Obsah

KAPITOLA 1
Základní orientace v programu 1
Prostředí programu Access 2

KAPITOLA 2
Tabulky 7
Vytvoření tabulky 9
Používání datových typů polí v tabulkách 14
Práce s daty v zobrazení datového listu 25
Úprava dat v poli 28
Přizpůsobení vzhledu datového listu tabulky 36
Využití klávesnice 39
Propojení s externími aplikacemi 41
Použití XML 45
Export tabulek, dotazů, zobrazení, datových listů, formulářů nebo sestav do XML 46
Načtení XML dat 48
Optimalizace výkonu tabulek pomocí indexů 48
Vytvoření a použití primárního klíče 51
Vytváření a správa relační databáze 54
Hledání, řazení a filtrování dat 62
Vyhledávání konkrétní hodnoty 62
Hledání dat filtrováním 64
Použití inteligentních značek 69
Získání dalších inteligentních značek 70
Přidání inteligentní značky do tabulky 70
Zobrazení a skrytí inteligentních značek na datovém listu 71

KAPITOLA 3
Dotazy 73
Vyhledávání dat výběrovým dotazem 74
Práce v návrhovém zobrazení dotazu 76
Přidání inteligentní značky do pole v dotazu 79
Provedení výpočtů v dotazu 79
Jak odstranit záznamy z tabulek pomocí dotazu 83
Odstranění záznamů z tabulek v relaci 1:N relační databáze – Strana N 85
Následné odstranění záznamů z tabulek v relaci 1:N relační databáze – Strana 1 86
Aktualizace dat aktualizačním dotazem 87
Sestavení aktualizačního dotazu 87
Vytvoření nové tabulky vytvářecím dotazem 89
Přidání záznamů do existující tabulky přidávacím dotazem 90
Použití parametrů v dotazu – parametrický dotaz 92

Křížové dotazy 94
Použití dotazů SQL 96
Vytvoření dotazu z filtru 99
Jak vytvořit dotaz nad tabulkami externí databáze 99
Jak nastavit výchozí oprávnění pro nové dotazy 101
Jak povolit zobrazení a spuštění dotazu 102

KAPITOLA 4
Formuláře 103
Rychlé vytvoření jednoduchého formuláře pro správu dat jedné tabulky 104
Uživatelská práce ve formuláři 105
Založení formuláře pomocí průvodce 106
Přidání inteligentní značky do formuláře, sestavy nebo datové stránky 133
Zobrazení a skrytí inteligentních značek ve formuláři 134
Tvorba formuláře s několika stránkami nebo kartami 134
Vložení aktuálního data a času do formuláře 140
Zarovnání formuláře v okně aplikace na střed při jeho prvním otevření 142
Jak definovat pořadí ovládacích prvků na formuláři? 142
Vytvoření formuláře fungujícího jako dialogové okno 143
Práce s grafy na formulářích 144
Nastavení formulářového prvku jen pro čtení 146
Vytvoření ověřovacího pravidla ovládacího prvku 147

KAPITOLA 5
Sestavy 149
Vytváření sestav 150
Použití průvodce pro vytvoření sestavy 151
Vytvoření automatické sestavy 153
Uložení formuláře jako sestavy 155
Řazení a seskupování dat v sestavách 158
Přizpůsobení vzhledu sestavy 161
Vkládání vypočítaných souhrnů do sestav 166
Číslování a počítání záznamů 167
Vytvoření snímku sestavy 169

KAPITOLA 6
Datové stránky 171
Vytvoření nové datové stránky 172
Vytvoření datové stránky pro vstup dat 174
Vytvoření Datové stránky pro analýzu dat 175
Použití tabulky Office na datové stránce 176

KAPITOLA 7
Použití maker a modulů 179
Makra 180
Digitální podpisy projektů VBA 185

KAPITOLA 8
Údržba a správa databáze 189
Komprimace databáze 190
Uložení databáze jako soubor MDE 190
Zabezpečení databáze heslem 191
Sdílení databáze v síti 191
Sdílení dat bez uživatelského rozhraní 191
Spouštění Accessu z příkazového řádku 194

KAPITOLA 9
Replikace databáze a synchronizace dat 197
Vytvoření repliky databáze 198
Jak nastavit objekt jako replikovatelný 199
Viditelnost repliky 200
Vytvoření částečné repliky 200
Pravidla pro změny objektů v databázi, jež je řídícím vzorem 201
Kde hledat údaje o replice a synchronizaci 201
Jak synchronizovat data 203
Řešení konfliktů 204
Jak z replikované databáze udělat standardní 205

KAPITOLA 10
Projekty aplikace Access 207
Vytvoření projektu aplikace Access a připojení k existující databázi aplikace Microsoft SQL Server 208
Vytvoření databáze aplikace Microsoft SQL Server a připojení projektu aplikace Access k této databázi 208
Propojení tabulek do projektu Microsoft Access 209

Rejstřík 211