

OBSAH MODULU ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | HISTORICKÝ VÝVOJ A ZÁKLADNÍ PROBLEMATIKA ŘLZ | 15 |
| 1.1 | Historický vývoj ŘLZ | 17 |
| 1.1.1 | Mechanocentrický model | 17 |
| 1.1.2 | Sociocentrický model | 18 |
| 1.1.3 | Antropocentrický model | 20 |
| 1.2 | Pojetí a význam ŘLZ | 21 |
| 1.3 | Charakteristika procesu ŘLZ a jeho úkoly | 24 |
| 1.4 | Ekonomické a sociální aspekty ŘLZ | 27 |
| 1.5 | Vlivy působící na ŘLZ | 28 |
| 1.6 | Personální strategie a personální politika | 30 |
| 1.6.1 | Personální strategie | 30 |
| 1.6.2 | Personální politika | 31 |
| 1.7 | Odpovědnost za řízení lidských zdrojů | 36 |
| 2 | SOUVISLOST ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ S PODNIKOVOU FILOZOFIÍ, KULTUROU A ETIKOU | 45 |
| 2.1 | Podniková filozofie lidských zdrojů | 47 |
| 2.2 | Podniková kultura | 50 |
| 2.2.1 | Obecná definice kultury | 50 |
| 2.2.2 | Kultura v prostředí podniku | 50 |
| 2.2.3 | Základní součásti podnikové kultury | 51 |
| 2.2.4 | Přístupy k pojetí podnikové kultury | 52 |
| 2.2.5 | Dynamika podnikové kultury a její řízení | 53 |
| 2.3 | Podniková etika | 54 |
| 2.4 | Podniková identita a image | 55 |
| 3 | ANALÝZA PODNIKOVÉHO TRHU PRÁCE | 61 |
| 3.1 | Obecné pojetí trhu práce | 63 |
| 3.2 | Podnikový trh práce | 65 |
| 3.3 | Analýza pracovních míst v podniku | 66 |
| 3.3.1 | Definice základních pojmů | 66 |
| 3.3.2 | Analýza charakteru a náplně pracovního místa | 67 |
| 3.3.3 | Analýza pracovních rolí | 69 |
| 3.3.4 | Význam analýzy pracovních míst a rolí pro funkce procesu ŘLZ | 69 |
| 3.3.5 | Analýza počtu a struktury pracovních míst | 70 |
| 3.4 | Analýza pracovníků | 72 |
| 3.4.1 | Analýza počtu pracovníků | 72 |
| 3.4.2 | Analýza struktury pracovníků | 74 |
| 3.4.3 | Analýza pohybu (mobility) pracovníků | 76 |
| 3.4.4 | Analýza využití pracovníků | 79 |
| 3.5 | Analýza vnějšího podnikového trhu práce | 84 |

| | | |
|----------|--|------------|
| 3.5.1 | Vymezení spádového území podniku | 84 |
| 3.5.2 | Analýza zdrojů pracovních sil a trhu práce ve spádovém území podniku | 85 |
| 4 | PLÁNOVÁNÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ | 91 |
| 4.1 | Význam, cíle a úkoly plánování lidských zdrojů | 93 |
| 4.2 | Dílečí kroky procesu plánování lidských zdrojů | 94 |
| 4.2.1 | Prognóza celkové potřeby | 95 |
| 4.2.2 | Předpovídání nabídky z vnitřních zdrojů | 96 |
| 4.2.3 | Předpovídání čisté potřeby | 96 |
| 4.3 | Struktura plánů v oblasti ŘLZ | 97 |
| 5 | ZÍSKÁVÁNÍ, VÝBĚR, PŘIJÍMÁNÍ A ROZMÍSTĚOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ | 104 |
| 5.1 | Získávání pracovníků | 107 |
| 5.1.1 | Zdroje pracovníků | 108 |
| 5.1.2 | Proces získávání pracovníků a jeho kroky | 110 |
| 5.2 | Výběr pracovníků | 111 |
| 5.2.1 | Zkoumání dokumentů předložených uchazeči | 112 |
| 5.2.2 | Testování uchazečů | 113 |
| 5.2.3 | Výběrový pohovor | 115 |
| 5.2.4 | Konkurzní řízení | 116 |
| 5.2.5 | Rozhodnutí o výběru konkrétního uchazeče | 116 |
| 5.3 | Přijímání pracovníků | 117 |
| 5.3.1 | Vznik pracovního poměru pracovní smlouvou | 117 |
| 5.3.2 | Vznik pracovního poměru jmenováním a volbou | 121 |
| 5.3.3 | Druhy pracovních poměrů | 122 |
| 5.3.4 | Formální náležitosti přijímání pracovníka do pracovního poměru | 124 |
| 5.3.5 | Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr | 125 |
| 5.4 | Orientace a adaptace pracovníků v podniku | 126 |
| 5.5 | Rozmístřování pracovníků v podniku a staffing | 128 |
| 5.6 | Pracovně právní aspekty změny sjednaného druhu a místa výkonu práce | 129 |
| 5.6.1 | Změny sjednaného druhu práce | 130 |
| 5.6.2 | Změna sjednaného místa výkonu práce | 130 |
| 5.6.3 | Zprostředkování zaměstnání agenturami práce | 132 |
| 6 | UVOLŇOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ Z PRACOVNÍHO VZTAHU | 141 |
| 6.1 | Iniciativa k ukončení pracovního vztahu a odchodu ze zaměstnání a jeho možné formy | 143 |
| 6.2 | Dohoda o ukončení pracovního poměru | 144 |
| 6.3 | Výpověď | 145 |
| 6.3.1 | Výpověď daná zaměstnancem | 146 |
| 6.3.2 | Výpověď daná zaměstnavatelem | 146 |
| 6.3.3 | Propouštění zaměstnanců za účelem "zešřhlování" organizací | 147 |
| 6.4 | Okamžité zrušení pracovního poměru | 150 |
| 6.5 | Zrušení pracovního poměru ve zkušební době | 150 |
| 6.6 | Zrušení pracovního poměru uplynutím sjednané doby | 151 |
| 6.7 | Jiné případy skončení pracovního poměru | 151 |
| 6.7.1 | Skončení pracovního poměru u vedoucích pracovníků, jejichž pracovní poměr byl založen jmenováním nebo volbou | 151 |

| | | |
|--------|--|------------|
| 6.7.2 | Skončení pracovního poměru cizince | 152 |
| 6.7.3 | Skončení pracovního poměru smrtí zaměstnance | 152 |
| 6.8 | Ukončení pracovněprávního vztahu uzavřeného na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr..... | 152 |
| 6.9 | Povinnosti zaměstnavatele spojené se skončením pracovního poměru zaměstnance | 153 |
| 7 | HODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ | 160 |
| 7.1 | Význam a cíle hodnocení pracovníků | 162 |
| 7.2 | Předmět a kritéria hodnocení pracovníků..... | 164 |
| 7.3 | Metody a techniky systematického hodnocení pracovníků..... | 166 |
| 7.3.1 | Metody orientující se na minulost..... | 166 |
| 7.3.2 | Metody orientující se na budoucnost | 168 |
| 7.4 | Subjekty hodnocení, jejich školení a motivace..... | 169 |
| 7.5 | Proces hodnocení pracovníků | 169 |
| 8 | ODMĚŇOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ | 175 |
| 8.1 | Význam, úkoly a cíle odměňování | 178 |
| 8.2 | Tvorba mzdového systému | 179 |
| 8.2.1 | Tvorba mzdového systému na základě teorie vnitřní konzistence..... | 180 |
| 8.2.2 | Tvorba mzdového systému na základě teorie lidského kapitálu..... | 183 |
| 8.2.3 | Tvorba mzdového systému na základě teorie nabídky a poptávky..... | 184 |
| 8.3 | Mzdotvorné faktory | 185 |
| 8.4 | Struktura mzdového systému | 188 |
| 8.4.1 | Tarifní soustava..... | 189 |
| 8.4.2 | Mzdové formy..... | 191 |
| 8.5 | Pracovně právní aspekty odměňování | 194 |
| 8.5.1 | Odměňování v podnikatelské sféře | 194 |
| 8.5.2 | Odměňování v nepodnikatelské sféře | 199 |
| 8.5.3 | Ochrana mzdových nároků zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele | 203 |
| 9 | ROZVOJ PRACOVNÍKŮ | 210 |
| 9.1 | Cíle a náplň rozvoje pracovníků..... | 213 |
| 9.2 | Podnikové vzdělávání | 214 |
| 9.2.1 | Význam a cíle podnikového vzdělávání | 214 |
| 9.2.2 | Proces pracovního vzdělávání..... | 216 |
| 9.3 | Celoživotní vzdělávání | 217 |
| 9.4 | Učící se organizace | 218 |
| 9.5 | Management znalostí | 220 |
| 9.6 | Pracovně právní aspekty péče o rozvoj zaměstnanců | 222 |
| 10 | PÉČE O PRACOVNÍKY | 229 |
| 10.1 | Význam a cíle péče o pracovníky..... | 232 |
| 10.2 | Stanovení optimální pracovní doby a pracovního režimu | 234 |
| 10.3 | Dovolená na zotavenou | 236 |
| 10.4 | Nároky zaměstnanců při překážkách v práci..... | 237 |
| 10.4.1 | Překážky na straně zaměstnance | 238 |
| 10.4.2 | Překážky na straně zaměstnavatele | 240 |
| 10.5 | Péče o pracovní prostředí..... | 241 |
| 10.6 | Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci (BOZP) | 242 |

| | | |
|---|---|------------|
| 10.6.1 | Základní povinnosti a odpovědnost zaměstnavatelů na úseku BOZP | 243 |
| 10.6.2 | Základní práva a povinnosti zaměstnanců na úseku BOZP | 243 |
| 10.6.3 | Dozor nad oblastí BOZP | 244 |
| 10.6.4 | Problematika pracovních úrazů a nemocí z povolání | 245 |
| 10.7 | Péče o ženy a mladistvé | 247 |
| 10.7.1 | Péče o ženy | 247 |
| 10.7.2 | Péče o mladistvé | 247 |
| 10.8 | Péče o životní prostředí | 248 |
| 10.9 | Poskytování zaměstnaneckých výhod | 249 |
| 10.9.1 | Charakteristika a druhy zaměstnaneckých výhod | 249 |
| 10.9.2 | Cafeteria systém | 251 |
| 10.9.3 | Sociální fondy | 252 |
| 11 | PRACOVNÍ VZTAHY | 261 |
| 11.1 | Vymezení a druhy pracovních vztahů | 264 |
| 11.2 | Individuální pracovní vztahy a právo | 265 |
| 11.2.1 | Funkce a principy individuálních pracovních vztahů | 265 |
| 11.2.2 | Vnitřní pracovní právní předpisy zaměstnavatele upravující individuální pracovní vztahy | 267 |
| 11.2.3 | Základní povinnosti zaměstnanců a pracovní kázeň | 268 |
| 11.3 | Kolektivní pracovní vztahy a právo | 270 |
| 11.3.1 | Právo zaměstnanců na informace a projednání | 271 |
| 11.3.2 | Zástupci zaměstnanců | 273 |
| 11.3.3 | Působení odborových organizací a jejich orgánů ve firmách | 274 |
| 11.3.4 | Oprávnění odborových orgánů vůči zaměstnavateli | 276 |
| 11.3.5 | Kolektivní vyjednávání | 278 |
| 11.3.6 | Kolektivní smlouvy (KS) | 280 |
| 11.3.7 | Právo na stávku a na výluku | 283 |
| 12 | PERSONÁLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM | 293 |
| 12.1 | Struktura personálního informačního systému (PIS) | 295 |
| 12.2 | Základní zdroje informací pro PIS | 298 |
| 12.3 | Podmínky efektivního fungování PIS | 299 |
| 12.4 | Počítačový PIS | 300 |
| 12.5 | Právní ochrana osobních dat | 301 |
| SEZNAM POUŽITÝCH ZNAČEK, SYMBOLŮ A ZKRATEK | | 315 |
| Informativní, navigační, orientační | | 315 |
| Ke splnění, kontrolní, pracovní | | 315 |
| Výkladové | | 316 |
| Náměty k zamyšlení, myšlenkové, pro další studium | | 316 |