Obsah

Úvod **9**

1. Přijetí nového pracovníka **13**

1.1 Orgány sociálního zabezpečení 13

1.2 Hlavní povinnosti organizací 14

1.2.1 Příslušnost organizací k plnění úkolů při provádění důchodového zabezpečení 15

1.2.2 Přehled hlavních povinností organizací 16

1.2.2.1 Vedení a předkládání záznamů 17

1.2.2.2 Hlášení úrazu ve zvláštních případech 18

1.2.3 Hlavní povinnosti organizací při přijetí pracovníka 19

2. Vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení 23

2.1 Doba zaměstnání 23

2.2 Účast na nemocenském pojištění 24

2.2.1 Pracovníci v pracovním poměru 24

2.2.2 Uvolnění poslanci zastupitelských sborů 26

2.2.3 Soudci z povolání 27

2.2.4 Vědečtí aspiranti 27

2.2.5 Vojáci z povolání, příslušníci Policie ČR, Vězeňské služby ČR a ostatních ozbrojených bezpečnostních sborů a bezpečnostních služeb 27

2.3 Zakládání evidenčních listů 28

2.3.1 Souběžná zaměstnání, vedlejší činnost 29

2.4 Záznamy do evidenčního listu v průběhu zaměstnání 29

2.4.1 Znak hodnocení 29

2.4.2 Rok 30

2.4.3 Počet započtených dnů 30

2.4.3.1 Odlišnosti u některých pracovněprávních vztahů 30

2.4.4 Náhradní doby a další doby, které se vykazují do sloupce náhradních dob 33

2.4.4.1 Náhradní doby 33

2.4.4.2 Další doby, které se vykazují do sloupce náhradních dob 34

2.4.5 Hrubý výdělek 36
2.4.5.1 Příjmy, které se nezapočítávají do vyměřovacího základu pro stanovení pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti 37
2.4.5.2 Odchylné podmínky účasti na nemocenském pojištění 38
2.4.6 Pořadové číslo podle resortního seznamu; datum činnosti 39
2.4.7 Podpisy účetního a zaměstnance 39
2.4.8 Vyplňování údajů jednoho kalendářního roku do dvou řádků 40
2.5 Předkládání evidenčních listů 42

3. Přijetí důchodce 47

3.1 Starobní důchod 47
3.1.1 Starobní důchod předčasně poskytovaný 49
3.1.2 Starobní důchod mimořádně poskytovaný 50
3.2 Invalidní důchod 51
3.3 Částečný invalidní důchod 51
3.4 Důchod za výsluhu let 51
3.5 Vdovský důchod 52
3.6 Vdovecký důchod 53
3.7 Sirotčí důchod 53
3.8 Důchod manželky 53
3.9 Sociální důchod 53
3.10 Úprava důchodů, které jsou jediným zdrojem příjmů 54
3.11 Některé další dávky 56
3.12 Shrnutí 57

4. Zasílání hlášení 61

4.1 Vstupní ohlašovací povinnost 62
4.1.1 Starobní důchod občanů, kteří dosáhli věku potřebného pro nárok na tento důchod stanovený zákonem o sociálním zabezpečení 62
4.1.1.1 Starobní důchod předčasně poskytovaný 63
4.1.1.2 Starobní důchod mimořádně poskytovaný některým horníkům 63

4.1.2 Invalidní důchod a částečný invalidní důchod 63
4.1.3 Důchod za výsluhu let, vdovský důchod, vdovecký důchod, sirotčí důchod, důchod manželky, sociální důchod 64
4.2 Průběžné ohlašovací povinnosti 64
4.2.1 Starobní důchod občanů, kteří dosáhli věku potřebného pro nárok na tento důchod stanovený zákonem o sociálním zabezpečení 64
4.2.2 Důchod manželky 65
4.2.3 Důchody, které jsou upraveny jako jediný zdroj příjmu 65
4.2.4 Ostatní druhy důchodů 65
4.3 Opakované ohlašovací povinnosti 65
4.3.1 Částečný invalidní důchod 65
4.3.2 Důchod za výsluhu let a vdovský důchod 66
4.4 Společná upozornění 66
4.4.1 Postup při pobírání dvou či více důchodů 66
4.4.2 Obecné náležitosti hlášení 67
4.5 Odpovědnost organizací a sankce 68
4.5.1 Odpovědnost organizací 68
4.5.2 Sankce (pokuty) 69

5. Zařizování předstihového řízení 75

6. Sepisování žádosti o důchod 79

6.1 Kde se žádosti o dávky důchodového zabezpečení podávají 79
6.2 S kým může být žádost o dávku důchodového zabezpečení sepsána 81
6.3 Dokladování žádostí o dávky důchodového zabezpečení 82
6.3.1 Doklady pro tzv. přímé důchody 83
6.3.2 Doklady pro tzv. dětské dávky 84
6.3.3 Doklady pro vdovský důchod 85
6.3.4 Doklady pro vdovecký důchod 85
6.4 Postup při sepisování žádosti 86

Přílohy 115

Obsah kapitoly 1.

1. Přijetí nového pracovníka 13

1.1 Orgány sociálního zabezpečení 13

1.2 Hlavní povinnosti organizací 14

1.2.1 Příslušnost organizací k plnění úkolů při provádění důchodového zabezpečení 15

1.2.2 Přehled hlavních povinností organizací 16

1.2.2.1 Vedení a předkládání záznamů 17

1.2.2.2 Hlášení úrazu ve zvláštních případech 18

1.2.3 Hlavní povinnosti organizací při přijetí pracovníka 19

Obsah kapitoly 2.

2. Vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení 23

2.1 Doba zaměstnání 23

2.2 Účast na nemocenském pojištění 24

2.2.1 Pracovníci v pracovním poměru 24

2.2.2 Uvolnění poslanci zastupitelských sborů 26

2.2.3 Soudci z povolání 27

2.2.4 Vědečtí aspiranti 27

2.2.5 Vojáci z povolání, příslušníci Policie ČR, Vězeňské služby ČR a ostatních ozbrojených bezpečnostních sborů a bezpečnostních služeb 27

2.3 Zakládání evidenčních listů 28

2.3.1 Souběžná zaměstnání, vedlejší činnost 29

2.4 Záznamy do evidenčního listu v průběhu zaměstnání 29

2.4.1 Znak hodnocení 29

2.4.2 Rok 30

2.4.3 Počet započtených dnů 30

2.4.3.1 Odlišnosti u některých pracovněprávních vztahů 30

2.4.4 Náhradní doby a další doby, které se vykazují do sloupce náhradních dob 33

2.4.4.1 Náhradní doby 33

2.4.4.2 Další doby, které se vykazují do sloupce náhradních dob 34

2.4.5 Hrubý výdělek 36

2.4.5.1 Příjmy, které se nezapočítávají do vyměřovacího základu pro stanovení pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti 37

2.4.5.2 Odchylné podmínky účasti na nemocenském pojištění 38

2.4.6 Pořadové číslo podle resortního seznamu; datum činnosti 39

2.4.7 Podpisy účetního a zaměstnance 39

2.4.8 Vyplňování údajů jednoho kalendářního roku do dvou řádků 40

2.5 Předkládání evidenčních listů 42

Obsah kapitoly 3.

3. Přijetí důchodce 47

3.1 Starobní důchod 47

3.1.1 Starobní důchod předčasně poskytovaný 49

3.1.2 Starobní důchod mimořádně poskytovaný 50

3.2 Invalidní důchod 51

3.3 Částečný invalidní důchod 51

3.4 Důchod za výsluhu let 51

3.5 Vdovský důchod 52

3.6 Vdovecký důchod 53

3.7 Sirotčí důchod 53

3.8 Důchod manželky 53

3.9 Sociální důchod 53

3.10 Úprava důchodů, které jsou jediným zdrojem příjmů 54

3.11 Některé další dávky 56

3.12 Shrnutí 57

Obsah kapitoly 4.

4. Zasílání hlášení 61

4.1 Vstupní ohlašovací povinnost 62

4.1.1 Starobní důchod občanů, kteří dosáhli věku potřebného pro nárok na tento důchod stanovený zákonem o sociálním zabezpečení 62

4.1.1.1 Starobní důchod předčasně poskytovaný 63

4.1.1.2 Starobní důchod mimořádně poskytovaný některým horníkům 63

4.1.2 Invalidní důchod a částečný invalidní důchod 63

4.1.3 Důchod za výsluhu let, vdovský důchod, vdovecký důchod, sirotčí důchod, důchod manželky, sociální důchod 64

4.2 Průběžné ohlašovací povinnosti 64

4.2.1 Starobní důchod občanů, kteří dosáhli věku potřebného pro nárok na tento důchod stanovený zákonem o sociálním zabezpečení 64

4.2.2 Důchod manželky 65

4.2.3 Důchody, které jsou upraveny jako jediný zdroj příjmu 65

4.2.4 Ostatní druhy důchodů 65

4.3 Opakované ohlašovací povinnosti 65

4.3.1 Částečný invalidní důchod 65

4.3.2 Důchod za výsluhu let a vdovský důchod 66

4.4 Společná upozornění 66

4.4.1 Postup při pobírání dvou či více důchodů 66

4.4.2 Obecné náležitosti hlášení 67

4.5 Odpovědnost organizací a sankce 68

4.5.1 Odpovědnost organizací 68

4.5.2 Sankce (pokuty) 69

Obsah kapitoly 5.

5. Zařízování předstihového řízení 75

Obsah kapitoly 6.

6. Sepisování žádosti o důchod 79

6.1 Kde se žádosti o dávky důchodového zabezpečení podávají 79

6.2 S kým může být žádost o dávku důchodového zabezpečení sepsána 81

6.3 Dokladování žádostí o dávky důchodového zabezpečení 82

6.3.1 Doklady pro tzv. přímé důchody 83

6.3.2 Doklady pro tzv. dětské dávky 84

6.3.3 Doklady pro vdovský důchod 85

6.3.4 Doklady pro vdovecký důchod 85

6.4 Postup při sepisování žádosti 86