

Obsah

Recenze ke zpracovaným učebním textům

RECENZE KE ZPRACOVANÝM UČEBNÍM TEXTŮM	7
JAK PRACOVAT S UČEBNÍM TEXTEM	9
1 JAK VYŘÍZOVAT KORESPONDENCI	13
2 ANGLICKÝ OBCHODNÍ DOPIS	15
3 POPTÁVKA	19
4 NABÍDKA	27
5 OBJEDNÁVKA	35
6 CENA	41
7 EXPEDICE	45
8 FAKTURACE	51
9 PLACENÍ	57
10 REKLAMACE	63
11 VŠEOBECNÁ SDĚLENÍ	69
12 SOUVISLÉ PŘÍKLADY	77
13 TELEFON, TELEGRAF A DÁLNOPIŠ V OBCHODNÍ PRAXI	79
13.1 TELEFON	79
13.1.1 Jak vést telefonní hovor	80
13.2 TELEGRAF	81
13.2.1 Jak stylizovat telegramy	83
13.2.2 Zkracování telegrafických zpráv	85
13.2.3 Výhody a služby telegrafu	86
13.3 DÁLNOPIŠ	87
14 STRUČNÝ PŘEHLED ANGLICKÉ MLUVNICE	93
14.1 I. ČLEN	93
14.2 II. PODSTATNÉ JMÉNO	93
14.3 III. PŘÍDAVNÉ JMÉNO	94
14.4 IV. ZÁJMENA	95
14.5 V. ČÍSLOVKY	97
14.6 VI. SLOVESA	98
14.7 VII. PŘÍSLOVCE	108
14.8 VIII. DRUHY VĚT	108
14.9 IX. POŘÁDEK SLOV	109
15 VÝSLOVNOST	115
16 ANGLICKO ČESKÝ SLOVNÍČEK	117
ZDROJE	133