

OBSAH MODULU ÚČETNICTVÍ A

1	PODSTATA ÚČETNICTVÍ, LEGISLATIVNÍ ÚPRAVA	10
1.1	Podstata, význam a funkce účetnictví.....	13
1.2	Účetní soustavy a organizace účetnictví.....	15
1.3	Legislativní úprava účetnictví a navazující právní předpisy.....	18
1.4	Směrná účtová osnova a účtový rozvrh.....	21
1.5	Účetní období.....	27
2	POVINNOSTI A PRINCIPY VEDENÍ ÚČETNICTVÍ, ÚČETNÍ ZÁZNAMY	31
2.1	Základní povinnosti při vedení podvojného účetnictví.....	33
2.2	Účetní principy a zásady.....	34
2.3	Účetní záznamy.....	37
2.3.1	Průkaznost, obsah a forma.....	38
2.3.2	Přenos, opravy a úschova.....	39
3	ZÁKLADY METODOLOGIE ÚČETNICTVÍ	43
3.1	Bilanční princip, rozvaha.....	46
3.2	Podvojnost účetních zápisů a souvztažnost účtů.....	48
3.3	Oceňování majetku.....	49
3.4	Inventarizace.....	50
3.5	Účetní dokumentace.....	53
3.5.1	Účetní doklady.....	53
3.5.2	Účetní knihy.....	56
3.6	Účet a soustava účtů.....	58
4	HOSPODÁŘSKÉ OPERACE ROZVAHOVÉHO A VÝSLEDKOVÉHO TYPU	64
4.1	Otevření rozvahových účtů a operace rozvahového typu.....	66
4.2	Náklady a výnosy.....	68
4.2.1	Základní charakteristika nákladů.....	69
4.2.2	Základní charakteristika výnosů.....	70
4.3	Operace výsledkového typu, zjištění hospodářského výsledku.....	71
4.4	Uzavření rozvahových účtů.....	74
5	DLOUHODOBÝ MAJETEK I.	83
5.1	Charakteristika dlouhodobého majetku.....	85
5.2	Oceňování dlouhodobého majetku.....	89
5.3	Pořízení dlouhodobého majetku.....	90
5.4	Technické zhodnocení.....	97
6	DLOUHODOBÝ MAJETEK II.	103
6.1	Opatření dlouhodobého majetku.....	105
6.2	Vyřazování dlouhodobého majetku.....	112
6.3	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku a goodwill.....	116
6.3.1	Podstata oceňovacího rozdílu k nabytému majetku a goodwillu v účetnictví.....	116
6.3.2	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku - způsob použití a jeho odpisování.....	117
6.3.3	Goodwill - způsob a titul pro použití a odpisování.....	118

7 ZÁSoby	123
7.1 Charakteristika zásob.....	125
7.2 Oceňování zásob.....	126
7.3 Způsoby účtování zásob	128
7.3.1 Způsob A evidence zásob	128
7.3.2 Způsob B evidence zásob	136
7.4 Opravné položky k zásobám.....	139
8 FINANČNÍ ÚČTY	143
8.1 Peněžní prostředky	146
8.2 Krátkodobé bankovní úvěry	154
8.3 Jiné krátkodobé finanční výpomoci	157
8.4 Krátkodobý finanční majetek	160
9 ZÚČTOVACÍ VZTAHY V OBCHODNÍM STYKU	170
9.1 Zúčtovací vztahy obecně	172
9.2 Pohledávky a závazky v obchodním styku	174
9.3 Smluvní pokuty a úroky z prodlení.....	175
9.4 Provozní zálohy	178
9.5 Reklamacce.....	181
10 SMĚNKY	187
10.1 Charakteristika směnek	189
10.2 Směnky v účetnictví.....	194
10.2.1 Klasifikace směnek v účetnictví	194
10.2.2 Oceňování směnek ke dni nákupu či vystavení směnky a k rozvahovému dni	195
10.2.3 Směnky k inkasu a směnky k úhradě.....	196
10.2.4 Eskont směnek	199
11 ZÚČTOVÁNÍ SE ZAMĚSTANCÍ A INSTITUCEMI	206
11.1 Mzdy.....	208
11.2 Zúčtování se zaměstnanci.....	213
11.3 Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění.....	215
11.4 Pohledávky za zaměstnanci.....	219
12 PŘÍPADOVÁ STUDIE	224
SEZNAM POUŽITÝCH ZNAČEK, SYMBOLŮ A ZKRATEK	249
Informativní, navigační, orientační.....	249
Ke splnění, kontrolní, pracovní	250
Výkladové	250
Náměty k zamýšlení, myšlenkové, pro další studium	250
Vlastní značky, symboly, zkratky.....	251