

Obsah

| | |
|--|----|
| Popis prostředí..... | 7 |
| Microsoft Exchange klient | 7 |
| Jak zajistíte automatické startování MS klienta? | 7 |
| Okno MS klienta | 8 |
| Jak zobrazíte další nástroje? | 11 |
| Jak vyberete sloupce, které se zobrazí? | 12 |
| Základní operace | 13 |
| Napsat dopis | 13 |
| Jak napíšete jednoduchý dopis? | 14 |
| Čtení došlé pošty | 15 |
| Jak nastavíte, kde se objeví nové dopisy? | 15 |
| Jak si přečtete dopis? | 16 |
| Jak si přečtete další dopis? | 17 |
| Mazání dopisů | 17 |
| Jak smažete dopis? | 17 |
| Jak nastavíte parametry pro odstraněnou poštu? | 18 |
| Odpověď na dopis..... | 18 |
| Jak nastavíte parametry předchozí zprávy? | 18 |
| Jak odpovíte na dopis pouze odesílateli? | 19 |
| Jak odpovíte všem? | 19 |
| Předat dál | 20 |
| Jak předáte dopis jinému adresátovi? | 20 |
| Adresování | 20 |
| Adresy | 20 |
| Dešifrování adresy..... | 21 |
| Zobrazované jméno (nickname) | 23 |
| Adresář | 23 |
| Jak spustíte aplikaci Adresář? | 24 |
| Jak přidáte novou adresu? | 24 |

| | |
|---|----|
| Jak upravíte starou adresu? | 26 |
| Jak smažete (odstraníte) starou adresu? | 26 |
| Jak odeslete dopis přímo z adresáře? | 26 |
| Jak využijete adresář při psaní nového dopisu? | 26 |
| Distribuční seznamy | 28 |
| Jak vytvoříte distribuční seznam? | 28 |
| Jak pošlete dopis adresátům Distribučního seznamu? .. | 29 |
| Jak vyřadíte nebo přidáte adresáta do seznamu?..... | 30 |
| Složky..... | 31 |
| Osobní složky | 31 |
| Jak založíte osobní složku?..... | 31 |
| Jak odstraníte Složku? | 32 |
| Veřejné složky | 32 |
| Jak založíte veřejnou složku? | 32 |
| Jak založíte veřejnou složku pomocí průvodce?..... | 33 |
| Vlastnosti složek | 33 |
| Jak zobrazíte vlastnosti složky? | 33 |
| Přístupová práva | 34 |
| Jak definujete přístupová práva k veřejné složce? | 34 |
| Přehled práv k Veřejným složkám..... | 35 |
| Přehled rolí ve Veřejných složkách | 36 |
| Zobrazení ve veřejné složce | 37 |
| Jak definujete zobrazení pro složku? | 37 |
| Správa..... | 38 |
| Formuláře | 39 |
| Jak přidáte další formulář do složky? | 41 |
| Psaní do veřejných složek | 41 |
| Jak napíšete příspěvek do veřejné složky?..... | 42 |
| Jak vystavíte odpověď do složky? | 42 |
| Zobrazení..... | 43 |
| Jak definujete nový typ zobrazení? | 43 |

| | |
|---|----|
| Jak nastavíte definovaný typ zobrazení? | 45 |
| Třídění pošty | 45 |
| Ruční třídění | 45 |
| Jak provedete ruční třídění pošty pomocí myši? | 46 |
| Jak provedete třídění pošty pomocí menu? | 46 |
| Třídění pomocí pravidel | 46 |
| Jak definujete pravidla pro třídění pošty? | 48 |
| Příklad - třídění pošty podle odesilatele s upozorněním | 49 |
| Rozšíření | 52 |
| Sloupce, seskupování, třídění a filtrování..... | 52 |
| Sloupce..... | 52 |
| Seskupit podle..... | 52 |
| Seřadit... | 53 |
| Vyhledávání | 54 |
| Jak naleznete dopisy podle zadaných kritérií? | 55 |
| Tisk dopisů | 58 |
| Jak vytisknete dopis na tiskárně? | 58 |
| Dopis s přílohou | 59 |
| Jak napíšete dopis s přílohou? | 59 |
| Jak zobrazíte přílohu dopisu? | 61 |
| Jak vložíte do dopisu odkaz na www nebo e-mail? | 61 |
| Vlastnosti odesílaných dopisů | 62 |
| Jak nastavit vlastnosti právě posílaného dopisu? | 62 |
| Zasílání dopisů z aplikací | 64 |
| Jak pošlete obyčejný dopis z Wordu či Excelu? | 64 |
| Jak pošlete směrovaný dopis z Wordu či Excelu? | 66 |
| Jak vystavíte dokument do složky? | 67 |
| Automatické odpovědi v nepřítomnosti..... | 68 |
| Jak nastavíte odpověď pro všechny dopisy? | 68 |
| Jak definujete pravidla, když jste mimo kancelář?..... | 69 |
| Automatický podpis | 69 |

| | |
|---|----|
| Jak vytvoříte automatický podpis vašeho dopisu? | 69 |
| Jak vložíte automatický podpis ke zprávě? | 71 |
| Jak vložíte automatický podpis ke <u>každé</u> zprávě?..... | 71 |
| Pošta na cestách..... | 71 |
| Práce Offline | 72 |
| Jak nastavíte práci offline?..... | 72 |
| Jak definujete vzdálené připojení k serveru? | 74 |
| Program Vzdálená pošta..... | 75 |
| Jak provedete ruční stažení vzdálené pošty?..... | 75 |
| Jak označíte a přenesete dopisy?..... | 76 |
| Jak nastavíte pravidla pro přenášené dopisy? | 77 |
| Jak provedete nastavení pro automatické stahování?.... | 77 |
| Jak převezmete globální adresář? | 78 |
| Vyzádání doručené pošty | 79 |
| Jak provedete nucené vyžádání pošty? | 79 |
| Rozšíření klienta - Preview Pane..... | 80 |
| Nastavení..... | 81 |
| Služby a profily | 81 |
| Jak vytvoříte nový soubor Osobních složek? | 83 |
| Možnosti..... | 85 |
| Jak přiřadíte právo delegáta? | 89 |
| Zabezpečení..... | 90 |
| Jak zapnete zabezpečení? | 90 |
| Jak zapnete šifrování dopisu i příloh? | 93 |
| Jak přečtete zašifrovaný dopis? | 93 |
| Jak dopis digitálně podepíšete?..... | 93 |
| Jak ověříte digitální podpis? | 94 |
| Zabezpečení závěrem | 95 |
| Jak ukončíte zabezpečení? | 95 |
| Jak změníte heslo vylepšeného zabezpečení? | 95 |
| Nový token | 95 |