

Předmluva

| | | |
|----------|--|-----------|
| 0 | Úvod | VI |
| 0.1 | Všeobecně | 1 |
| 0.2 | Procesní přístup | 1 |
| 0.3 | Vztah k ISO 9004 | 2 |
| 0.4 | Kompatibilita s jinými systémy managementu | 5 |
| 0.5 | Management kvality a služby | 7 |
| 0.6 | Kvalita produktu a kvalita služeb | 7 |
| 0.7 | Šance a rizika | 8 |
| 0.8 | Cíl | 8 |
| 1 | Předmět normy | 9 |
| 1.1 | Všeobecně | 10 |
| 1.2 | Použití | 11 |
| 2 | Normativní odkazy | 14 |
| 3 | Definice | 14 |
| 4 | Systém managementu kvality | 26 |
| 4.1 | Všeobecné požadavky | 26 |
| 4.1.1 | Vyčleněné procesy služeb | 27 |
| 4.2 | Požadavky na dokumentaci | 28 |
| 4.2.1 | Všeobecně | 28 |
| 4.2.2 | Příručka managementu kvality | 29 |
| 4.2.3 | Řízení dokumentů | 30 |
| 4.2.3.1 | Zadání pro službu | 31 |
| 4.2.4 | Řízení záznamů | 31 |
| 4.2.4.1 | Uchovávání záznamů | 31 |
| 5 | Odpovědnost vedení | 32 |
| 5.1 | Závazek vedení | 32 |
| 5.1.1 | Podnikatelský plán | 33 |
| 5.1.2 | Účinnost procesů | 34 |
| 5.2 | Orientace na zákazníka | 34 |
| 5.3 | Politika kvality | 35 |
| 5.4 | Plánování | 36 |
| 5.4.1 | Cíle kvality | 36 |
| 5.4.2 | Plánování systému managementu kvality | 37 |
| 5.5 | Odpovědnost, pravomoc a komunikace | 37 |
| 5.5.1 | Odpovědnost a pravomoc | 37 |
| 5.5.1.1 | Odpovědnost za kvalitu | 38 |
| 5.5.2 | Představitel managementu | 38 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 5.5.2.1 | Zmocněnec pro zákazníka | 39 |
| 5.5.3 | Interní komunikace | 39 |
| 5.6 | Přezkoumání systému managementu | 40 |
| 5.6.1 | Všeobecně | 40 |
| 5.6.1.1 | Hodnocení spokojenosti zákazníka | 41 |
| 5.6.1.2 | Hodnocení spokojenosti zaměstnanců | 41 |
| 5.6.1.3 | Hodnocení procesů | 41 |
| 5.6.1.4 | Hodnocení financí | 41 |
| 5.6.2 | Vstupy pro přezkoumání | 42 |
| 5.6.3 | Výstup z přezkoumání | 43 |
| 5.6.4 | Vypracování a hodnocení finančních zpráv | 43 |
| 5.6.4.1 | Interní ztráty z důvodu nedostatečné kvality (nekonformity) | 44 |
| 5.6.4.2 | Externí ztráty z důvodu nedostatečné kvality (nekonformity) | 45 |
| 5.7 | Bezpečnost produktu | 45 |
| 5.7.1 | Zásady ručení za produkt | 45 |
| 5.7.2 | Rozpoznání rizik produktu/služeb | 47 |
| 5.7.3 | Nebezpečí v provozu | 47 |
| 6 | Management zdrojů | 48 |
| 6.1 | Poskytování zdrojů | 48 |
| 6.2 | Lidské zdroje | 49 |
| 6.2.1 | Všeobecně | 49 |
| 6.2.1.1 | Zlepšování vedení zaměstnanců | 49 |
| 6.2.2 | Odborná způsobilost, vědomí závažnosti a výcvik | 50 |
| 6.2.2.1 | Zaškolení na pracovišti | 51 |
| 6.2.2.2 | Motivace zaměstnanců. | 51 |
| 6.2.2.3 | Zjišťování spokojenosti zaměstnanců | 51 |
| 6.3 | Infrastruktura | 52 |
| 6.3.1 | Nouzové plány | 53 |
| 6.4 | Pracovní prostředí | 53 |
| 6.4.1 | Bezpečnost, pořádek a čistota | 53 |
| 7 | Realizace služby | 54 |
| 7.1 | Plánování realizace služby | 54 |
| 7.2 | Procesy týkající se zákazníka | 55 |
| 7.2.1 | Určování požadavků týkajících se služby | 56 |
| 7.2.1.1 | Průzkum trhu | 57 |
| 7.2.2 | Hodnocení požadavků týkajících se služby | 57 |
| 7.2.2.1 | Předběžné vyjasnění se zákazníkem | 58 |
| 7.2.3 | Komunikace se zákazníkem | 59 |
| 7.2.3.1 | Marketing | 60 |
| 7.2.3.2 | Akceptace a dopady poskytnutých služeb | 62 |

| | | |
|---------|--|----|
| 7.3 | Vývoj služby | 62 |
| 7.3.1 | Plánování vývoje | 63 |
| 7.3.2 | Vstupy pro vývoj | 64 |
| 7.3.2.1 | Vstupy pro vývoj služeb | 64 |
| 7.3.2.2 | Zvláštní znaky | 65 |
| 7.3.3 | Výstupy z vývoje | 65 |
| 7.3.3.1 | Výstupy procesu vývoje služeb | 65 |
| 7.3.4 | Přezkoumání vývoje | 66 |
| 7.3.4.1 | Monitorování | 66 |
| 7.3.5 | Ověřování vývoje | 67 |
| 7.3.6 | Validace vývoje | 67 |
| 7.3.7 | Řízení návrhu a vývoje | 68 |
| 7.3.8 | Přezkoumání a uvolnění po ukončení přípravy k poskytnutí služby | 69 |
| 7.4 | Nakupování | 69 |
| 7.4.1 | Proces nakupování | 69 |
| 7.4.1.1 | Plnění úředních předpisů | 70 |
| 7.4.1.2 | QM-systém u dodavatelů | 70 |
| 7.4.1.3 | Zákazníkem schválení dodavatele | 70 |
| 7.4.2 | Informace pro nakupování | 70 |
| 7.4.3 | Ověřování nakupovaných produktů | 71 |
| 7.4.3.1 | Kvalita dodávek | 71 |
| 7.4.3.2 | Monitorování dodavatelů | 72 |
| 7.5 | Poskytování služeb | 72 |
| 7.5.1 | Řízení poskytování služeb | 72 |
| 7.5.1.1 | Plán řízení služeb | 73 |
| 7.5.1.2 | Procesní a metodické pokyny pro vyřízení zakázky | 73 |
| 7.5.1.3 | Pracovní návody pro vyřízení zakázky | 73 |
| 7.5.1.4 | Preventivní údržba (ošetřování) | 74 |
| 7.5.1.5 | Koordinace a plánování termínů k poskytování služeb | 74 |
| 7.5.1.6 | Výstupní kontrola a předání zákazníkovi | 74 |
| 7.5.1.7 | Zpětná hlášení od zákazníka | 75 |
| 7.5.1.8 | Servis a péče o zákazníka | 75 |
| 7.5.2 | Validace procesů poskytování služeb | 76 |
| 7.5.3 | Identifikace a zpětná sledovatelnost | 77 |
| 7.5.4 | Majetek zákazníka | 78 |
| 7.5.4.1 | Produkty poskytnuté zákazníkem | 78 |
| 7.5.5 | Ochrana produktu | 79 |
| 7.5.5.1 | Skladování a skladová zásoba | 79 |
| 7.6 | Řízení monitorovacích a měřicích zařízení | 80 |
| 7.6.1 | Záznamy o kalibraci a verifikaci | 81 |

| | | |
|------------------|---|-----------|
| 8 | Měření, analýza a zlepšování | 82 |
| 8.1 | Všeobecně | 82 |
| 8.1.1 | Stanovení kritérií služby | 82 |
| 8.1.2 | Znalost základních statistických pojmů | 82 |
| 8.2 | Monitorování a měření | 83 |
| 8.2.1 | Spokojenost zákazníka | 83 |
| 8.2.2 | Interní audit | 84 |
| 8.2.2.1 | Audit QM-systému | 84 |
| 8.2.2.2 | Procesní audit | 85 |
| 8.2.2.3 | Interní plány auditů | 85 |
| 8.2.2.4 | Kvalifikace interních auditorů | 85 |
| 8.2.3 | Monitorování a měření procesů | 86 |
| 8.2.4 | Monitorování a měření služby | 87 |
| 8.3 | Řízení neshodných služeb | 88 |
| 8.4 | Analýza dat | 89 |
| 8.4.1 | Analýza a použití dat | 90 |
| 8.4.2 | Benchmarking | 90 |
| 8.5 | Zlepšování | 91 |
| 8.5.1 | Neustálé zlepšování | 91 |
| 8.5.1.1 | Zlepšování procesu poskytování služeb | 91 |
| 8.5.2 | Nápravná opatření | 92 |
| 8.5.2.1 | Metody řešení problémů | 92 |
| 8.5.2.2 | Zamezení vadám/chybám | 93 |
| 8.5.2.3 | Reklamované služby | 93 |
| 8.5.3 | Preventivní opatření | 84 |
| Příloha A | Systematika hodnocení VDA 6.2:2004 | 95 |
| Příloha B | Porovnávací tabulka VDA 6.2:2004/VDA 6.2:1997:2000 | 98 |