

Obsah

KAPITOLA 1

Úvod do Excelu 2000	1
Koncepce Excelu	2
Spuštění a ukončení Excelu	2
Spuštění Excelu	2
Ukončení práce s Excilem	4
Popis obrazovky	4
Popis panelu nabídek	6
Zadávaní příkazů	7
Další ovládací prvky Excelu	10
Nastavení pracovního prostředí Excelu 2000	12
Koncepce sešitu	12
Práce s nápovědou	15

KAPITOLA 2

Práce se soubory	17
Otevření nového souboru	18
Otevření existujícího souboru	20
Uložení nepojmenovaného souboru	23
Uložení pojmenovaného souboru	25
Průběžné ukládání změn	25
Uložení souboru pod jiným názvem	26
Přejmenování souboru	27
Sdílení souborů v rámci předchozích verzí Excelu	27
Otevření souboru vytvořeného v jiné aplikaci (import)	27
Uložení souboru pro jeho otevření v jiné aplikaci (export)	28
Automatické otevření souboru	29
Sdílení souborů	29
Zavření souboru	34

Odeslání sešitu jako elektronické pošty	34
Uložení sešitu jako stránky WWW	40
Uložení sešitu jako šablony	49
Odstranění sešitu	53
Způsoby zobrazení sešitu	53
Uložení pracovního prostoru	60
Různé	60
Ochrana souboru	60
Vlastností souborů	63
Několik rad na závěr	63

KAPITOLA 3

Základní techniky práce s Excelem **65**

Pohyb v sešitu	66
Vkládání dat	66
Zápis textu	68
Zápis čísel	68
Zápis měny	69
Zápis procent	70
Zápis data a času	70
Vkládání funkce	70
Zápis vzorce	73
Zadávání logických hodnot	74
Přidání komentáře	74
Indikace chybových hodnot	76
Úpravy dat	77
Mazání dat	78
Anulování provedených operací	78
Opakování poslední operace	79
Identifikace buněk a oblastí	79
Adresace buněk	79
Absolutní a relativní adresace	79
Adresace a vyznačení oblastí	81
Pojmenování buněk a oblastí	82
Zápis buněk a oblastí v přirozeném jazyce	85
Způsoby zápisu buněk a oblastí do funkcí a vzorců	86
Způsoby zápisu buněk a oblastí do dialogových oken	87

Kopírování a přemístění dat	87
Úpravy rozměrů sloupců a řádků	92
Vkládání a odstranění řádků (sloupců)	93
Formátování buněk	94
Zobrazení dat	95
Úprava formátu čísel	96
Úprava zarovnání položek v buňkách	98
Úprava písma	100
Kreslení ohraničujících čar	101
Úprava barevného pozadí buněk	102
Tisk	102
Nastavení vzhledu stránky	103
Nastavení parametrů pro tisk	107

KAPITOLA 4

Rozšiřující techniky	109
Práce s listy sešitu	110
Přejmenování listu sešitu	110
Vkládání a odstranění listů	110
Přemístění a kopírování listů	111
Úprava pozadí listu	112
Další způsoby zadávání dat	113
Doplňování součtů	113
Automatický výpočet	114
Vytvoření posloupnosti ze seznamů	114
Automatické dokončení textu	115
Automatické doplňování formátů a vzorců (funkcí)	116
Doplnění položky výběrem ze seznamu	116
Vkládání textu pomocí automatických oprav	117
Automatický formát	117
Podmíněné formátování	118
Výpočty v sešitu	120
Přepočet sešitu	120
Vazby mezi buňkami	121
Konverze vzorců na hodnoty	121
Cyklické odkazy	122

KAPITOLA 5

Práce s grafy 123**Vytváření grafů 124**

Postup při vytváření grafu funkční klávesou F11	126
Postup při vytváření grafu Průvodcem grafu	127
Označení objektu v grafu	130
Identifikace objektů v grafu	131
Opakované použití již existujícího grafu	133
Galerie podtypů grafů	133
Náměty na výběr vhodného typu grafu	137
Použití bublinového grafu	138
Graf s vedlejší (druhou) osou Y	139
Kombinované grafy	140
Rozdíl mezi grafem spojnicovým a XY bodovým	141

Formátování objektů v grafu 141

Návrat k implicitnímu formátu	143
Formátování oblasti grafu	144
Formátování ploch	145
Formátování osy kategorií	146
Formátování osy hodnot	147
Formátování datové řady	148
Celkové formátování 3D grafu	150

Úpravy grafů 151

Přidání a vymazání datové řady	151
Odstranění grafu a jeho objektů	152
Doplnění trendu a klouzavého průměru	152

KAPITOLA 6

Práce se seznamy 157**Koncepce seznamu 158****Seřazení seznamu 160****Prohlížení seznamu 164****Filtrování dat 165**

Automatický filtr	165
Prvních 10...	166
Vlastní filtr	167
Rozšířený filtr	168

Vytvoření souhrnů	171
Vytvoření přehledů a skupin	175

KAPITOLA 7

Interaktivní tabulky a grafy **179**

Kontingenční tabulky	180
Postup vytvoření kontingenční tabulky	182
Příklad	186
Kontingenční grafy	188
Postupy vytvoření kontingenčního grafu	189
Příklad	191

KAPITOLA 8

Přílohy **193**

A. Technické parametry	194
B. Kompletní nabídka příkazů Excelu 2000	197
Nabídka při tvorbě tabulek	197
Nabídka při úpravách grafu	202
C. Panely nástrojů	203
D. Nastavení pracovního prostředí	206
Zobrazování hlavních nabídek a panelu nástrojů	206
Možnosti tabulkového procesoru	207
Automatické opravy	212
Automatické ukládání souborů	213
Vypnutí kontroly maker	214
E. Seznam funkcí Excelu	215
Matematické funkce	215
Statistické funkce	217
Finanční funkce	220
Databázové funkce	221
Datumové a časové funkce	221
Vyhledávací funkce	222
Funkce pro práci s texty	222
Logické funkce	223
Informační funkce	224
Vlastní	225
Funkce pro inženýrské výpočty	225

Informační analýza	227
Matematická analýza	227
Finanční analýza	227
Funkce pro analýzu času	229
F. Klávesové zkratky (zkrácené klávesové povely)	231
G. Vybrané termíny při práci s Excelem	240
H. Zásady při vytváření tabulek a grafů v Excelu 2000	251
Použitá literatura	254

Rejstřík **255**