

# **ÚČETNÍ ZÁVĚRKA PODNIKATELŮ ZA ROK 2024 ..... 4**

## **1. Kategorizace účetních jednotek ..... 4**

- 1.1. Vznik, záměry a cíle kategorizace účetních jednotek. .... 4
- 1.2. Naplnění cílů kategorizace, aneb kategorizace v zákoně a vyhlášce ..... 5
- 1.3. Kategorie účetních jednotek. .... 6
- 1.4. Kritéria pro kategorizaci. .... 6
- 1.5. Definice pojmů kategorizačních parametrů; změna definice čistého obrátu a její dopady v praxi ..... 10
- 1.6. Určení kategorie účetní jednotky v roce zahájení činnosti a následné změny kategorie. .... 14

## **2. Definice a vymezení účetní závěrky ..... 14**

- 2.1. Formální požadavky na účetní závěrku ..... 17
- 2.2. Minimum ke statutárnímu orgánu ..... 17
- 2.3. Formy podpisového záznamu, elektronický podpis ..... 19
- 2.4. Kdy se účetní závěrka považuje za sestavenou ..... 20
- 2.5. Účel účetní závěrky. .... 21
  - 2.5.1. Srozumitelnost ..... 22
  - 2.5.2. Věrné a poctivé zobrazení předmětu účetnictví ..... 23
- 2.6. Základní povinnosti při sestavování účetní závěrky ..... 24

## **3. Rozsah, struktura, návaznost dílčích částí účetní závěrky (vazby mezi účetními výkazy) ..... 25**

- 3.1. Rozsah účetní závěrky ..... 25
- 3.2. Rozsah rozvahy ..... 25
- 3.3. Rozsah výkazu zisku a ztráty ..... 28
- 3.4. Rozsah přílohy v účetní závěrce ..... 31
- 3.5. Struktura účetní závěrky a návaznost dílčích částí ..... 32

## **4. Proces při sestavení účetní závěrky, aneb od konce účetního období až k sestaveným výkazům; události po rozvahovém dni (upravující a neupravující účetní výkazy) ..... 38**

- 4.1. Inventury a inventarizace ..... 38
- 4.2. Aktualizace odpisových plánů ..... 40
- 4.3. Tvorba opravných položek ..... 43

|                                                                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.4. Účetní rezervy .....                                                                                          | 44        |
| 4.5. Odložená daň .....                                                                                            | 46        |
| 4.6. Časové rozlišení .....                                                                                        | 49        |
| <b>5. Popis smyslu a rozbor dílčích částí účetní závěrky, kontrolní vazby mezi položkami účetních výkazů .....</b> | <b>52</b> |
| 5.1. Popis rozvahy .....                                                                                           | 52        |
| 5.2. Popis výkazu zisku a ztráty .....                                                                             | 55        |
| 5.3. Příloha v účetní závěrce .....                                                                                | 56        |
| 5.4. Přehled o peněžních tocích .....                                                                              | 59        |
| <b>6. Efektivní orientace ve výkazech .....</b>                                                                    | <b>64</b> |
| 6.1. Horizontální analýza výkazů .....                                                                             | 64        |
| 6.2. Vertikální analýza výkazů .....                                                                               | 65        |
| <b>7. Podmínky pro povinné ověření účetní závěrky auditorem, zveřejnění účetní závěrky .....</b>                   | <b>66</b> |
| 7.1. Audit .....                                                                                                   | 66        |
| 7.2. Zveřejnění účetní závěrky .....                                                                               | 68        |
| <b>8. Aktuální vývoj v účetní profesi .....</b>                                                                    | <b>69</b> |
| <b>TEMATICKÝ OBSAH MA ROČNÍK 2024 .....</b>                                                                        | <b>71</b> |