

Obsah

1.	Úvodní poznámky k této knize	11
2.	Účetní profese	14
2.1	Proč si zvolit profesi účetní	14
2.2	Vstup do účetní praxe	16
2.3	Jak a kdy se stanete „kovanou“ účetní	17
2.4	Jak (se) naučit účetnictví	19
2.5	Znalosti a dovednosti účetnictví	21
2.6	Proč se někdo bojí účetnictví	22
2.7	Složité a mnohdy výjimečné účetní případy	23
3.	Informace k účetnictví	24
4.	Co je to účetnictví	26
4.1	Účetnictví je specifický druh jazyka	26
4.2	Mezinárodní účetní jazyk	27
4.3	Základem účetnictví jsou kupecké počty	28
5.	Účty	29
5.1	Účet – základní prvek podvojného účetnictví	29
5.2	Význam účtů podle názvu	30
5.3	Druhy účtů, účetní okruhy, typy účtů	31
5.4	Směrná účtová osnova a účtový rozvrh	32
5.5	Analytiky účtů	33
5.6	Klíčování versus analytika účtů	37
5.7	Účet má dvě strany a dva druhy hodnot	39
5.8	Názvy stran účtů	41
6.	Aktivní či pasivní účet, aktiva a pasiva	43
6.1	Aktiva a pasiva	43
6.2	Varianty účtování aktiv a pasiv	46
7.	T– forma a šipky účetních transakcí	47

8.	Dva druhy účetních zápisů	48
8.1	Jednoduchý účetní zápis	48
8.2	Složený účetní zápis	48
9.	Účetní podvojnost a souvztažnost	50
9.1	Účetní podvojnost	50
9.2	Účetní souvztažnost	52
10.	Pět podmínek správnosti účetnictví	54
10.1	Podmínka 1 – Zaúčtováno vše, co má být	55
10.2	Podmínka 2 – Správné účetní období	56
10.3	Podmínka 3 – Zaúčtována správná částka	57
10.4	Podmínka 4 – Správné souvztažnosti (MD/DAL)	58
10.5	Podmínka 5 – Počáteční stavy se rovnají konečným zůstatkům	59
11.	Pět variant správnosti účetní evidence	60
12.	Tok účetních informací	61
12.1	Účetní systém	62
12.2	Účetní doklady	63
12.3	Účetní deník	64
12.4	Hlavní kniha	65
12.5	Knihy analytické evidence	66
13.	Minimum účetní matematiky	67
13.1	Ekvivalentní úpravy rovnice $MD = DAL$	68
13.2	Zůstatky na účtech	69
13.3	Výsledek hospodaření	70
13.4	Matematické rovnice v účetnictví	71
14.	Domácí hotovostní účetnictví s MD a DAL	72
15.	Peněžní platby u pohledávek a závazků	74
16.	Minimum DPH nutné pro účtování	75
17.	Minimum ZDP nutné pro účtování	80
18.	Náklady (tř. 5) a výnosy (tř. 6)	81

19.	Účetní příklady	84
19.1	Jaká má být forma účetních příkladů	84
19.2	Poznámky ke zde uvedeným účetním příkladům	85
19.3	Šablona vzoru stránek příkladů	86
19.4	Prázdná šablona stránky příkladů	87
20.	Příklad v reálných částkách	88
21.	Účetní kroky účetního začátečníka	89
21.1	První kroky účtování začátečníka – pokladna	90
21.2	První kroky účtování začátečníka – faktura	91
22.	Příklady o penězích	92
22.1	Výdej a příjem hotovosti v pokladně	93
22.2	Převod hotovosti z pokladny do banky	94
22.3	Výběr hotovosti z banky do pokladny	95
23.	Zápočty faktur (kompenzace)	96
24.	Přehled závazků a pohledávek	97
24.1	Základní členění závazků a pohledávek	98
24.2	Závazky a pohledávky za společníky	99
25.	Zásoby	100
25.1	Minimum k ocenění pořízení zásob	101
25.2	Pořízení zásob – metoda A	102
25.3	Pořízení zásob – metoda B	105
25.4	Výdej zásob ze skladu	108
25.5	Normy mank a ztratného zásob	112
26.	Zvířata	113
27.	Mzdy a zaměstnanci	114
28.	Dlouhodobý majetek	116
28.1	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	118
28.2	Vyřazení dlouhodobého majetku	122
29.	Dlouhodobý nehmotný majetek	124
30.	Dobropisy a vrubopisy	125

31. Zálohy	126
31.1 Použití <u>poskytnuté</u> zálohy u finální faktury	128
31.2 Použití <u>přijaté</u> zálohy u finální faktury	129
32. Účet 395 – Vnitřní zúčtování	130
33. Dotace	131
34. Úvěry	132
34.1 Bankovní úvěry	132
34.2 Eskontní úvěr	134
35. Mezifiremní finanční výpomoci	136
36. Zásada opatrnosti v účetnictví	138
36.1 Opravné položky	139
36.2 Rezervy	140
37. Kurzové rozdíly	141
37.1 Kurzová ztráta pohledávek a závazků	142
37.2 Kurzový zisk pohledávek a závazků	143
37.3 Roční kurzové rozdíly	144
38. Odložená daň	145
39. Podrozvahová evidence	146
40. Vnitropodnikové účetnictví	147
41. Saldokonto	149
41.1 Saldokonto externí – závazky a pohledávky	149
41.2 Interní saldokonto	152
41.3 Průběžné položky interní	152
42. Inventarizace	153
42.1 Kroky inventarizace	153
42.2 Druhy inventur	154
42.3 Inventurní rozdíly	154
42.4 Až se ucho utrhne	155
42.5 Účetní inventura	156

43.	Chyby, kontroly, opravy	157
43.1	Chyby v účetnictví	157
43.2	Kontroly v účetnictví	158
43.3	Opravy v účetnictví	159
44.	Jak udělat poprvé účetní uzávěrku	160
45.	Účetní závěrka	163
46.	Rozdělení výsledku hospodaření	165
47.	Účetní výkazy	166
47.1	Rozvaha	167
47.2	Výkaz zisku a ztráty (dříve výsledovka)	168
47.3	Přehled o peněžních tocích	168
47.4	Výkaz o vlastním kapitálu	169
47.5	Příloha k účetním výkazům	169
48.	Kalkulace	170
49.	Pentální účetnictví	171
49.1	Sestavení výkazu cash flow	171
49.2	Základy pentálního účetnictví	172
49.3	Další výstupy z pentálního účetnictví	173
49.4	Příklady a účtování v pentálním účetnictví	174
50.	Účetní audit	175
51.	Co může účetní profesně ve firmě potkat	176
51.1	Přeměny společnosti (fúze)	176
51.2	Konsolidace	177
51.3	IFRS	178
52.	Digitalizace účetnictví	179
53.	Začínáte jako účetní ve firmě	180
53.1	Vstup do účetní praxe	180
53.2	Vnitropodnikové účetní směrnice	181
53.3	Pomoc od účetního programu	182

54. Hlídaní zákonných limitů	183
55. Podvody a trestní odpovědnost	184
56. Specifické druhy účetnictví	185
56.1 Environmentální účetnictví	185
56.2 Kreativní účetnictví	185
56.3 Mentální účetnictví	185
Seznam vybrané literatury	187
Seznam publikací vydaných autorem	189
Příloha č. 1: Směrná účtová osnova	191
Příloha č. 2: Účtová osnova třímístná	195
Příloha č. 3: Vybrané souvztažnosti	207
Příloha č. 4: Příklad naplnění Cash Flow	213
Příloha č. 5: Příklad pentálního účetnictví	215
Příloha č. 6: Desatero dobré účetní	216
Příloha č. 7: Obsah pořadače UZÁVĚRKA	217
Poděkování a přání na závěr	219
O autorovi	220