

## OBSAH POMŮCKY „ÚVOD DO CONTROLLINGU“

1	Základní informace.....	4
1.1	Klíčová slova.....	4
1.2	Rychlý náhled do problematiky.....	4
1.3	Komu je pomůcka určena.....	4
1.4	Minimální předchozí požadavky.....	5
1.5	Cíl předmětu.....	5
1.6	Čas potřebný ke studiu.....	5
2	Slovo úvodem.....	7
2.1	Struktura pomůcky.....	7
2.2	Konzultace.....	7
2.3	Ukončení předmětu, klasifikace.....	7
2.4	Seznam použitých symbolů.....	7
3	Pojem „controlling“ a cíle controllingu.....	9
3.1	Pojem „controlling“.....	10
3.2	Cíle controllingu.....	13
4	Controller.....	16
4.1	Pracovní náplň (úkoly) controllera.....	17
4.2	Profil controllera.....	18
4.3	Postavení controllera v systému řízení.....	19
4.4	Podpora controllera podnikovým vedením.....	21
5	Složky controllingového systému.....	23
5.1	Podnikové plánování.....	23
5.2	Controllingová zpětná vazba.....	26
5.3	Řízení orientované na budoucnost (cíle).....	27
5.4	Orientace na úzké profily.....	28
5.5	Soubor metod controllingového řízení.....	29
6	Typy controllingu.....	31
6.1	Strategický controlling.....	31
6.2	Operativní controlling.....	32
7	Nutné podmínky pro zavedení controllingu.....	33
7.1	Kalkulace nákladů a cen.....	34
7.2	Detailní analýza hospodářských výsledků.....	60
8	Předpoklady pro fungující controlling.....	66
8.1	Volba vhodného stylu a koncepce a vypracování zásad řízení.....	67
8.2	Vypracování popisu práce a přestavba organizační struktury.....	68
8.3	Výstavba informačního systému.....	71
9	Postup zavádění controllingového řídicího systému.....	77
10	Tematické obsahy.....	83
10.1	Průvodce, pro zájemce.....	83
10.2	Testy, korespondenční úkoly, řešené příklady, samostatné úkoly.....	83
10.3	Grafy, tabulky, obrázky.....	83
10.4	Shnutí, zdroje, konzultace, zapamatování.....	83
10.5	Použité zdroje.....	84