

OBSAH

SMLOUVA O DÍLO	8
1 PŘEDMĚT SMLOUVY	9
2 ÚČEL SMLOUVY	10
3 OBSAH SMLOUVY	11
4 ZÁKLADNÍ ÚDAJE	12
ČÁST A – OBECNÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY	13
1 OBECNÁ USTANOVENÍ	14
1.1 Definice pojmů	14
1.2 Výklad	16
1.3 Komunikace smluvních stran	16
1.4 Společnost a její zástupce	17
1.5 Průběžné záznamy	17
1.6 Postoupení	17
1.7 Započtení	17
1.8 Omezení odpovědnosti	17
2 OBJEDNATEL A JEHO POVINNOSTI	18
2.1 Právo přístupu na staveniště	18
2.2 Poskytnutí vstupních údajů, dokumentů a prohlídka staveniště	18
2.3 Odpovědnost za údaje a dokumenty a povinnost upozornit na nedostatky	18
3 SPRÁVA ZAKÁZKY	20
3.1 Zástupce objednatele	20
3.2 Asistenti zástupce objednatele	20
3.3 Pokyny zástupce objednatele	20
4 ZHOTOVITEL	21
4.1 Zástupce zhotovitele	21
4.2 Provádění díla	21
4.3 Přístupové cesty	21
4.4 Zpráva o postupu prací	22
5 RIZIKA	23
5.1 Rizika objednatele	23

6	KOMPENZAČNÍ NÁROKY	24
6.1	Povinnost včasného varování	24
6.2	Oznámení Claimu	24
6.3	Claim na dodatečnou platbu	24
6.3.1	Sleva	25
6.4	Claim na prodloužení doby	25
6.4.1	Prodloužení doby pro splnění postupných milníků	25
6.4.2	Prodloužení doby pro dokončení	25
6.4.3	Prodloužení záruční doby	25
6.5	Dohoda nebo určení	25
7	KONTROLA PROVÁDĚNÍ DÍLA A ZKOUŠKY	27
7.1	Kontrola	27
7.2	Zkoušky	27
7.3	Odmítnutí a nápravné práce	27
7.4	Kontrolní dny	28
7.5	Systém zajištění kvality	28
8	ZAJIŠTĚNÍ A SANKCE	29
8.1	Finanční záruka za splnění smlouvy	29
8.2	Finanční záruka za odstranění vad	29
8.3	Smluvní pokuta	30
9	DOBA PRO DOKONČENÍ	31
9.1	Provedení díla	31
9.2	Zahájení provádění díla	31
9.3	Doba pro dokončení	31
9.4	Dokončení díla	31
9.5	Harmonogram	31
10	PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ	33
10.1	Potvrzení o převzetí	33
10.2	Přechod nebezpečí škody	33
11	CENA	34
11.1	Určení smluvní ceny	34
11.2	Vyúčtování	34
11.3	Průběžné platby	34
11.4	Závěrečná platba	34
12	ZMĚNY	36
12.1	Variace	36
12.2	Ocenění variací	36
12.3	Zlepšení	37
12.4	Úpravy v důsledku změn práva	37

13 ZÁRUČNÍ DOBA	38
13.1 Vady díla	38
13.2 Záruční doba a lhůty pro odstranění vad	38
14 UKONČENÍ SMLOUVY	39
14.1 Způsoby ukončení smlouvy	39
14.2 Výpověď objednatele	39
14.3 Odstoupení zhotovitele	39
14.4 Odstoupení objednatele	39
14.5 Odstoupení v případě úpadku	40
15 SPOLUPRÁCE, PREVENCE A ŘEŠENÍ SPORŮ	41
15.1 Smírné řešení sporů	41
15.2 Adjudikace	41
15.3 Soud	41
SEZNAM VOLITELNÝCH USTANOVENÍ	42
16 VOLITELNÁ USTANOVENÍ	42
ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ SMLUVNÍ PODMÍNKY	43
BIM PROTOKOL	43
PREAMBULE	43
1 VYMEZENÍ POJMŮ (DEFINICE)	44
2 ÚVODNÍ A VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	46
2.1 Protokol a smlouva	46
2.2 Všeobecné zásady	46
2.2.1 Účel protokolu	46
2.2.2 Duševní vlastnictví	46
2.2.3 Elektronická výměna dat	47
2.2.4 Definice modelů, na něž se vztahuje protokol	47
2.3 Manažer informací/ koordinátor BIM/ správce informací	47
2.4 Požadavky objednatele na informace	47
3 PŘEDNOST SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ	48
4 POVINNOSTI OBJEDNATELE	49
5 POVINNOSTI DODAVATELE A ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU	50
6 ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT	52
7 LICENČNÍ UJEDNÁNÍ	53
8 SEZNAM PŘÍLOH	54

PŘÍLOHA č. 1 – POŽADAVKY OBJEDNATELE NA INFORMACE	55
PŘEDMLUVA	55
1 OBECNÉ POŽADAVKY NA INFORMACE	57
1.1 Obecné požadavky na dokumenty v digitální podobě	57
1.1.1 Soubory – dokumenty představující Digitální model stavby	57
1.1.2 Soubory – dokumenty představující výstupy z DIMS	58
1.1.3 Ostatní soubory – dokumenty související s projektem, které je nutné předat v rámci DIMS	58
1.2 Požadavky na strukturu a organizaci DIMS	58
1.3 Požadavky na geometrii DIMS	61
1.3.1 Jednotky použité v DIMS	61
1.3.2 Geometrická podrobnost DIMS	61
1.3.3 Referenční bod a souřadný systém	61
1.3.4 Prostorové dělení modelovaných Elementů, resp. Datových objektů	61
1.4 Požadavky na vlastnosti Datových objektů	62
1.4.1 Vlastnosti	62
1.4.2 Informace o materiálech	62
1.4.3 Vlastnosti a číselníky specifické pro projekt – Objednatel	63
1.4.4 Vlastnosti a číselníky specifické pro projekt – Dodavatel	63
1.4.5 Požadavky na klasifikaci modelovaných Datových objektů	63
1.4.6 Požadavky na systémovou příslušnost Datových objektů DIMS (systémová vazba)	64
1.4.7 Požadavky na prostorovou příslušnost Datových objektů DIMS (prostorová vazba)	64
2 PŘÍLOHA I.A/ – SPECIFICKÉ POŽADAVKY NA INFORMACE	65
3 PŘÍLOHA I.B/ – DATOVÝ STANDARD OBJEDNATELE	66
PŘÍLOHA č. 2 – POŽADAVKY NA SPOLEČNÉ DATOVÉ PROSTŘEDÍ (CDE)	67
PŘEDMLUVA	67
1 CÍLE UŽITÍ CDE	68
2 SYSTÉM CDE A FUNKČNÍ POŽADAVKY	69
2.1 Systém CDE	69
2.1.1 Integrovaný systém CDE	69
2.1.2 Modulární systém CDE složený z více komponent	69
2.2 Funkční požadavky	70
2.3 Logické vazby	70
2.4 Datové formáty	71
2.5 Lokalizace do češtiny	71
2.6 Technické normy, předpisy a metodiky	71

3	ZPŮSOB LICENCOVÁNÍ, PRAVIDLA PŘIDĚLOVÁNÍ LICENCÍ	72
3.1	Licenční modely CDE (nebo částí CDE)	72
3.2	Licenční podmínky	72
3.2.1	Licenční podmínky ve vztahu ke všem částem CDE	72
3.2.2	Licenční podmínky ve vztahu k dokumentům v digitální podobě	72
3.3	Požadované licence	72
3.3.1	Počet požadovaných licencí	72
3.3.2	Typ požadovaných licencí	72
4	PŘÍSTUP DO CDE A DOSTUPNOST CDE	73
4.1	Technické řešení přístupu do CDE	73
4.2	Garance dostupnosti CDE	73
4.3	Garance exportu dat CDE	73
5	ZÁVAZNÉ ČÁSTI STRUKTUR CDE	74
6	PRAVIDLA POJMENOVÁVÁNÍ SOUBORŮ A SLOŽEK	75
6.1	Pravidla pro pojmenovávání souborů, resp. dokumentů v digitální podobě	75
6.2	Pravidla pro verzování dokumentů v digitální podobě	75
6.3	Pravidla pro nakládání se soubory, resp. dokumenty v digitální podobě	75
6.4	Pravidla pro značení výkresů v DIMS	75
7	ZABEZPEČENÍ DAT A SYSTÉMU	76
7.1	Bezpečnostní požadavky	76
7.2	Řízení přístupových oprávnění	77
7.2.1	Seznam uživatelů, skupin, rolí apod.	77
7.2.2	Přehledné schéma nastavení práv podle struktury úložiště	77
7.3	Funkce monitoringu, auditu, systémových záznamů aktivit (LOG) apod.	78
8	DEFINICE PROCESŮ PROVÁDĚNÝCH V CDE (WORKFLOW)	79
8.1	Podpora procesů v CDE (workflow)	79
8.2	Proces publikování dokumentů v digitální podobě do CDE	79
8.3	Procesy schvalování	79
8.4	Procesy předávání, předávací protokoly	79
8.5	Změnová řízení, požadavky na informace (tzv. RFI)	79
8.6	Řešení dalších procesů v CDE	79
8.7	Připomínkování dokumentů v digitální podobě a způsob vypořádání připomínek	80
9	PODPORA PRO UŽIVATELE CDE	81
9.1	Uživatelské návody a další zdroje informací	81
9.2	Plán školení uživatelů	81
9.3	Zajištění podpory	81
9.3.1	Zajištění technické podpory	81
9.3.2	Zajištění uživatelské podpory	82
9.4	Garance odezvy podpory (SLA)	82

PŘÍLOHA č. 3 – ŠABLONA PLÁNU REALIZACE BIM (BEP)	83
PŘEDMLUVA	83
ČÁST BEP I. – OBECNÉ POŽADAVKY NA INFORMACE	84
1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU	84
2 POUŽITÉ SOFTWAROVÉ NÁSTROJE	85
3 ORGANIZACE DIMS	86
4 GEOMETRIE DIMS	87
5 NEGRAFICKÉ INFORMACE V DIMS	88
6 VÝSTUPY Z DIMS	90
7 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKY ABSTRAKTNÍCH PROSTOROVÝCH OBJEKTŮ DIMS	91
8 ROZSAH DIMS	92
9 KOORDINACE V RÁMCI DIMS	93
ČÁST BEP II. – SPECIFICKÉ POŽADAVKY NA INFORMACE	94
ČÁST BEP III. – SPOLEČNÉ DATOVÉ PROSTŘEDÍ (CDE)	95
1 CÍLE UŽITÍ CDE	95
2 SYSTÉM CDE A FUNKČNÍ POŽADAVKY	96
3 ZPŮSOB LICENCOVÁNÍ, PRAVIDLA PŘIDĚLOVÁNÍ LICENCÍ	97
4 PŘÍSTUP DO CDE A DOSTUPNOST CDE	98
5 ZÁVAZNÉ ČÁSTI STRUKTUR CDE	99
6 PRAVIDLA PRO POJMENOVÁVÁNÍ SOUBORŮ A SLOŽEK	100
7 ZABEZPEČENÍ DAT V SYSTÉMU	101
8 DEFINICE PROCESŮ PROVÁDĚNÝCH V CDE (WORKFLOW)	102
9 PODPORA PRO UŽIVATELE CDE	103
ČÁST C – TECHNICKÉ ZADÁNÍ	104
ČÁST D – OSTATNÍ PŘÍLOHY SMLOUVY	105
PŘÍLOHA 1: ROZPOČET	105
PŘÍLOHA 2: PRAVIDLA ADJUDIKACE	106