

Obsah

Úvod	9
-------------------	----------

1. Několik drobností na úvod	13
---	-----------

1.1 Úprava panelu Rychlý přístup	14
1.2 Vlastní klávesové zkratky	16
1.3 Práce na dvou monitorech	18
1.4 Stavební bloky	20
1.5 Tezaurus	22
1.6 Překlad	25
1.7 Dělení slov	27

2. Styly jsou základem úspěchu.....	31
--	-----------

2.1 Co jsou styly	33
Detekce nastaveného stylu	34
Sledování formátování.....	40
2.2 Jak pracovat se styly.....	42
2.3 Náhrada stylu jiným stylem.....	45
2.4 Definice a změna definice stylu	47
Vytvoření nového stylu a jeho úprava pomocí pole stylů	49
Definice stylu prostřednictvím dialogového okna	52
2.5 Další poznatky o stylech	56
Jak využít následníky	56
Nastavení stylu textu	57
Přejmenování stylu	58
Kolize názvů stylů při kopírování	59
Ještě několik detailů	59

3. Jednoduchá makra.....	61
---------------------------------	-----------

3.1 Jak zaznamenat makro	62
--------------------------------	----

3.2	Jak spouštět makra	66
	Jak spouštět makro z panelu nástrojů Rychlý přístup	66
	Jak spouštět makro klávesovou zkratkou	67
3.3	Ukázky maker	68
	Makro pro záměnu slov	68
	Makro pro nahrazení všech konců odstavců ve výběru	69
	Vložení číslování	70
	Makro pro vložení řádku s posloupností do tabulky	70
3.4	Správa maker	71
4.	Hledání a nahrazování textu	72
4.1	Jak hledat a nahrazovat text	72
	Prosté vyhledávání a nahrazování	74
	Vyhledávání podle formátu	78
4.2	Speciální znaky a stříškové kódy	80
	Kódy použitelné pouze v poli Najít	81
	Kódy použitelné jak v poli Najít, tak v poli Nahradit za	81
	Kódy použitelné pouze v poli Nahradit za	82
4.3	Zástupné znaky (maska)	83
4.4	Řešení typických situací	86
	Spojení rozbitých odstavců	86
	Nahrazení násobných mezer	88
	Náhrada všech tvarů daného slova	89
	Nahrazení obvyčejné mezery pevnou	90
4.5	Jak přejít někam jinam	91
5.	Záložky a výkonná pole	95
5.1	Záložky	95
5.2	Výkonná pole	98
	Jak vkládat výkonná pole	99
	Vložení pole pomocí dialogového okna	102
	Vyhledávání a nahrazování polí	105
	Formátování polí	106
5.3	Příklady použití výkonných polí	107
	Informace o uživateli	107

Datum a čas	109
Jak nahradit pole textem	111
Číslování	112
Informace o dokumentu	114
Propojení a odkazy	115
Odkazy na styl.....	117
Hypertextové odkazy	118

5.4 Seznamy	125
Obsah.....	126
Rejstřík.....	134
Titulky obrázků a tabulek.....	141
Seznam obrázků a tabulek.....	147

6. Šablony 149

6.1 Principy	150
6.2 Přiřazení šablony.....	151
6.3 Vlivy změn provedených v šabloně	155
6.4 Změna šablony z dokumentu	156
6.5 Organizátor	158

7. Pokročilejší práce s tabulkami 161

7.1 Série.....	162
7.2 Tabulky a autotext	163
7.3 Řazení	163
7.4 Přepočítávané tabulky	168
7.5 Jak vložit tabulku Excelu.....	177

8. Úvod do hromadné korespondence 181

8.1 Co je hromadná korespondence.....	181
8.2 Zdroje dat hromadné korespondence.....	182
8.3 Průvodce hromadnou korespondencí.....	185
8.4 Vytvoření nového zdroje dat	198

8.5	Úprava slučovacích polí	201
	Navigátor	201
	Chyby v polích	202
	Číslo záznamu	203
	Podmíněná pole	205
8.6	Obálky a štítky	209
	Obálky	209
	Štítky	211
8.7	Prezenční listina	214
9.	Komentáře a revize	217
9.1	Komentáře	217
9.2	Revize	223
9.3	Porovnání dvou dokumentů	229
	Rejstřík	233