

OBSAH

Slovo náměstka ministra	5
Slovo úvodem	6
1. Obecné informace o veřejné službě	6
1.1. Co je to veřejná služba?	6
1.2. Na co se veřejná služba zaměřuje?	6
1.3. Kde je institut veřejné služby upraven?	7
1.4. Jaké jsou další možnosti pracovního uplatnění osob v hmotné nouzi v rámci aktivní politiky zaměstnanosti?	7
Veřejně prospěšné práce	
Společensky účelná pracovní místa	
1.5. Jaké jsou další možnosti pracovního uplatnění osob v hmotné nouzi mimo běžný pracovní proces?	8
Krátkodobé zaměstnání	
Dobrovolnická služba	
2. Před realizací veřejné služby	9
2.1. Co je nezbytnou podmínkou organizování veřejné služby obcí?	9
2.2. Jak zajistit osoby na veřejnou službu?	9
2.3. Jak zapojit do veřejné služby co nejvíce osob?	9
2.4. Jak vytipovat vhodné činnosti pro veřejnou službu?	9
2.5. Jak zabezpečovat veřejnou službu?	10
2.6. Jak delegovat veřejnou službu a jaké jsou další možnosti?	10
3. Organizátor veřejné služby	12
3.1. Jaká je úloha organizátora veřejné služby?	12
3.2. Jak má být vedena evidence osob vykonávajících veřejnou službu?	12
3.3. Jak má vypadat písemná smlouva o výkonu veřejné služby?	13
3.4. Jaké jsou další povinnosti osoby v hmotné nouzi v souvislosti s výkonem veřejné služby?	13
3.5. Je nutná zdravotní prohlídka osob před nástupem na veřejnou službu?	13
4. Realizace veřejné služby	15
4.1. Jaká je pracovní doba osob ve veřejné službě?	15
4.2. Jak má být vedena evidence pracovní doby osob ve veřejné službě?	15
4.3. Mají osoby ve veřejné službě nárok na přestávku?	15
4.4. Je možné osoby v hmotné nouzi vykonávající veřejnou službu motivovat?	15
4.5. Jak je zajištěna bezpečnost osob ve veřejné službě?	16
4.6. Jak je to s ochrannými pomůckami?	16
4.7. Jak je to s pracovními pomůckami?	16
4.8. Jak se hodnotí výkon ve veřejné službě?	16
5. Pojištění osob ve veřejné službě – dotace MPSV	17
5.1. Jsou osoby vykonávající veřejnou službu pojištěny?	17
5.2. Jak vybrat pojišťovnu pro pojištění výkonu veřejné služby?	17
5.3. Jak by měla vypadat pojistná smlouva?	17
5.4. Jak požádat o dotaci na pojistné?	17

5.5.	Může o dotaci požádat organizace, na kterou byla veřejná služba delegována?	18
5.6.	Na jakou dobu se dotace poskytuje?	18
5.7.	Jaké jsou povinnosti obce v souvislosti s poskytnutou dotací?	18
5.8.	Jak vypořádat dotaci na pojistné?	18
6.	Informování o veřejné službě	19
6.1.	Co je nezbytné zajistit pro informovanost osob v hmotné nouzi o možnosti výkonu veřejné služby v obci?	19
6.2.	Co by měl obsahovat informační leták?	19
6.3.	Jaké jsou možnosti spolupráce s úřadem práce při informování osob v hmotné nouzi o veřejné službě?	19
6.4.	Jaké jsou možnosti spolupráce s orgánem pomoci v hmotné nouzi	19
6.5.	Jaké jsou další možnosti zajištění informovanosti osob v hmotné nouzi o organizování veřejné služby?	20
6.6.	Co je nezbytné vykonat pro popularizaci veřejné služby?	20
	Slovo na závěr	21

Přílohy:

Příloha č. 1	Příklady činností, které obce v České republice umožnily osobám v hmotné nouzi dosud vykonávat	22
Příloha č. 2	Vzor smlouvy o delegaci veřejné služby	24
Příloha č. 3	Vzor veřejnoprávní smlouvy uzavřené obcemi na výkon samostatné působnosti	25
Příloha č. 4	Vzor veřejnoprávní smlouvy uzavřené obcemi na výkon přenesené působnosti	27
Příloha č. 5.	Vzory příkazní a mandátní smlouvy o zabezpečení výkonu veřejné služby	29
Příloha č. 6	Vzor evidenčního listu osoby vykonávající veřejnou službu	35
Příloha č. 7	Vzor smlouvy o výkonu veřejné služby	35
Příloha č. 8	Potvrzení o výkonu veřejné služby, o počtu odpracovaných hodin (tiskopis z aplikace OKnouze)	37
Příloha č. 9	Příklady možné úpravy materiálů k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci používané ve městě Broumov	38
Příloha č. 10	Vstupní prohlídka zájemce o výkon veřejné služby	44
Příloha č. 11	Žádost o poskytnutí dotace na pojistné pro osoby vykonávající veřejnou službu	45
Příloha č. 12	Potvrzení o ukončení a hodnocení veřejné služby (tiskopis z aplikace OKnouze)	46