

OBSAH

Úvod	3
I. Zásady vedení účetnictví při soukromém podnikání občanů	4
1. Principy vedení jednoduchého účetnictví podnikatelů	4
1.1. Účtování peněžních prostředků v hotovosti a na běžném účtu u peněžního ústavu	4
1.2. Uzávěrka peněžního deníku	11
2. Účtování nemutného majetku	12
2.1. Evidence základních prostředků a DKP	12
2.2. Evidence zásob	13
3. Evidence pohledávek a závazků	14
3.1. Pohledávky	14
3.2. Závazky - dluhy	14
4. Evidence zakázek	15
5. Mzdová evidence	17
II. Základní zásady vedení prvotních záznamů	18
1. Dokladovost - účetní evidence	18
1.1. Prvotní záznamy o průběhu hospodářských operací	18
1.2. Záznamy o průběhu účetních operací	18
1.3. Jednotlivé a sběrné účetní doklady	19
1.4. Náležitosti účetních dokladů	19
1.5. Zpracování dokladů	20
1.6. Kontrola dokladů	20
1.7. Oprava chybných údajů na dokladech	21*
III. Účetní doklady používané v procesu výroby a oběhu ...	21
1. Dokumentace dodavatelsko-odběratelských vztahů	21
1.1. Převzetí věci k opravě	22
1.2. Pořízení materiálu	22
1.3. Zásady reklamace	22
1.4. Základní náležitosti faktury	23
1.5. Zboží na cestě	24

1.6.	Prodej zboží a výkon služeb drobným podnikatelům	24
2.	Doklady ověřující stav a pohyb majetku a finančních prostředků	25
2.1.	Evidence zásob	25
2.2.	Význam účetní evidence zásob	25
2.3.	Prvotní evidence obrátu zásob	25
2.4.	Evidence obalů	26
2.5.	Evidence drobných a krátkodobých prostředků ..	27
2.6.	Základní prostředky	27
2.6.1.	Údpisy ZP	28
2.6.2.	Výpočet odpisů ZP	28
2.6.3.	Analytická evidence základních prostředků	29
2.7.	Peněžní prostředky	30
3.	Účetní zápisy a účetní knihy	31
3.1.	Seznam použitých účetních knih	33
3.2.	Označení účetních knih	33
3.3.	Opravy zápisů v účetních knihách	33
4.	Inventarizace hospodářských prostředků	34