

Část I DISTRIBUOVANÉ SYSTÉMY

1.	Úvod do distribuovaného zpracování dat	6
1.1	Úloha zpracování dat v systému řízení	6
1.2	Vývoj systémů zpracování dat	17
1.3	Definice distribuovaného zpracování dat	19
1.4	Aspekty centralizace a decentralizace	21
1.4.1	Výhody a omezení centralizace v systémech zpracování dat	21
1.4.2	Výhody a omezení decentralizace v systémech zpracování dat . . .	24
1.5	Struktury distribuovaných systémů	27
1.6	Základní způsoby spojování prvků systému	33
2.	Teoretická východiska projektování distribuovaných systémů zpracování dat	37
2.1	Distribuované zpracování dat a systém řízení organizací	37
2.2	Distribuce datových prvků	39
2.2.1	Základní přístupy k distribuci datových prvků	39
2.2.2	Formy distribuované datové základny	42
2.2.3	Základní globální datové struktury	45
2.2.4	Hlediska podporující centralizaci - decentralizaci	46
2.2.5	Kvantitativní analýza dat	47
2.3	Synchronizace	51
2.4	Distribuce programových prvků	53
2.5	Realizace přístupu k datům	56
2.5.1	Přístupové tabulky	56
2.5.2	Nezávislost dat a programů	58
2.5.3	Přesuny dat a programů	58
3.	Metodika projektování automatizovaného informačního distribuovaného systému	62
3.1	Globální úroveň projektování	63
3.1.1	Vytvoření funkčního modelu organizace	63
3.1.2	Návrh globální architektury systému	66
3.1.2.1	Návrh bází dat	66
3.1.2.2	Specifikace vazeb procesy - báze dat	68
3.1.2.3	Členění systému	69
3.1.3	Strategie distribuce dat	71
3.1.3.1	Analýza potřeby dat v lokalitách	72
3.1.3.2	Přiřazení bází dat k lokalitám	74
3.1.3.3	Kvalitativní analýza dat	75
3.2	Detailní úroveň projektování	80
3.2.1	Detailní analýza subsystémů	80
3.2.1.1	Specifikace činností a entit	81
3.2.1.2	Tvorba strukturního modelu entit	83
3.2.1.3	Podrobná specifikace entit	85
3.2.1.4	Specifikace funkcí	86
3.2.2	Specifikace distribuce dat a programů	88
3.2.2.1	Analýza využití dat	88

3.2.2.2	Specifikace vazeb dat a programů	89
3.3	Implementace navržených modelů	90
3.3.1	Implementace funkčního modelu	90
3.3.2	Implementace datového modelu	91
3.4	Závěr	91

Část II

4.	Možnosti racionalizace administrativy	96
4.1	Objektivní podmínky zavádění výpočetní techniky v oblasti administrativně správní	96
4.2	Zpracování textových informací	101
4.2.1	Analytické a formální zpracování textu	101
4.2.2	Formální zpracování textu	102
4.2.3	Základní funkce textových editorů	103
4.2.4	Druhy editorů	105
4.2.5	Základní funkce formátorů	109
4.2.6	Druhy formátorů	113
4.2.7	Další funkce textových systémů	114
4.2.8	Technické prostředky textových systémů	118
4.2.9	Představitelé textových systémů	123
4.2.10	Vývojové trendy	126
4.2.11	Uplatnění národní abecedy v systémech na zpracování textů	128
4.2.11.1	Kódování abecedně číselných informací	129
4.2.11.2	Vývoj zařízení pro zpracování textů v národní abecedě	132
4.2.12	Přehled disponibilních prostředků na zpracování textu	132
4.3	Analytické zpracování textu	135
4.4	Zpracování dat a grafiky	137
4.5	Využití nových služeb komunikace informací v oblasti automatizace kanceláře	148
4.6	Integrované kancelářské systémy	153
4.7	Otázky spojené s projektováním automatizovaného kancelářského systému	155
4.8	Psychologické a sociální důsledky zavedení automatizace do oblasti administrativně správní	156