

1	PŘEDMĚT A STRUKTURA POZNATKŮ MANAGEMENTU V SOUSTAVĚ VĚD..	8
1.1	Věda a objekty jejího zkoumání	8
1.2	Předmět a subjekty celostního managementu	13
1.3	Podstata kompetentností subjektů managementu	18
1.4	Členění poznatků jednotlivých pilířů kompetentnosti	19
1.5	Projevy a důsledky uplatňování celostní manažerské kompetentnosti v praxi organizací 21	
2	PŘÍPRAVA (VZDĚLÁVÁNÍ) LIDÍ NA MANAŽERSKOU KOMPETENTNOST.....	26
2.1	Vymezení vzdělávání	26
2.2	Význam vzdělávání v managementu	27
2.3	Postoje a motivace lidí ke vzdělávání	28
2.4	Přístupy ke vzdělávání	31
2.5	Všeobecná klasifikace metod vzdělávání	33
2.6	Poslání a potřeba výchovy – metody výchovy	34
2.7	Poslání, potřeba a metody osvojování si (výuky a studia) poznatků	38
2.8	Poslání, potřeba a metody tréninku	43
3	SOCIÁLNÍ ZRALOST A CHARAKTEROVÉ VLASTNOSTI SUBJEKTŮ MANAGEMENTU	49
3.1	Sociální zralost, její vymezení, význam a struktura osobnostních vlastností, které ji utvářejí	49
3.2	Dvě cesty formování charakteru lidí (subjektů managementu)	55
3.3	Vymezení charakterových vlastností	56
3.4	Rozlišení pozitivních a negativních charakterových vlastností	57
4	KOGNITIVNĚ-TVOŘIVÉ VLASTNOSTI SUBJEKTŮ MANAGEMENTU	61
4.1	Vymezení kognitivních a tvořivých vlastností lidí	61
4.2	Charakteristiky kognitivního a tvořivého manažera	62
4.3	Bariéry tvořivosti a jejich překonávání	65
4.4	Zásady a doporučení na rozvoj kreativity	66
4.5	Vybrané metody rozvoje kreativity	68
5	VLASTNOSTI TEMPERAMENTU SUBJEKTŮ MANAGEMENTU.....	72
5.1	Vymezení a význam vlastností temperamentu subjektů managementu	72
5.2	Koncepce temperamentu využitelná v managementu	72

5.3	Stručný popis rozdělení typů temperamentu.....	73
6	SOMATICKÉ VLASTNOSTI SUBJEKTŮ MANAGEMENTU.....	83
6.1	Význam dobrého zdraví pro manažery.....	83
6.2	Stres, průvodní jev současného člověka.....	83
6.3	Metody a technika zvládnání stresu, udržování a zvyšování výkonnosti pracovníků	85
6.4	Charisma - celostní (synergická) kompetentnost subjektů managementu - netradičný přístup 91	
7	SPOLEČENSKÁ ODPOVĚDNOST ORGANIZACÍ	96
7.1	Historie společenské odpovědnosti organizací	96
7.2	Přístupy využívané při vymezení a uplatňování společenské odpovědnosti	98
7.3	Nevyhnutelnost uplatňování společenské odpovědnosti organizací pro další osudy a rozvoj lidstva na planetě Zemi.....	101
8	OSOBNÍ MANAGEMENT LIDÍ – SELF A TIME MANAGEMENT. SEBEŘÍZENÍ A ŘÍZENÍ VYUŽÍVÁNÍ ČASU	104
8.1	Podstata a význam managementu vlastního pracovního a osobního života.....	104
8.2	Vymezení obsahu osobního managementu prostřednictvím funkcí sebeřízení.....	106
8.3	Sebeakceptování – výchozí funkce osobního managementu.....	108
8.4	Sebeuplatnění, implementační funkce osobního managementu	112
8.5	Sebevzdělávání, rozvojová funkce osobního managementu	118
8.6	Podstata a význam managementu využívání času (time management).....	120
8.7	Problémy při využívání času.....	122
8.8	Přehled technik time managementu a jeho generace	124
8.9	Principy účinného a efektivního osobního řízení využívání času.....	132
8.10	Východiska při uplatňování principů time managementu	133
9	MANAGEMENT TÝMU	135
9.1	Podstata a význam týmové práce.....	135
9.2	Principy práce týmu	136
9.3	Tvorba týmu.....	139
9.4	Principy, metody a styly vedení týmů.....	142
9.5	Porady – jejich poslání a problémy v týmové práci.....	147
9.6	Pravidla efektivního vedení porad týmů	149
10	MOTIVACE V MANAGEMENTU	154
10.1	Vymezení, význam a druhy motivace v managementu	154
10.2	Motivační principy, teorie (školy) a jejich představitelé	155

10.3	Principy a metody hmotné motivace (stimulace) pracovníků v organizacích	160
10.4	Principy a metody nehmotné motivace pracovníků v organizacích	162
11	KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI SUBJEKTŮ MANAGEMENTU.....	165
11.1	Vymezení komunikace a její úlohy v managementu	165
11.2	Význam rizika a druhy komunikace využívané v managementu	167
11.3	Slovní komunikace a faktory ovlivňující její průběh.....	168
11.4	Příležitosti, druhy a problémy vystupování	172
11.5	Principy a pravidla efektivního rozhovoru	176
11.6	Principy a pravidla efektivního projevu (referátu).....	180
11.7	Principy a pravidla efektivního psaní pracovních dokumentů a jejich druhy.....	183
11.8	Principy a pravidla efektivního poslouchání.....	186
11.9	Principy a pravidla efektivního čtení	188
11.10	Zraková (vizuální) komunikace	190
11.11	Druhy zrkové komunikace	192
11.12	Hlasová (vokální) komunikace	200
11.13	Konflikty subjektů managementu v komunikaci, metody jejich řešení.....	202
11.14	Formy a metody komunikace uvnitř organizace.....	203
11.15	Formy a metody komunikace organizace s vnějším prostředím.....	205
11.16	Multinacionální komunikace	208