

OBSAH

ÚVOD	7
1 ÚVODNÍ POZNATKY PRO VEDENÍ ÚČETNICTVÍ PODNIKATELŮ	8
1.1 Vedení účetnictví	8
1.2 Účetní soustavy	9
1.3 Účetní doklady, účetní zápisy a účetní knihy	11
1.3.1 Účetní doklady	11
1.3.2 Účetní knihy	15
1.3.3 Účetní zápisy	15
1.4 Účetní závěrka	16
1.5 Sociální a všeobecné zdravotní pojištění	17
1.6 Účetnictví a daně	18
1.6.1 Daň z přidané hodnoty	19
1.6.2 Daň z příjmů	24
1.7 Automatizace vedení účetnictví	25
2 MAJETEK A ZÁVAZKY, PŘÍJMY A VÝDAJE, REZERVY	28
2.1 Majetek	28
2.1.1 Hmotný a nehmotný investiční majetek, finanční majetek	30
2.1.2 Peníze a ceniny	32
2.1.3 Zásoby	32
2.1.4 Pohledávky	33
2.1.5 Oceňování majetkových složek	33
2.2 Závazky	34
2.3 Příjmy a výdaje	35
2.4 Časové rozlišení	36
2.5 Rezervy	36
2.6 Hospodářský výsledek	37
3 SOUSTAVA JEDNODUCHÉHO ÚČETNICTVÍ	39
3.1 Právní úprava	39
3.2 Přehled účetních knih jednoduchého účetnictví	39
4 POMOCNÉ ÚČETNÍ KNIHY	41
4.1 Evidence hmotného, nehmotného a finančního majetku	41
4.2 Evidence zásob	47

4.3 Evidence zúčtovacích vztahů	53
4.4 Osobní a mzdová evidence	57
4.4.1 Osobní evidence zaměstnanců	57
4.4.2 Složky mezd	58
4.4.3 Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění zaměstnanců	61
4.4.4 Daň z příjmů ze závislé činnosti	63
4.4.5 Měsíční zúčtování mezd	65
4.4.6 Mzdový list	68
4.4.7 Výdaje na mzdy, sociální a zdravotní pojištění v peněžním deníku	69
4.4.8 Automatizace zpracování mezd na počítači	70
4.5 Evidence zakázek	70
5 PENĚŽNÍ DENÍK	73
5.1 Obsah a formy peněžního deníku	73
5.1.1 Obsah zápisů a jejich členění	73
Souvislý příklad 1	75
5.1.2 Formy peněžního deníku	77
5.2 Způsob vedení peněžního deníku	80
Souvislý příklad 2	81
Souvislý příklad 3	91
5.3 Příklady účetních případů v peněžním deníku	91
5.3.1 Pohyby peněz	92
5.3.2 Nákup materiálu a drobného hmotného majetku	93
5.3.3 Nákup a prodej zboží	95
5.3.4 Provozní režie	97
5.3.5 Vztahy k zaměstnancům	101
5.3.6 Vztahy k zaměstnavateli, osobní výdaje zaměstnavatele	103
5.3.7 Investiční a finanční majetek	104
5.3.8 Prodej výrobků a služeb	106
5.3.9 Ostatní různé příjmy a výdaje	107
Souvislý příklad 4	108
5.4 Uzávěrkové účetní případy v peněžním deníku	115
5.5 Další činnosti při uzavírání peněžního deníku	119
6 ÚČETNÍ ZÁVĚRKA	121
6.1 Příprava účetní závěrky	121
6.2 Výkaz o majetku a závazcích, výkaz příjmů a výdajů	122
6.3 Přiznání k dani z příjmů fyzických osob	123
6.3.1 Příjmy z podnikání a jiné samostatné výdělečné činnosti	124
6.3.2 Základ daně a položky upravující základ daně, ztráta	125
6.3.3 Nezdánitelné části základu daně, odčitatelné položky a daň celkem	126
6.3.4 Daň a její placení	128
6.4 Ukládání a úschova účetních písemností	128