

Obsah

Začínáme	15
O této publikaci	15
Předpoklady	15
Instalace aplikace Adobe Acrobat Professional	16
Spuštění aplikace Adobe Acrobat Professional	16
Kopírování souborů této publikace	16
Instalace souborů této publikace	17
Další zdroje	17
Certifikace Adobe	18
 Lekce 1	 Představujeme aplikaci Acrobat Professional 21
Začínáme	22
O aplikaci Acrobat	23
Vytváření souboru ve formátu Adobe PDF	23
Práce se soubory PDF	23
Čtení souborů PDF	24
Formát Adobe PDF v síti WWW	24
Příklady	25
Vytváření dokumentů pro prohlížení on-line	27
Shrnující otázky	30
Odpovědi	31
 Lekce 2	 Seznamujeme se s pracovní plochou 35
Začínáme	36
Použití okna Jak na to	37
Použití nástrojů, pruhů nástrojů a tlačítek úloh v aplikaci Acrobat	41
Výběr nástrojů	43
Použití nabídky Nástroje	44
Ukotvení pruhu nástrojů	44
Přizpůsobení pruhu nástrojů	46
Uzamčení pruhu nástrojů	46
Obnovení nastavení pruhů nástrojů	47
Použití panelů aplikace Acrobat	47
Zobrazení panelů	47
Změna zobrazení panelu	48
Použití kontextových nabídek	49
Zobrazení na obrazovce	50

Nastavení pracovní plochy	51
Zavření okna Jak na to	51
Uspořádání panelů nástrojů	52
Navigace v dokumentu	52
Procházení dokumentem	52
Procházení dokumentem pomocí miniatur stránek	55
Změna velikosti zobrazení stránky	57
Pohyb podle vazeb	60
Tisk souborů PDF	61
Použití Úplné nápovědy pro Acrobat 6.0	62
Otevření Úplné nápovědy pro Acrobat 6.0	63
Použití rejstříku	64
Použití funkce vyhledávání	65
Tisk témat nápovědy	65
Tisk úplné on-line nápovědy	66
Shrnující otázky	66
Odpovědi	66
 Lekce 3 Převod souborů Microsoft Office (Windows)	71
Začínáme	72
Převod souboru aplikace Microsoft Word do PDF	73
O souboru aplikace Microsoft Word	74
Převod nadpisů a stylů aplikace Word do záložek v souboru PDF	75
Převod komentářů z aplikace Word do poznámek v souboru PDF	77
Zabezpečení souboru ve formátu Adobe PDF	79
Změna nastavení převodu	81
Převod souboru aplikace Word	82
Převod prezentace z aplikace PowerPoint a její odeslání e-mailem	84
O souboru aplikace PowerPoint	84
Kontrola nastavení převodu	85
Převod prezentace a její odeslání e-mailem	86
Převod dokumentu z aplikace Excel a zahájení recenze	87
O souboru aplikace Excel	87
Převod celého sešitu	88
Kontrola nastavení převodu	88
Zahájení recenze e-mailem	89
Převod a přiložení souboru v aplikaci Outlook	91
Převod webových stránek z prohlížeče Internet Explorer	92
Samostatné experimentování	92
Export tabulek ze souborů PDF	92
Převod a sloučení více souborů aplikací Office	93
Shrnující otázky	94
Odpovědi	95

Funkce Preflight	523
Vytváření vlastního profilu pro Preflight	526
Vrstvy	529
Náhled separací	530
Práce s transparentností	532
Náhled transparentnosti	532
Nastavení náhledu sloučení	534
Další tisková nastavení	537
Sloučení průhledností	539
Nastavení správy barev	541
Samostatné experimentování	543
Shrnující otázky	543
Odpovědi	543

recenzování dokumentů vám usnadní funkce připomínek a digitálního podpisu.
Soubory s důvěrnými daty lze zabezpečit heslem.

O této publikaci

Tato publikace je součástí oficiální edice školení pro grafický a publikační software společnosti Adobe. Lekce jsou navrženy tak, aby vám umožnily studovat vlastním tempem. Pokud s aplikací Adobe Acrobat Professional začínáte pracovat, naučíte se základní pojmy a funkce, které potřebujete k dobrému zvládnutí programu. Pokud již Acrobat Professional používáte, najdete v této knize řadu pokročilých funkcí, včetně tipů a triků pro použití nejnovější verze.

Lekce v tomto vydání zahrnují následující témata: nové uživatelské rozhraní aplikace Acrobat, nové způsoby vytváření souborů ve formátu PDF, výkonnější metody přizpůsobení souborů PDF pro použití v jiných aplikacích a nové nástroje pro recenzce a poznámky v dokumentech PDF. Najdete tu také informace o zpřístupňování dokumentů, čtení a uspořádání elektronických knih (e-books) a vytváření fotoalb, která můžete sdílet s rodinou a přáteli.

Každá lekce obsahuje pokyny krok za krokem pro konkrétní úlohy, nechybí však ani prostor pro vlastní experimenty. Můžete knihu studovat postupně od začátku do konce, nebo se věnovat jen těm lekcím, které vás zajímají.

Předpoklady

Práce s touto publikací předpokládá uživatelské znalosti práce s počítačem a operačním systémem. Měli byste bez potíží ovládat práci s myši, standardními nabídkami a příkazy a způsob práce se soubory (otevření, uložení, zavření). Pokud si tyto

Lekce 4	Převod souborů do formátu Adobe PDF	99
	Začínáme	100
	Vytvoření souboru PDF ze souboru TIFF	101
	Přidání poznámky	103
	Odeslání souboru PDF e-mailem	104
	Převedení a sloučení souborů různých typů	105
	Sloučení souborů	105
	Převod a konsolidace souborů	108
	Přidání textu záhlaví a čísel stránek	109
	Úprava záhlaví a zápatí	113
	Přidání vodoznaku	114
	Vyhledávání v souboru PDF	116
	Vytváření souborů PDF pomocí příkazu Tisknout	119
	Vyhledání tiskárny Adobe PDF	119
	Tisk na tiskárnu Adobe PDF	119
	Windows	120
	Mac OS	121
	Samostatné experimentování (Windows)	121
	Použití příkazu Převést do Adobe PDF	121
	Použití příkazu Zkombinovat v Adobe Acrobatu	122
	Shrnující otázky	122
	Odpovědi	122
Lekce 5	Prizpůsobení kvality výstupu souboru PDF	127
	Začínáme	128
	O nastavení Adobe PDF	128
	Změna nastavení Adobe PDF v programu Distiller	129
	Změna nastavení Adobe PDF v programu PDFMaker	131
	Změna nastavení Adobe PDF v tiskárně Adobe PDF	132
	Použití výchozích nastavení Adobe PDF	137
	O kompresi a převzorkování	139
	Použití vlastních nastavení převodu	140
	Změna nastavení Adobe PDF	140
	Zpracování barevného souboru s vlastním nastavením	144
	Zpracování obrazů ve stupních šedi a monochromatických obrazů	146
	Správa barev	148
	Správa barev v programech Distiller či PDFMaker	148
	Správa barev v aplikaci Acrobat	151
	Shrnující otázky	153
	Odpovědi	153

Lekce 6 Vytváření souborů ve formátu PDF z webových stránek 157

Začínáme	158
Připojení k internetu	159
Nastavení voleb pro převod webových stránek.....	159
Vytvoření souboru PDF z webové stránky	164
Stahování a převod odkazu na převedené webové stránce.....	166
Vymazání převedených webových stránek.....	168
Aktualizace převedených webových stránek.....	169
Vytvoření souboru PDF s oblíbenými webovými stránkami	171
Převod webových stránek v prohlížeči Internet Explorer (Windows)... ..	172
Nastavení předvoleb převodu	173
Otevření podokna Adobe PDF	173
Převod webových stránek do formátu Adobe PDF.....	174
Převod stránek propojených vazbami.....	175
Převod a tisk webových stránek.....	176
Shrnující otázky.....	177
Odpovědi.....	177

Lekce 7 Úpravy souborů PDF..... 181

Začínáme	182
Úpravy stránek	184
Převedení a přidání souboru s obrázkem	184
Otočení stránky	187
Ořiznutí stránky.....	188
Přesouvání stránek pomocí miniatur	191
Vložení stránky z jiného souboru	193
Úprava odkazů	195
Vkládání souborů PDF	197
Aktualizace cíle záložky	199
Odstranění stránky	200
Přečíslování stránek.....	201
Úpravy textu	202
Přidání záložky	204
Přidání zvuku	206
Kopírování textu a obrázků ze souboru PDF	207
Kopírování veškerého textu a obrázků	208
Kopírování a vkládání malých částí textu	209
Kopírování jednotlivých obrázků	210
Převod stránky PDF do formátu obrázku	211
Převedení stránek PDF do formátu obrázku.....	211
Převedení obrázků v souboru PDF do souborů s obrázky	212

Shrnující otázky.....	213
Odpovědi.....	213
Lekce 8 Použití aplikace Acrobat v cyklu recenzování dokumentu .217	
Začínáme	218
Otevření pracovního souboru.....	219
Práce s poznámkami.....	220
Otevření pruhů nástrojů pro poznámky.....	220
Prohlížení připomínek dalších recenzentů	221
Nastavení vzhledu poznámek.....	225
Změna jména autora připomínek	227
Export a import poznámek	228
Odpověď na poznámky	230
Přidání poznámek	233
Značky v dokumentu pomocí nástrojů pro značky v textu	234
Úpravy textu	235
Odstranění poznámky	236
Přidání souboru s přílohou	236
Značky v dokumentu pomocí nástrojů pro kreslení	238
Přehled poznámek	239
Kontrola pravopisu v poznámkách	240
Tisk poznámek	241
Samostatné experimentování: Vlastní razítka.....	243
Vytvoření vlastního razítka.....	243
Použití vlastního razítka	245
Samostatné experimentování: Recenze e-mailem.....	245
Nastavení recenze e-mailem	245
Účast v recenzi e-mailem.....	247
Přijetí poznámek v recenzi.....	247
Správa recenze e-mailem	248
Shrnující otázky.....	249
Odpovědi.....	249
Lekce 9 Publikování dokumentů on-line253	
Začínáme	254
Zobrazení pracovního souboru	254
Nastavení zobrazení při otevření	255
Prohlížení záložek	257
Přidání vlastních záložek	258
Vytváření nových záložek	259
Přesouvání záložek.....	261
Úprava nastavení cíle záložky	262

Prohlížení článků.....	264
Odstranění článku.....	265
Vytvoření článku.....	267
Čtení článku.....	269
Nahrazení stránky.....	270
Zmenšení velikosti souboru.....	271
Shrnující otázky.....	272
Odpovědi.....	272
Lekce 10 Optimalizace návrhu dokumentu pro publikování on-line ..	275
Začínáme.....	276
Prohlédnutí prvků návrhu on-line dokumentu.....	276
Vytvoření on-line dokumentu.....	277
Volba velikosti stránky.....	277
Přidání odkazů.....	277
Vytvoření vazby na webovou stránku.....	281
Přidání barvy u hypertextových vazeb.....	281
Nastavení vazby na webovou stránku.....	283
Podtrhávání vazeb.....	285
Úpravy typu a cíle vazby.....	286
Úprava oblasti aktivace vazby.....	289
Vytvoření vazby na cíl.....	290
Použití skriptu v jazyce JavaScript k nastavení cíle tlačítka.....	291
Přidání informací o vlastnostech dokumentu do souboru PDF.....	294
Optimalizace pro stahování po jednotlivých stránkách.....	295
Přidání instalačního programu pro software Adobe Reader.....	296
Shrnující otázky.....	297
Odpovědi.....	297
Lekce 11 Přidání digitálního podpisu a zabezpečení.....	301
Začínáme.....	302
Otevření pracovního souboru.....	303
Vytvoření digitálního identifikátoru.....	304
Podepsání inzerátu.....	306
Přidání obrázku k digitálnímu podpisu.....	308
Úpravy podepsaného dokumentu.....	311
Certifikace souboru PDF.....	314
Podepsání certifikovaného dokumentu.....	316
Prohlížení nastavení zabezpečení.....	318
Přidání zabezpečení do souboru PDF.....	319
Přidání hesel.....	320
Otevření souboru chráněného heslem.....	323

Shrnující otázky.....	324
Odpovědi.....	324
Lekce 12 Vyplňování formulářů	327
Začínáme	328
Otevření formuláře chráněného heslem.....	329
Vyplňování formuláře	330
Automatické doplňování polí formuláře.....	330
Použití zaškrtnutých políček a přepínačů.....	332
Kontrola pravopisu v záznamech.....	334
Podepsání formuláře.....	335
Odeslání vyplněného formuláře e-mailem	337
Přidání pole pro podpis	338
Export dat z formuláře	340
Porovnání velikosti souborů FDF a PDF.....	340
Import dat z formuláře	341
Samostatné experimentování	342
Shrnující otázky.....	344
Odpovědi.....	344
Lekce 13 Příprava prezentací	349
Začínáme	350
Otevření pracovního souboru.....	351
Nastavení zobrazení na celou obrazovku.....	351
Nastavení přechodů stránek	352
Nastavení rychlosti „otáčení stránek“	354
Přidání zvukového efektu při přechodu mezi stránkami	355
Nastavení předvoleb v režimu Na celou obrazovku	357
Vytvoření smyčky v prezentaci.....	357
Nastavení výchozích předvoleb v režimu Na celou obrazovku	357
Přidání stránek do prezentace	358
Shrnující otázky.....	360
Odpovědi.....	360
Lekce 14 Práce s obrázky	363
Zacínáme	364
Kopírování obrázků do schránky.....	366
Export, úpravy a tisk obrázků	367
Export obrázků pomocí funkce Práce s obrázky.....	368
Úpravy a tisk prostřednictvím funkce Práce s obrázky	369

Práce s obrázky z digitálního fotoaparátu	371
Převod obrazů ve formátu JPEG do formátu PDF	372
Ořiznutí obrázků v souboru PDF	373
Přidání vlastního textu	376
Změna barvy textu popisku	378
Odeslání obrázků z aplikace Acrobat e-mailem	379
Nastavení prezentace	380
Shrnující otázky	384
Odpovědi	384

Lekce 15 Práce s elektronickými knihami 389

Začínáme	390
Aktivace aplikace Acrobat jako čtečky elektronických knih	390
Přidání tlačítka e-Knihy na pruh nástrojů	392
Aktivace uživatelského profilu	393
Stažení elektronické knihy	394
Oprávnění k elektronickým knihám	395
Čtení elektronické knihy	396
Vyhlazení textu	396
Hlasité čtení	396
Ověření významu slov	397
Přidání poznámek k elektronickým knihám	398
Správa elektronických knih	399
Přidání souborů PDF do okna Moje knihovnička	400
Změna zobrazení v okně Moje knihovnička	401
Použití informací o kategorii	401
Zálohování elektronických knih	403
Shrnující otázky	405
Odpovědi	405

Lekce 16 Usnadnění přístupu k dokumentům 409

Začínáme	410
O flexibilitě	410
O usnadnění přístupu	411
O struktuře	411
Prohlížení dokumentů s usnadněným přístupem	412
Práce s tagovaným souborem PDF	413
Ověření míry usnadnění přístupu	413
Přeformátování souboru PDF	414
Uložení textu s usnadněním přístupu	416
O automatickém rolování posuvníkem	417
O klávesových zkratkách	418

Nastavení předvoleb pro hlasité čtení	419
Pořadí při čtení	421
Usnadnění přístupu k souborům	423
Změna zobrazení na obrazovce	424
Změna barvy pozadí	424
Vyhlazení textu	424
Zvětšení textu záložky	425
Shrnující otázky	425
Odpovědi	425
Lekce 17 Vytváření multimediálních prezentací	429
Začínáme	430
Přidání interaktivní animace	431
Vytvoření tlačítka	434
Přidání akce pro zastavení animace	435
Zobrazení/skrytí pole	437
Přidání filmového klipu a jeho kontrola pomocí tlačítek	439
Vytváření, zarovnání a duplikace navigačních tlačítek	442
Přidání tlačítka Na první stranu	444
Zarovnání tlačítek	445
Duplikace tlačítek	446
Přidání zvukového souboru a přiřazení dvou akcí jedinému tlačítku ..	447
Přiřazení více akcí jedinému tlačítku	447
Vytváření akcí pro zastavení multimediálního klipu	448
Vytváření akcí pro spuštění přehrávání multimediálního klipu	450
Otevření multimediálního klipu v plovoucím okně	451
Vytváření celoobrazovkové prezentace s přechody	452
Samostatné experimentování	454
Shrnující otázky	455
Odpovědi	455
Lekce 18 Inženýrství a technické možnosti Acrobatu	459
Začínáme	460
Slučování dokumentů	460
Navigační nástroje Posouvání a zvětšování	461
Práce s vrstvami	462
Změna atributů vrstvy	464
Použití měřicích nástrojů	465
Pravítka a Nástroj vzdálenost	465
Měření obvodu a plochy	466

Navigační Nástroj lupa	467
Anotační Nástroj obláček	468
Příprava technických dokumentů pro distribuci	469
Ofiznutí stránek	470
Nastavení výchozího zobrazení s aktivním panelem vrstev a se stránkami	471
Nastavení zabezpečení proti změnám	471
Porovnávání dokumentů	473
Samostatné experimentování	474
Shrnující otázky	474
Odpovědi	475
Lekce 19 Vytváření PDF formulářů	479
Začínáme	480
Konverze papírového formuláře do formátu PDF	480
Přidávání textových polí	482
Formátování mnoha formulářových polí	483
Přidávání speciálních formátovacích omezení	484
Přidávání zaškrťovacích políček	486
Přidávání přepínacích tlačítek	489
Přidání tlačítek Tisk a Obnovit	491
Vytvoření tlačítka Obnovit	493
Exportování dat z formuláře	496
Vytváření elektronického formuláře pro objednávku	497
Přidávání kombinovaného pole	498
Duplikování polí	500
Ověřování textových/číselných polí	501
Více číselných polí	504
Výpočty z numerických polí	505
Formátování pole Datum	507
Přidání tlačítka Odeslat	508
Importování dat formuláře	512
Používání automaticky kalkulovaných polí formuláře	513
Samostatné experimentování	514
Shrnující otázky	514
Odpovědi	514
Lekce 20 Použití programu Adobe Acrobat k profesionálnímu publikování	519
Začínáme	520
Vytváření souborů PDF pro tisk a předtisk	521