

Obsah

Úvod	9
Používané konvence	10
1. První seznámení	12
1.1 Excel se představuje	12
1.2 Spouštění Excelu	13
1.3 Aplikační okno Excelu	14
Dokumentové okno	15
Podokno úloh	17
Dialogová okna a nastavení programu	18
1.4 Jak pracovat s nápovědou	19
Vyberte si pomocníka	19
Jak pracovat s nápovědou	23
Další možnosti nápovědy	28
1.5 Co je co v Excelu	29
1.6 Excel jako kalkulačka	34
1.7 Odvolání poslední akce	37
1.8 Ukončení programu	38
2. Uložení a otevření dokumentu	39
2.2 Jak uložit dokument	39
Jaký bude formát uloženého souboru?	40
Na který disk uložit soubor?	40
Do které složky uložit soubor	41
Jaký bude název souboru?	43
Průběžné ukládání dokumentu	43
Automatické obnovení souboru	45
2.3 Otevření dokumentu	46
Dialogové okno Otevřít	47
Oblíbené položky	49
Historie	50
Vlastnosti dokumentu	51
Uložení pracovního prostoru	52
2.4 Další možnosti při ukládání souboru	54
3. Ovládání programu	56
3.1 Dokumentová okna	56
Uspořádání oken	56
Otevření dalšího okna	58

Rozdělení okna.....	59
Skrytí okna.....	61
3.2 Listy.....	62
Vložení nového listu	62
Přejmenování listu	63
Kopie a přesun listu	63
Jak vybrat listy	65
Jak odstranit list	66
Skrytí a zobrazení listu	66
3.3 Ovládání programu	67
Nabídky.....	67
Panely nástrojů.....	68
Klávesové zkratky.....	72
3.4 Zobrazení dokumentu	73
Lupa.....	73
Pohledy.....	74
Zobrazení Celá obrazovka	75

4. Buňky a jejich vnitřní život 77

4.1 Pohyb v listu.....	77
Režim klávesy End	77
Režim klávesy ScrollLock.....	78
Posuvníky	78
Pole názvů	79
Dialogové okno Přejít na	79
4.2 Vkládání dat do buňky.....	80
Pracovní režimy Excelu	81
Režim Zadání	82
Režim Úpravy	84
4.3 Několik triků při vkládání dat	85
Vkládání dat do několika listů najednou	85
Jak vložit do několika buněk stejná data	86
Automatické vyplnění opakujících se položek	86
4.4 Vymazání obsahu buňky.....	87
4.5 Velikost buňky	88
4.6 Formát čísla	92
4.7 Komentář v buňce.....	97
4.8 Označení výběru	100
Označení souvislé oblasti.....	101
Označení nesouvislé oblasti dat.....	105
Využití dialogového okna Přejít na k označování buněk	107
4.9 Operace s buňkami	108
Přesun buňky.....	108
Kopírování buňky	110
Přesun a kopírování buněk pravým tlačítkem myši	111
Kopírování a přesun do oblasti, která obsahuje data	112
Schránka sady Office	113
Vyplnění oblasti	116

4.10 Řady.....	119
4.11 Vkládání buněk do tabulky.....	121
4.12 Jak něco vložit jinak	123
4.13 Transponování tabulky.....	124

5. Vzorce 126

5.1 Zásady pro sestavování vzorců	126
5.2 Jak vložit jednoduchý vzorec	129
5.3 Počítáme procenta	132
5.4 Kopírování vzorců	134
5.5 Funkce SUMA	139
5.6 Změny v tabulce.....	141
5.7 Náhrada vzorce hodnotou.....	144
5.8 Chyby při sestavování vzorců	144
Cyklický odkaz.....	144
Indikátor chyby v buňce.....	146
Závislosti.....	148
Chybová hlášení	151
5.9 Využití názvů při sestavování vzorců	153
Jak pojmenovat buňku.....	153
Jak pojmenovat oblast.....	156
5.10 Absolutní odkaz.....	157

6. Jednoduché funkce 161

6.1 Co je funkce	161
6.2 Zadávání funkce napsáním do buňky	161
6.3 Zadání funkce dialogovým oknem	164
Funkce PRŮMĚR.....	164
Zadávání funkce tlačítkem AutoSum.....	169
Vložení funkce s více argumenty.....	169
Funkce s rozdílnými argumenty – DENTÝDNE.....	170
6.4 Jak opravit funkci	171
6.5 Použití názvů oblastí při sestavování vzorců	172
6.6 Některé často používané funkce.....	173
Maximum, minimum	173
Pořadí	175
6.7 Matematické funkce	177
Součty a mezisoučty.....	177
Zaokrouhlování	180

7. Tabulka v kosmetickém salonu 182

7.2 Automatický formát	183
7.3 Formátování buňky panelem nástrojů.....	185
Nastavení formátu čísla.....	185

Kopírování formátu	185
Formátování písma pomocí panelu nástrojů Formát	188
Barvy	191
Ohraničení	192
Ohraničení buněk pomocí myši	193
7.4 Dialogové okno Formát buňky	195
Formát čísla	195
Karta Zarovnání	196
Karta Písmo	198
Karta Ohraničení buňky	200
Karta Vzorky	201
Karta Zámek	202

8. Tisk dokumentu 205

8.2 Úprava dokumentu před tiskem	205
8.3 Náhled	208
8.4 Vzhled stránky	210
Karta Stránka	210
Karta Okraje	211
Karta Záhlaví a zápatí	212
Karta List	214
8.5 Nastavení tiskárny	215

Rejstřík 218