

OBSAH

I. ÚVOD	5
II. SOCIÁLNÍ PŘEDPISY	8
II.1 Oblast působnosti	8
II.1.1 Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě	8
II.1.2 Nařízení EP a Rady (ES) č. 561/2006	8
II.1.2.1 Nařízení 561/2006 se vztahuje na přepravy	8
II.1.2.2 Nařízení 561/2006 se nevztahuje na přepravy	10
II.1.2.3 Přepravy vyjmuté z Nařízení 561/2006 podle článku 13	11
II.1.2.4 Doba řízení	13
II.1.2.5 Přerušení doby řízení	15
II.1.2.6 Doby odpočinku	16
II.1.2.7 Výjimky a odchylky	21
II.1.3 Evropská dohoda o práci osádek vozidel v mezinárodní silniční dopravě (AETR)	22
II.1.4 Vyhláška 478/2000 Sb.	23
II.1.5 Nařízení vlády 168/2002 Sb.	25
III. ZÁZNAMOVÁ ZAŘÍZENÍ (TACHOGRAFY)	26
III.1 Oblast působnosti - platnost	26
III.1.1 Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě	26
III.1.2 Nařízení Rady (EHS) č. 3821/85	26
III.1.3 Evropská dohoda o práci osádek vozidel v mezinárodní silniční dopravě (AETR)	27
III.1.4 Vyhláška MDS 341/2002 Sb.	27
III.2 Montáž a konstrukce analogových záznamových zařízení	28
III.2.1 Montáž analogových záznamových zařízení	28
III.2.2 Konstrukce analogových záznamových zařízení	29
III.2.3 Ověřování a kontroly analogových záznamových zařízení	31
III.2.4 Záznamové listy – tachografické kotoučky	31
III.2.5 Používání analogových záznamových zařízení	34
III.2.5.1 Povinnosti zaměstnavatele (dopravce) a řidičů	34
III.2.5.2 Za co odpovídá zaměstnavatel (dopravce) - vybrané povinnosti	34
III.2.5.3 Za co odpovídá řidič - vybrané povinnosti.	35
III.3 Montáž a konstrukce digitálních záznamových zařízení	44
III.3.1 Montáž digitálních záznamových zařízení	44
III.3.2 Konstrukce digitálních záznamových zařízení	46
III.3.3 Funkce digitálních záznamových zařízení	47
III.3.4 Vstupy a výstupy dat	48
III.3.5 Kontroly, inspekce a opravy digitálních záznamových zařízení	49

III.3.6 Karty tachografu	50
III.3.6.1 Konstrukční a funkční požadavky na karty tachografu.....	50
III.3.6.2 Karta řidiče.....	50
III.3.6.3 Podniková karta.....	53
III.3.6.4 Kontrolní karta.....	53
III.3.6.5 Dílenská karta	54
III.3.7 Piktogramy	55
III.3.8 Tiskový výstup	57
III.3.9 Stahování dat.....	59
III.3.10 Používání digitálních záznamových zařízení.....	61
III.3.10.1 Povinnosti zaměstnavatele (dopravce) a řidičů	61
III.3.10.2 Za co odpovídá zaměstnavatel (dopravce)	61
III.3.10.3 Za co odpovídá řidič.....	62
III.4 Způsob vedení záznamu o době řízení vozidla, bezpečnostních přestávkách a době odpočinku u řidičů vozidel na něž se nevztahuje Nařízení 561/2006 ani Dohoda AETR ..	68
III.4.1 Dopravce provozuje silniční přepravu zboží	68
III.4.2 Dopravce provozuje silniční přepravu osob	71
IV. PRACOVNÍ DOBA	74
IV.1 Legislativa	74
IV.2 Pracovní doba	76
IV.2.1 Pracovní doba obecně	76
IV.2.2 Pracovní doba člena osádky nákladního automobilu nebo autobusu.....	77
IV.2.3 Pracovní doba zaměstnance městské dopravy	78
IV.2.4 Rozvrh týdenní pracovní doby.....	78
IV.3 Práce přesčas	79
IV.4 Pracovní pohotovost.....	79
IV.5 Evidence pracovní doby	80
IV.6 Přestávka v práci	81
IV.7 Nepřetržitý odpočinek mezi dvěma směny.....	82
IV.8 Nepřetržitý odpočinek v týdnu	82
IV.9 Práce ve dnech pracovního klidu	82
V. KONTROLY A SANKCE	83
V.1 Legislativa ES pro kontroly	83
V.2 Legislativa ČR pro kontroly	84
PŘÍLOHY	89