

SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów	9
----------------------------	----------

Słowo wstępne	11
----------------------------	-----------

Rozdział I

Pozycja ustrojowa skarbnika jednostki samorządu terytorialnego	13
1.1. Uwagi wstępne	13
1.2. Wymagania kwalifikacyjne na stanowisko skarbnika	22
1.3. Zasady zatrudniania i odwoływania skarbnika	28
1.4. Podległość służbowa skarbnika	39
1.5. Ograniczenia dotyczące skarbnika i kwestia jego odpowiedzialności	43
1.6. Wynagrodzenie skarbnika	54

Rozdział II

Skarbnik – główny księgowy budżetu. Wybrane zagadnienia	61
2.1. Prowadzenie rachunkowości jednostki samorządu terytorialnego oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi	61
2.2. Kontrasygnata skarbnika	71
2.3. Zadania skarbnika w zakresie kontroli zarządczej	83

Rozdział III

Inne zadania i kompetencje skarbnika	99
3.1. Rola skarbnika w procesie inwentaryzacji	99
3.2. Odpowiedzialność skarbnika za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	113

3.3. Rola skarbnika w organizowaniu centrum usług wspólnych	129
---	-----

Rozdział IV

Uwagi końcowe	139
---------------------	-----

Rozdział V

Przykładowe wzory dokumentów z komentarzem	145
Wzór nr 1. Uchwała rady gminy w sprawie powołania skarbnika	145
Wzór nr 2. Uchwała rady gminy w sprawie odwołania skarbnika w związku z prawomocnym skazaniem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego	147
Wzór nr 3. Uchwała rady gminy w sprawie odwołania skarbnika w związku z uzyskaniem mandatu radnego w gminie, w której piastował stanowisko skarbnika	149
Wzór nr 4. Uchwała rady gminy w sprawie odwołania skarbnika z powodu niezłożenia w terminie oświadczenia majątkowego	151
Wzór nr 5. Uchwała rady gminy w sprawie odwołania skarbnika z powodu posiadania przez skarbnika w spółce prawa handlowego więcej niż 10% akcji	153
Wzór nr 6. Uchwała rady gminy w sprawie odwołania skarbnika z powodu prowadzenia działalności gospodarczej	155
Wzór nr 7. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątku	157
Wzór nr 8. Oświadczenie osoby odpowiedzialnej materialnie	161
Wzór nr 9. Oświadczenie osoby odpowiedzialnej materialnie	162
Wzór nr 10. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania	163
Wzór nr 11. Sprawozdanie zespołu spisowego z przygotowania i przebiegu spisu z natury dokonanego w okresie [...]	164
Wzór nr 12. Protokół rozliczeń inwentaryzacyjnych i dochodzeń w sprawie różnic inwentaryzacyjnych	166
Wzór nr 13. Decyzja kierownika jednostki	168
Wzór nr 14. Sprawozdanie końcowe przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej	169
Wzór nr 15. Protokół inwentaryzacji kasy	170

Wzór nr 16. Uchwała w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy	172
Wzór nr 17. Uchwała w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek organizacyjnych Powiatu	173
Wzór nr 18. Uchwała w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek organizacyjnych Województwa	174
Wzór nr 19. Instrukcja inwentaryzacyjna	175
Bibliografia	189
Orzecznictwo	197