

OBSAH

ÚVODEM	5
PRAMENY NOVÝCH POZNATKŮ	9
Na čem závisí lidský pokrok	9
Jakými prostředky mohou být sdělovány nové poznatky	11
Tištěné slovo jako pramen nových poznatků	12
Kolik lidí čte noviny	12
Populární týdeníky a měsíčníky	12
Bez sledování odborných časopisů nelze být odborníkem	13
Knihy	14
První odbornou informaci poskytuje naučný slovník	16
Cizojazyčné slovníky	18
Sborníky, ročenky, zprávy ze sjezdů a konferencí	19
Seznamy a adresáře	19
Statistiky, tabulky a jiné podobné pomůcky	21
Publikace nepřicházející na knižní trh	22
Patenty jako pramen poznatků	22
K čemu slouží normy	25
Firemní literatura	27
Mluvené slovo jako pramen nových poznatků	27
Přednášky	27
Rozhlas	29
Aktivity a schůze	29
Diskuse a debaty	30
Názorné prostředky	31
Film	31
Exkurze	33
Vlastní zkušenost jako pramen poznání	33
I vlastní myšlení může být pramenem poznání	34

JAK SLEDOVAT NOVÉ POZNATKY A INFORMACE V LITERATUŘE A JINÝCH PRAMENECH	35
Jak se stát odborníkem	35
Kolik nových poznatků je uveřejňováno ročně ve světě	35
Sledování článků v denním tisku a v týdenících	37
Sledování článků v časopisech	38
Jak zjistit, které časopisy přináší zprávy z našeho oboru	38
Kde si vypůjčovat odborné časopisy	39
Jak sledovat články v tisíci časopisech, aniž je čteme	41
Lístkové vydání referátových časopisů	43
Co jsou bibliografické časopisy	45
Kde si vypůjčit referátové a bibliografické časopisy	46
Jak hledat v referátových a bibliografických časopisech	48
Sledování knižních novinek	48
Laik sleduje nově vydávané knihy	48
Sledování ostatních publikací	56
Jak sleduje odborník publikace, které nepřicházejí na knižní trh	57
Jakým způsobem byste měli sledovat takové publikace ve svém oboru	57
Sledování speciálních technických publikací, firemní literatury, patentů a norem	59
Jak sledovat firemní literaturu	59
Jak a kde sledovat patentní literaturu	60
Jak sledovat normy	61
Jak sledovat instrukční filmy	62
Přehled o přednáškách	62
MÍSTA, KDE ZÍSKÁVÁME INFORMACE A PRAMENY NOVÝCH POZNATKŮ	64
Státní vědecké knihovny	65
Jak se orientovat ve státních vědeckých knihovnách	67
Noviny a časopisy v knihovnách	67
Vypůjčujeme si knihy	68
Jak najít knihu, známe-li jméno autora a název knihy	69
Jak najít knihu pojednávající o určitém námětu	70
Nač dbát při hledání v katalogích knihovny	73
Jak si knihu vypůjčit	76
Informační a poradenská služba	76
Speciální sbírky	78
Knihovny Československé akademie věd	79
Jednotná soustava knihoven	80
Jsme národem čtenářů	80
I na vesnici si můžete vypůjčit kteroukoli knihu	80

Lidová knihovna jako osvětové středisko svého obvodu	83
Nové zákony o jednotné soustavě knihoven, o osvětové činnosti, o mu- zeích a galériích	87
Knihovna vašeho pracoviště	90
Pracuje pro vaše pracoviště informační středisko?	91
Používejte i knihoven a dokumentačních oddělení jiných podniků a ústavů	92
Prodejny knih	92
Prodejny cizojazyčných knih	93
Hledáte knihy, jejichž náklad je rozebrán?	93
Veďte si přehled o institucích, kde je možno získávat informace	94
JAK ZPRACOVÁVAT NOVÉ POZNATKY	97
Je možno zapamatovat si nové poznatky?	97
Proč dříve získávat zkušenosti vlastními chybami?	98
Která metoda je pro zpracování poznatků nejvhodnější?	100
Jak se seznámit s obsahem literárních pramenů	100
Jakým způsobem čteme	101
Jak rychle a hospodárně sledovat nové poznatky	102
Jak zpracovávat čtený text	103
Zatrhávání a podtrhávání čteného textu	103
Záznamy o tom, co bylo kde uveřejněno	106
Co je zkrácené dokumentování	107
Zkrácené dokumentování druhého stupně	110
Zkuste používat děrných štítků	111
Titulová bibliografie — zaznamenávání názvů knih a článků	118
Dokumentační záznamy	120
Výtahy a výpisy z knih	122
Shromáždění výstřižků	129
Co jsou separáty	130
Fotoreprodukce	131
Jste fotografem amatérem?	131
Co je čtecí přístroj	134
Co jsou mikrokarty a mikrofota	137
Fotokopie	139
Máte archiv vyobrazení?	140
Záznamové lístky — základ kartotéky poznatků	142
Záznamové lístky	145
Rozvržení údajů na záznamovém lístku	147
Formát záznamového lístku	150
Kroužkové bloky	153
Kterých metod používat při zpracovávání textů?	154

JAK DĚLAT PRŮZKUM LITERATURY (REŠERŠI)	157
Rozdíl mezi sledováním a hledáním informací	157
Využívejte při řešení každého problému zkušeností jiných	157
Jak vyhledat potřebné informace	160
Pracovní postup při rešerši	163
VLASTNÍ MYŠLENÍ PRAMENEM POZNÁNÍ	167
K přemýšlení je třeba soustředění	168
Jak podněcovat vlastní myšlení	171
Přemýšlení v přírodě	174
Cizí myšlenky dávají podnět k vlastnímu myšlení	176
Nebojte se tvůrčího myšlení	176
Kolektivní myšlení je plodnější než myšlení individuální	178
TRÍDĚNÍ A UKLÁDÁNÍ TISKOVIN, ZÁZNAMŮ A JINÝCH MATERIÁLŮ	180
Je třeba zvládnout tři problémy	180
Co jsou jmenné a věcné katalogy	181
Co je systematické třídění	183
Jak se seznámit s mezinárodním desetinným tříděním	184
Kdy používat jemného a kdy hrubého třídění	188
Jiné druhy systematických třídění	190
Jak si vytvořit vlastní systém třídění	191
Uspořádání knih na policích	194
Jak uspořádat vlastní knihovnu	196
JAK VĚST PŘEHLED O VLASTNÍ KNIHOVNĚ	198
Jak ukládat ostatní tiskoviny	199
Kartotéka poznatků	201
Nač je třeba dbát při třídění a ukládání knih a ostatních materiálů	202
TOVÁRNA NA INFORMACE	204
Proč potřebujeme specializované pracovníky informační služby	206
Komu dodávat nové poznatky	209
Jak bude vypadat budoucí továrna na informace	211
ZÁVĚREM	213
VÝTAH Z DESETINNÉHO TRÍDĚNÍ	217
STÁTNÍ VĚDECKÉ KNIHOVNY	219
ANTIKVARIÁTY V ČESKÝCH KRAJÍCH	220
SEZNAM KRAJSKÝCH FILMOVÝCH PODNIKŮ	221
PRACOVISTĚ ČESKOSLOVENSKÉ AKADEMIE VĚD	222
REJSTŘÍK	230