

# OBSAH

ÚVOD	1
------	---

## KAPITOLA 1

<b>ZÁKLADY ELEKTRONICKÉ POŠTY</b>	<b>3</b>
Připojení k Internetu	3
Výhody a nevýhody elektronické pošty	4
Jak elektronická pošta funguje	5
Jak se liší elektronický dopis od klasického	7
Vaše poštovní schránka a poštovní účet	7
Způsoby připojení k poštovní schránce	8
Jak vypadá adresa elektronické pošty	10
Přehled freemailových serverů v České republice	11
Zřizujeme si poštovní schránku	16

## KAPITOLA 2

<b>OBSLUHA POŠTOVNÍ SCHRÁNKY NA INTERNETU</b>	<b>19</b>
Z čeho se poštovní zpráva skládá	19
Obsah poštovní schránky	22
Řazení zpráv ve složce	22
Psaní elektronických zpráv	22
Doručené zprávy	25
Další manipulace se zprávami	26
E-mail a SMS	27

## KAPITOLA 3

<b>ZAČÍNÁME S PROGRAMEM OUTLOOK EXPRESS</b>	<b>29</b>
Outlook Express – proč právě on, co umí	30
Spuštění Outlooku	31
Prostředí Outlooku Expressu	33
Složky Outlooku Expressu	35

**KAPITOLA 4**

<b>PSANÍ A ODESÍLÁNÍ ZPRÁV</b>	<b>39</b>
Vytvoření nové zprávy	39
Odesílání zprávy	42
Přílohy zprávy	44
Podpis ve zprávě	45
Formáty zprávy	48

**KAPITOLA 5**

<b>PŘÍJEM ZPRÁV</b>	<b>51</b>
Čteme došlé (doručené) zprávy	51
Reakce na došlou zprávu	54
Došlé přílohy – co s nimi?	56
Řazení zpráv	57
Tisk zpráv	57
Pravidla	58

**KAPITOLA 6**

<b>ADRESÁŘ</b>	<b>61</b>
Spuštění adresáře	61
Naplnění Adresáře	62
Odeslání zprávy určitému kontaktu či skupině	65
Vyhledávání v adresáři	66
Tisk adresáře	67

**KAPITOLA 7**

<b>NA CO NEZBYLO MÍSTO</b>	<b>69</b>
Správa složek	69
Vytvoření nové složky	70
Zálohování	71
Identity aneb více lidí u jednoho počítače	72

**KAPITOLA 8**

<b>PŘIPOJENÍ K INTERNETU A KONFIGURACE OUTLOOK EXPRESSU</b>	<b>75</b>
Postup pro připojení k Internetu	77
Konfigurace Outlooku Expressu	80
<b>REJSTRÍK</b>	<b>83</b>