

Obsah

1. Úvod.....	7
1.1.1 Je nutné se této zkoušky obávat?.....	7
1.1.2 Čemu slouží pohovor?	8
1.1.3 Jak vyjít z této zkoušky úspěšně?.....	9
1.1.4 Jak používat příručku?.....	11
2. Příprava pohovoru	13
2.1 Zjistit, co bude představitel podniku očekávat.....	13
2.2 Podrobná analýza vašeho životopisu	19
2.2.1 Vaše vzdělání	21
2.2.2 Vaše profesní zkušenosti.....	24
2.2.3 Vaše aktivity nesouvisející s povoláním	26
2.2.4 Váš profesní záměr.....	30
2.3 V předvečer pohovoru	32
2.3.1 Dokumenty, které si musíte vzít s sebou	32
2.3.2 Jak zvládnout stres	33
2.3.3 Pečujte o své oblečení.....	35
3. Techniky pohovoru	39
3.1 Kdo jsou osoby provádějící nábor?	40
3.1.1 Osoby pověřené nábořem	40
3.1.2 Vedoucí pracovníci podniku.....	45
3.2 Různé styly pohovoru	47
3.2.1 Rozhovor přátelský	47
3.2.2 Rozhovor agresivní	48
3.2.3 Mlčenlivý pohovor	49
3.2.4 Nesouvislý pohovor.....	50
3.3 Různé formy pohovoru	51
3.3.1 Kolektivní pohovor	51
3.3.2 Klasický osobní pohovor	52
3.3.3 Individuální zkouška.....	53

3.3.4 Pohovor s komisí složenou nejčastěji z odpovědného vedoucího pracovníka, pracovníka pověřeného nábořem a psychologa.....	54
3.3.5 Řetězový pohovor	54
4. Kolektivní pohovor	57
5. Osobní pohovor	61
5.1 Sjedenání schůzky telefonem.....	62
5.2 První minuty	67
5.2.1 Příchod na místo.....	67
5.2.2 Čekání	68
5.2.3 Jaký postoj zaujmout?	70
5.3 Během pohovoru	74
5.3.1 Co všechno musíte udělat	75
5.3.2 Čeho se musíte vyvarovat	78
5.4 Sedmdesát otázek pohovoru.....	80
5.4.1 O vašem vzdělání	80
5.4.2 O stážích.....	86
5.4.3 O profesní zkušenosti	88
5.4.4 O místě, o které se ucházíte.....	92
5.4.5 O vaší osobnosti	98
5.4.6 Osobní otázky	101
5.5 Otázky, které musíte položit vy	103
5.5.1 O podniku	106
5.5.2 O místě	106
5.6 Jednání o platu.....	109
5.7 Závěr pohovoru.....	111
6. Po pohovoru	113
6.1 Bilance.....	113
6.2 Snaha o obnovení pohovoru	113