

Obsah

1. Úvod	9
1.1 Některé základní pojmy pro práci s textovým procesorem	10
1.2 Popis klávesnice počítače	10
1.3 Rozdíly mezi psaním na počítači a psacím stroji	12
1.4 Vzhled základní obrazovky pro práci ve WordPerfectu	13
2. Základní orientace pro práci ve WP 5.1	15
2.1 Použití funkčních kláves	15
2.2 Použití systému menu	16
2.3 Využití nápovědy	18
3. Práce s adresářem ve WP 5.1	19
3.1 Načtení souboru	20
3.2 Zrušení souboru	20
3.3 Přesun/přejmenování souboru	21
3.4 Tisk souboru	21
3.5 Krátký/dlouhý název souboru	21
3.6 Prohlížení souboru	21
3.7 Změna aktivního adresáře	22
3.8 Kopírování souboru	22
3.9 Hledání určeného slova v souborech	22
3.10 Hledání názvu souboru	24
4. Obrazovka s kódy	25
4.1 Odhalení kódů	25
4.2 Kódy vytvářené automaticky	25
4.3 Základní typy kódů	26
5. Nejčastěji se opakující funkce	27
5.1 Schematické znázornění	27
5.2 Běžné ukládání dokumentu	28

5.3	Ukončení práce	29
5.3.1	Korektním způsobem	29
5.3.2	Násilně (resetováním)	29
5.4	Vstup do operačního systému MS DOS	30
6.	Nastavení textového procesoru na obrazovce	31
6.1	Počáteční font	31
6.2	Počáteční kódy	31
6.3	Standardní nastavení formátu řádku	32
6.4	Možné volby odlišného nastavení formátu řádku	32
6.4.1	Rozdělování slov na konci řádku	32
6.4.2	Nastavení oblasti dělení slov	33
6.4.3	Zarovnávání textu	33
6.4.4	Výška řádku	35
6.4.5	Číslování řádků	35
6.4.6	Mezery mezi řádky	36
6.4.7	Nastavení levého a pravého okraje	36
6.4.8	Nastavení tabulátorů	36
6.4.9	"Ošetření osířelých řádků"	38
7.	Psaní textu v režimu tvorby dokumentu	39
7.1	Pevný konec řádku	39
7.2	Pevný konec stránky	39
7.3	Zvýraznění textu	39
7.4	Podtržení textu	40
7.5	Podtržení a zvýraznění textu zároveň	40
7.6	Zrušení zvýrazněného nebo podtrženého textu	40
7.7	Vytváření odstavců	41
7.7.1	Odsazení počátku odstavce zleva tabulátorem	41
7.7.2	Odsazení celého odstavce zleva	41
7.7.3	Odsazení celého odstavce oboustranné	41
7.7.4	Zpětný tabulátor	41
7.8	Centrování textu	42
7.9	Zarovnávání textu vpravo	42
7.10	Rozdělování slov na konci řádků	43
7.10.1	Měkké (volné) rozdělení	43
7.10.2	Pevná mezera	43
7.10.3	Zákaz rozdělení slova	44

7.10.4	Obyčejná pomlčka	44
7.10.5	Pevná pomlčka	44
7.10.6	Neviditelné měkké ukončení řádku	44
7.11	Označení podmíněného konce stránky	44
7.12	Psaní (tisk) textu posunutého vůči kurzoru	45
7.13	Psaní (tisk) textu na určené místo	46
7.14	Psaní textu o poloviční výšce písmen	47
7.15	Označení dodatečně vsunutého textu	47
7.16	Označení textu, který bude pravděpodobně zrušen	48
7.17	Psaní znaků, které nejsou na klávesnici	49
7.18	Vkládání řetězce opakujících se znaků nebo příkazů . . .	50
8.	Příkazy a funkce používané při editaci dokumentu	51
8.1	Příkazy pro pohyb kurzoru	51
8.2	Příkazy pro úpravy textu	52
8.3	Obnovení smazaných částí textu	53
8.4	Zrušení předchozího zadaného příkazu	53
9.	Vyhledání a nahrazení vybraného řetězce znaků	55
9.1	Hledání vpřed	55
9.2	Hledání vzad	56
9.3	Hledání a nahrazení textu	56
9.4	Rozšířené hledání či nahrazování textu	57
10.	Vkládání data do textu	59
11.	Psaní odkazů k textu	61
11.1	Poznámky na konci stránky	61
11.2	Poznámky na konci dokumentu	62
11.3	Forma napsání poznámek	63
12.	Práce v režimu definice bloku	65
12.1	Definování bloku	65
12.2	Zvýraznění definovaného bloku textu	65

12.3	Podtržení definovaného bloku textu	65
12.4	Přemístění bloku na konec řádku (zarovnání doprava) .	66
12.5	Umístění bloku do středu stránky (centrování)	66
12.6	Přemístění bloku na jiné místo v textu	66
12.7	Překopírování bloku na jiné místo v textu	66
12.8	Přemístění bloku textu na konec jiného souboru.	67
12.9	Vymazání bloku	67
12.10	Přemístění, překopírování nebo vymazání obdélníkové výšeče	68
12.11	Změna textu na velká nebo malá písmena	69
12.12	Ochrana bloku textu	69
12.13	Opětovné použití funkce blok	69
12.14	Vytisknutí definovaného bloku.	70
12.15	Uložení definovaného bloku jako samostatný soubor . .	70
12.16	Výstup z režimu bloku	70
13.	Kreslení na obrazovce.	71
13.1	Kreslení pomocí funkce obrazovka	71
13.2	Kreslení pomocí funkce grafika	73
14.	Nastavení náležitostí stránky pro tisk	75
14.1	Standardní nastavení formátu stránky	75
14.2	Vertikální centrování	75
14.3	Liché a sudé stránky	76
14.4	Text v záhlaví	76
14.5	Text na konci stránky	77
14.6	Rozměr horního a dolního okraje stránky	78
14.7	Automatické číslování stránek	78
14.8	Rozměr papíru	79
14.9	Zrušení některých nastavení	80
15.	Nastavení typu a atributů písma	81
15.1	Nastavení velikosti písma	81
15.2	Nastavení vzhledu psaného textu	82
15.3	Zpětné nastavení standardního psaní	84
15.4	Nastavení různých typů písma	84
15.5	Nastavení barev	84

16. Nastavení tisku dokumentu	85
16.1 Výběr tiskárny	85
16.2 Okraje pro vazbu	85
16.3 Čím budou vytvářeny kopie stránek	85
16.4 Počet kopií	86
16.5 Kvalita tisku grafiky	86
16.6 Kvalita tisku textu	86
17. Vlastní tisk dokumentu	87
17.1 Celková redakce dokumentu	87
17.2 Prohlédnutí dokumentu na obrazovce	88
17.3 Tisk dokumentu	89
17.3.1 Tisk dokumentu načteného ve WP	89
17.3.2 Tisk dokumentu z disku	89
17.3.3 Řízení tisku	90
17.3.4 Inicializace tiskárny	92
18. Uložení dokumentu a výstup	93
18.1 Vytváření záložní kopie	93
18.2 Vytváření kopie původní verze dokumentu	93
18.3 Ukládání dokumentu pod heslem	94
18.4 Ukončení práce - výstup	95
19. Číslování kapitol, hlav či odstavců	97
20. Vytváření obsahu a rejstříků	99
21. Práce se dvěma dokumenty	103
21.1 Nastavení obrazovky	103
21.2 Porovnání dvou verzí jednoho dokumentu	104
22. Slučování souborů (funkce Merging)	105
23. Třídění souborů (funkce Sorting)	111

24. Psaní v textových sloupcích (funkce Columns)	117
24.1 Základní pojmy	117
24.2 Novinové sloupce	118
24.3 Paralelní sloupce	119
24.4 Editace v textových sloupcích	120
25. Začleňování obrázků, tabulek a grafů do textu (funkce Graphics)	121
25.1 Způsoby přenosu grafických informací	121
25.2 Vlastní začleňování grafiky do textu	123
26. Psaní rovnic (funkce Equation)	131
27. Matematické operace (funkce Math)	139
28. Organizace informací do tabulek, vytváření kalkulačních tabulek (funkce Tables)	143
29. Makroinstrukce (funkce Macro)	155
30. Styly (funkce Style)	159
31. Převod dokumentu do textové podoby a zpět do WP	163
32. Informace o dokumentu (funkce Summary)	167
33. Synonymický slovník (funkce Thesaurus)	169
34. Kontrola pravopisu (funkce Spelling)	171
35. Nastavení základních funkcí WordPerfectu	175

Přílohy

I	Systém menu	181
II	Psaní různých znaků	191
III	Přehled vybraných řídicích kódů	193
IV	Věcný rejstřík česko-anglický	199
V	Věcný rejstřík anglicko-český	209