

Obsah

Předmluva	5
1. Personální řízení a jeho vazba na celkové řízení organizace	7
2. Personální řízení a jeho vazba na obory sociálního práva	11
3. Stanovení potřeby zaměstnanců a tvorba popisů pracovních míst	16
4. Personální marketink. Získávání a rozvoj stávajících zaměstnanců	20
5. Výběr a přijímání zaměstnanců	28
6. Evidence zaměstnanců (osobní evidence)	47
7. Vedení zaměstnanců	48
8. Personální audit	60
9. Motivace zaměstnanců	62
10. Mzda a plat v právních souvislostech	84
11. Rozvoj zaměstnanců	89
12. Koučování	97
13. Hodnocení zaměstnanců	105
14. Řešení nekvalitního výkonu práce	120
15. Řešení porušení pracovních povinností zaměstnance	124
16. Skončení pracovního poměru zaměstnanců	126
Resume	139
Použitá literatura	140
Rejstřík	141