

Obsah

Kapitola I: Úvod do práce s Excelem	1
Požadavky na vybavení počítače	3
Novinky páté verze Excelu	3
Typografické konvence	6
Instalace	7
Způsoby instalace	7
Volitelné moduly Excelu	9
Spouštění MS Excelu	11
Parametry příkazového řádku	12
Různé způsoby spuštění Excelu	12
Začátky práce s Excelem	13
Popis obrazovky Excelu	14
Obsluha menu a nástrojů Excelu	16
Hlavní menu	17
Dialogové panely	17
Panely nástrojů	18
Pohotovostní menu	18
Dokumentové okno	19
Systém nápovědy a pomůcek uživatele Excelu	20
Kapitola II: Základní operace	23
Práce se sešity - datovými soubory	23
Otevření souboru	23
Uložení souboru	25
Uložení souboru pod jiným jménem	27
Průběžné ukládání změn	27
Uložení pracovního prostoru	27
Nastavení pracovního prostředí	28
Zavření souboru	29
Ukončení práce s Excelem	29
Vkládání dat	29

Zápis údaje do buňky	29
Opravy a rušení dat	30
Zápis čísel	31
Zápis textu	32
Zápis datumu a času	33
Zápis funkce	34
Zápis vzorce	37
Přidání poznámky	39
Zobrazení chybových a logických hodnot	40
Identifikace buněk, oblastí a sešitů	41
Adresace buněk	41
Označení oblasti buněk	42
Absolutní a relativní adresace	42
Označení a zápis oblasti	42
Způsoby zápisu buněk a oblastí	45
Pojmenování buňky a oblasti	46
Názvy v odkazech na jiný sešit	48
Pojmenování 3D oblasti	48
Práce s jednorozměrnými oblastmi (vektory)	48
Pojmenování a přejmenování listu sešitu	49
Označení objektu	49
Úpravy tabulky	50
Vkládání a rušení řádků (sloupců)	50
Vkládání a rušení listů	51
Kopírování a přemístění dat a objektů	52
Kopírování a přemístění listů	55
Vytvoření nového sešitu z existujícího	55
Vracení provedených operací	56
Opakování poslední operace	56
Tisk	57
Tisk dat	57
Tisk poznámek	60
Tisk mřížky	60
Tisk sestav	60

Kapitola III: Grafické ztvárnění tabulky62

Úpravy rozměru sloupců a řádků	62
Formátování buněk	63
Úprava formátu čísel	64
Úprava zarovnání položek v buňkách	67

Úprava písma	67
Kreslení ohraničujících čar	68
Úprava barevného pozadí buněk	68
Použití stylů	68
Automatický formát	70
Kapitola IV: Tvorba grafů	71
Vytvoření grafu	71
Úpravy grafu	76
Automatické formáty grafu	79
Přidávání a rušení datové řady	80
Změna průběhu dat v grafu	80
Změna popisu grafu	81
Kombinace více typů grafu	82
Tabulky se skrytými daty	82
Grafy s obrázky	83
Ochrana grafu před změnami	84
Vytváření trendů	84
Klouzavý průměr	86
Chybové úsečky	87
Tisk grafu	88
Kapitola V: Nadstavbové operace	90
Často používané funkce a doplňkové operace s tabulkou	90
Vytváření součtů	90
Vytváření posloupností	91
Hledání a náhrada řetězců	95
Vyhledávání buněk	96
Přepočet sešitu	97
Kruhové odkazy	98
Odhalování problémů ve vzorcích	99
Podrobnější informace o buňce	100
Kreslení v tabulce	102
Vkládání obrázků	104
Úpravy zobrazení sešitu	105
Rozdělení okna na několik samostatných částí	105
Ukotvení titulků	106
Zobrazení listu ve více oknech	106
Uspořádání oken	106

Další práce se soubory	107
Automatické otevření souboru	107
Pracovní adresář	107
Práce se šablonami	108
Průvodce importem textu a převodem textu do sloupců	108
Vytváření pohledů	109
Vytvoření pásma	110
Ochrana dat	110
Ochrana na úrovni souboru	110
Ochrana na úrovni sešitu	111
Ochrana na úrovni listu	111
Ochrana na úrovni buněk a objektů	112
Skrytí sešitu	112
Skrytí listu	113
Sdílení dat	113
Doplňkové moduly Excelu	114
Kapitola V: Práce se seznamy	116
Prohlížení seznamu	120
Seřazení seznamu podle klíčů	121
Filtrování dat	123
Vytvoření oblasti podmínek	126
Vytváření souhrnů	129
Vytváření přehledů	133
Slučování souborů	136
Práce s externími databázemi	139
Vytváření kontingenční tabulky	142
Atributy pole	146
Kapitola VI: Analytické nástroje	151
Zpětné řešení	151
Citlivostní analýza	152
Scénáře	154
Procedury pro analýzu dat	159
Dodatek A: Menu Excelu	162
Tvorba tabulek	162
Menu při neotevřeném souboru	170
Menu při tvorbě grafu	170
Menu Aplikace (MS Query)	171

Dodatek B: Panely nástrojů	174
Standardní panel.....	174
Panel pro formátování	175
Panel pro tvorbu grafů	176
Panel pro kreslení	177
Panel pro kontingenční tabulku.....	178
Panel pro tvorbu dialogu (formuláře)	178
Panel pro zobrazování závislosti vzorců	179
Panel nástrojů při dotazu (MS Query).....	179
Dodatek C: Parametry pracovního prostředí	181
Dodatek D: Seznam funkcí Excelu	185
Statistické funkce	187
Finanční funkce.....	189
Databázové funkce.....	190
Datumové funkce.....	191
Funkce pro vyhledávání	191
Funkce pro práci s texty.....	192
Logické funkce	193
Informační funkce	193
Další funkce.....	193
Funkce pro inženýrské výpočty	194
Informační analýza.....	195
Matematická analýza.....	195
Finanční analýza	195
Funkce pro analýzu času	197
Dodatek E: Soubory využitelné v Excelu.....	199
Dodatek F: Zkrácené klávesové povely.....	201
Rejstřík.....	207