ČÁST II

Ukázky návrhů dokumentů

319

KAPITOLA 18

Přehled postupu při návrhu dokumentu

3321

Rozvržení publikace

321

Výběr tiskárny

322

Výběr velikosti stránky a její orientace

323

Nastavení mřížky

324

Výběr řezu písma

325

Vytváření prvků pozadí

329

Rozmístění textu a obrázků

329

Konečné úpravy návrhu

330

KAPITOLA 19

Pozvánka zasílaná poštou

335

Příprava publikace

335

Návrh první stránky

336

Vytvoření druhé strany oznámení

339

Dokončení oznámení

340

KAPITOLA 20

Reklama do telefonního seznamu

343

Příprava publikace

343

Naimportování a úprava obrázku

344

Vytvoření textu inzerátu

345

Konečné úpravy inzerátu

347

Dokončení inzerátu

349

KAPITOLA 21

Profesní životopis 351

| | |
|--|-----|
| Příprava publikace | 351 |
| Vytvoření návrhu za pomoci nástroje pro kreslení rámečků tabulek | 352 |
| Vyplnění tabulky | 352 |
| Konečné úpravy tabulky | 355 |
| Přidání jména a adresy | 357 |
| Tisk dokumentu | 358 |

KAPITOLA 22

Leták 361

| | |
|------------------------------|-----|
| Příprava publikace | 361 |
| Vložení obrázku | 362 |
| Vytvoření pozadí | 362 |
| Titulek letáku | 363 |
| Přidání seznamu událostí | 364 |
| Zadání a naformátování textu | 366 |
| Dokončení publikace | 367 |

KAPITOLA 23

Rodinná webová stránka 369

| | |
|--|-----|
| Příprava webové publikace | 369 |
| Definice stylů textu | 371 |
| Vytvoření titulku | 371 |
| Vložení obrázků na webovou stránku | 374 |
| Vytvoření nadpisů | 375 |
| Text stránky | 376 |
| Vytvoření hypertextových odkazů | 377 |
| Prohlížení stránky a její příprava pro web | 379 |

KAPITOLA 24

Firemní logo 383

| | |
|---------------------------|-----|
| Příprava publikace | 383 |
| Vytvoření pozadí | 384 |
| Vytvoření objektů WordArt | 385 |
| Vložení obrázku do loga | 387 |
| Dokončení loga | 388 |

KAPITOLA 25

Obchodní formulář

391

| | |
|--|-----|
| Příprava dokumentu | 391 |
| Hlavička dokumentu | 392 |
| Vložení obecných informací a informací o prodeji | 394 |
| Vytvoření tabulky pro vlastní objednávku | 396 |
| Dokončení objednávkového formuláře | 399 |

KAPITOLA 26

Navštívenka, hlavičkový papír a obálka

401

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Příprava hlavičkového papíru | 401 |
| Vytvoření loga | 402 |
| Formátování textu vlastního dopisu | 405 |
| Uložení šablony | 406 |
| Vytvoření vhodné navštívenky a obálky | 406 |
| Dokončení celé sady | 409 |

KAPITOLA 27

Hromadná korespondence

413

| | |
|---|-----|
| Příprava publikace | 413 |
| Vytvoření seznamu adres | 413 |
| Vytvoření dopisu | 415 |
| Vložení názvů polí do dopisu | 416 |
| Filtrování a řazení dat v seznamu adres | 418 |
| Tisk hromadné korespondence | 419 |

KAPITOLA 28

Profesionální webový server

423

| | |
|--|-----|
| Příprava publikace | 423 |
| Vytvoření stylů textu | 425 |
| Vytvoření opakujících se prvků | 426 |
| Vytvoření domovské stránky | 429 |
| Přidání druhé stránky | 430 |
| Využití multimédií | 432 |
| Vytvoření formuláře | 434 |
| Náhled vašich stránek a vygenerování kódu HTML | 438 |

KAPITOLA 29**Objednávkový katalog****441**

| | |
|---|-----|
| Příprava dokumentu | 441 |
| Vytvoření stylů textu | 442 |
| Vložení opakujících se prvků | 443 |
| Vytvoření, naimportování a naformátování vlastního textu | 445 |
| Přidání obrázku do katalogu | 448 |
| Přidání dalších stránek | 448 |
| Vytvoření titulní stránky | 450 |
| Dokončení návrhu a konečné úpravy textu | 452 |
| Vytištění kontrolního výtisku a příprava na výrobu katalogu | 453 |

KAPITOLA 30**Třikrát složená brožura****457**

| | |
|-------------------------------------|-----|
| Příprava publikace | 457 |
| Vytvoření stylů textu | 458 |
| Vytvoření titulní strany | 459 |
| Vytvoření zpáteční adresy | 462 |
| Text druhého panelu | 463 |
| Vytvoření vnitřních stránek brožury | 465 |
| Vytvoření formuláře objednávky | 467 |
| Vytištění a složení brožury | 469 |

KAPITOLA 31**Informační bulletin****471**

| | |
|-----------------------------|-----|
| Příprava publikace | 471 |
| Vytvoření stylů textu | 472 |
| Vytvoření šablony | 473 |
| Vložení textu bulletinu | 476 |
| Vložení a úprava fotografie | 479 |
| Konečné úpravy návrhu | 480 |
| Konečné úpravy textu | 481 |
| Dokončení bulletinu | 482 |

DODATEK A

Microsoft Draw 98

- Používání automatických tvarů
- Vytváření objektů WordArt
- Možnosti formátování
- Úprava naimportovaných obrázků

483

485

487

489

493

DODATEK B

Texty k ukázkovým příkladům

497

DODATEK R

Rejstřík

509