
Obsah

1. Proces komunikace..... 1

Co je komunikace? 1

2. Představy o významu komunikace5

Rozhovor: ohnisko komunikace.....6

Produktivní závěr 9

Ovládání chování 15

Sedm způsobů, jak zlepšit vaši konverzaci 17

Čtyři typy rozhovoru.....20

Plánování času23

3. Hledání společného území – témata rozhovoru25

Odstraňování argumentů25

Používání vizuálních pomůcek29

Aplikace metafor30

4. Jak se ptát.....33

Věnování pozornosti.....33

Poskytování klidné atmosféry35

Jak se ptát kvalitně?39

Přidělování informací.....41

5. Umění přesvědčit jedince45

Charakter, logika a nadšení	45
Co je velká myšlenka?	47
Uspořádání myšlenek	50

6. Interview:

Jak vést formální rozhovor.....57

Kdy rozhovor není rozhovorem?	57
Závěr.....	61
Jak se vypořádat se špatným výkonem	62
Činnost a volitelné postupy	67
Jak projektovat	68
Prezentace	72
Příprava na prezentaci	75
Tvorba struktury	78
Navrhování vizuálních pomůcek	82

7. Písemné záznamy87

Navrhování dokumentu.....	89
Sestavení konceptu	96
Jak vytvořit čtivý styl	104

Rejstřík 107