

Obsah

1. ÚVOD - PROSTŘEDÍ PRO TVORBU PREZENTACE	7
1.1 Pracovní prostředí a ovládání MS Office 2000	7
1.1.1 Komponenty MS Office 2000	7
1.1.2 Použití panelu zástupců Microsoft Office	7
1.2 Význam a některé zásady vizuální komunikace	8
1.2.1 Význam vizuální komunikace	8
1.2.2 Obsah a forma prezentace	9
1.2.3 Scénář a příprava prezentace	9
1.3 Pracovní prostředí a ovládání programu PowerPoint 2000	14
1.3.1 Nejdůležitější novinky a zajímavosti programu PowerPoint 2000	14
1.3.2 Specifika pracovního prostředí programu PowerPoint 2000	16
1.3.3 Základy ovládání programu PowerPoint 2000	19
2. PŘEDVOLBY A PŘÍPRAVNÉ OPERACE	23
2.1 Uživatelské nastavení programu	23
2.1.1 Režimy zobrazení dokumentu	23
2.1.2 Měřítka zobrazení a vodič linky	26
2.1.3 Předvolby v programu Microsoft PowerPoint 2000	27
2.2 Další možnosti změn standardního nastavení programu	29
2.2.1 Úpravy vzhledu panelů nástrojů a nabídek	29
2.2.2 Úprava struktury nabídek	32
3. PRÁCE SE SOUBORY A TISK	35
3.1 Otevírání souborů	35
3.1.1 Soubory a dokumenty	35
3.1.2 Otevírání prezentací – přehled	35
3.1.3 Možnosti otevírání existujících prezentací	36
3.2 Správa souborů	38
3.2.1 Informace o souboru	38
3.2.2 Vyhledávání a prohlížení souborů	40
3.2.3 Další možnosti správy souborů	42
3.2.2 Oblíbené položky	42
3.3 Uložení souboru s prezentací	43
3.3.1 Ukládání souborů – základy	43
3.3.2 Další způsoby ukládání prezentace	44
3.4 Tisk prezentace	45
3.4.1 Základní nastavení tisku	45
3.4.2 Základní nastavení tiskárny	46
3.5 Práce se soubory vytvořenými v jiných formátech	48
4. TVORBA NOVÉ PREZENTACE	49
4.1 Tvorba nové prezentace s pomocí průvodce	50
4.1.1 Postup tvorby nové prezentace s pomocí průvodce	50
4.1.2 Práce s průvodcem při tvorbě nové prezentace	50
4.2 Tvorba nové prezentace na základě šablony	51
4.2.1 Postup tvorby nové prezentace na základě šablony	52
4.2.2 Práce s šablonami při tvorbě nové prezentace	52
4.3 Tvorba nové prezentace z osnovy nebo existující prezentace	53
4.3.1 Tvorba nové prezentace z importované osnovy	53
4.3.2 Tvorba nové prezentace z existující prezentace	54
4.4 Tvorba nové prezentace na zelené lince	54
4.4.1 Vkládání a rozvržení snímků	54
4.4.2 Změna pořadí, kopírování a odstranění snímků	56
4.4.3 Možnosti ovlivnění vzhledu prezentace – přehled	57

5. PRÁCE S TEXTEM	59
5.1 Zápis textu	59
5.1.1 Zápis textu do zástupných symbolů	60
5.1.2 Zápis textu do textového pole	62
5.1.4 Zápis textu pomocí nástroje WordArt	63
5.2 Formátování textu	64
5.2.1 Formátování písma	64
5.2.2 Formátování odstavce	67
5.3 Další možnosti práce s textem	71
5.3.1 Přesun a kopírování	71
5.3.2 Vyhledávání a nahrazování	72
5.3.3 Automatické opravy	73
5.3.4 Kontrola a oprava pravopisu – překlepů	75
6. TVORBA GRAFIKY	77
6.1 Kreslení grafických objektů	77
6.1.1 Kreslení objektů a základní operace s nakreslenými objekty	77
6.1.2 Vytváření textových polí	80
6.1.3 Označení a posun nakreslených objektů	80
6.1.4 Vytvoření duplikovaných objektů	81
6.2 Nastavování vlastností grafických objektů	81
6.2.1 Velikost a poloha nakreslených objektů	81
6.2.2 Obrysy a vyplň nakreslených objektů	83
6.2.3 Kopírování vlastností	84
6.2.4 Vytváření a změny popisků	84
6.2.5 Stíny objektů	85
6.2.6 3D objekty	85
6.2.7 Textové efekty	86
7. VKLÁDÁNÍ OBJEKTŮ DO PREZENTACE	87
7.1 Principy výměny dat mezi programy	87
7.1.1 Vkládání objektů	87
7.1.2 Propojení dat	90
7.2 Vkládání a úprava obrázků	92
7.2.1 Grafické formáty a Microsoft PowerPoint 2000	92
7.2.2 Vkládání obrázků	95
7.2.3 Operace s vloženými obrázky	96
7.3 Vkládání a úprava prvků vytvořených v podpůrných programech	99
7.3.1 Vzorce v prezentaci	100
7.3.2 Tabulky v prezentaci	101
7.3.3 Grafy v prezentaci	104
7.3.4 Organizační diagramy v prezentaci	105
7.3.5 Mapy v prezentaci	111
7.3.6 Bitmapové obrázky v prezentaci	115
7.4 Vkládání hudby, zvuků a videa do prezentace	118
7.4.1 Vložení a nahrání hudební nahrávky nebo zvuku do snímku	119
7.4.2 Vložení a změna velikosti videa do snímku	120
8. NÁVRH A TVORBA VZHLEDU PREZENTACE	121
8.1 Návrh vzhledu prezentace	121
8.2 Možnosti ovlivnění vzhledu prezentace	123
8.2.1 Globální úprava vzhledu prezentace pomocí šablón	124
8.2.2 Globální úprava vzhledu prezentace pomocí barevných schémat	125
8.2.3 Globální úprava vzhledu prezentace pomocí volby pozadí	126
8.2.4 Globální úprava vzhledu prezentace pomocí předloh	127
8.2.5 Záhlaví a zápatí snímků v prezentaci	130
8.2.6 Úprava vzhledu snímků prezentace pomocí rozvržení snímků	131
8.2.7 Individuální úprava vzhledu snímků prezentace	131

