

Obsah

Úvodní slovo	1
1 Teoretické vymezení problematiky	3
1.1 Specifika personálního řízení malých a středních firem.....	3
1.2 Nejčastější slabá místa personálního řízení MSP	3
1.3 Hlavní směry profesionalizace personálního řízení u MSP.....	4
2 Cíle personálního manuálu.....	6
2.1 Obecné zásady personálních činností	6
2.2 Zásady hlavních personálních činností organizace.....	7
2.3 Zásady personálního reportingu a controllingu	7
3 Metodika personálního manuálu	7
3.1 Vzorový personální manuál	9
3.2 Konkrétní personální manuál	9
3.3 Personální příručky.....	9
3.4 Tvorba konkrétního personálního manuálu v jednotlivých firmách	10
4 Příklady praktického využití personálního manuálu v podnikové praxi	11
4.1 Tvorba pracovních míst a jejich popisů	11
4.2 Přijímání a výběr zaměstnanců	14
4.3 Adaptace zaměstnanců	22
4.4 Řízení a hodnocení výkonu zaměstnanců	25
4.5 Rozvoj zaměstnanců	28
4.6 Odměňování a motivace zaměstnanců	35
4.7 Tvorba týmů a týmové organizace práce	36
4.8 Uplatnění a implementace etického řízení, resp. etického kodexu organizace.....	37
4.9 Pravidla a postupy tvorby firemní kultury.....	38
4.10 Principy personálního controllingu a reportingu	40
5 Očekávané přínosy plynoucí z využití personálního manuálu.....	44
6 Shrnutí	45
7 Závěr	47
Klíčové pojmy	49
Použitá literatura	50
Seznam tabulek	52
Seznam obrázků	53
Představení autorů	54