

Obsah

1. Vymezení pojmu aneb proč právě tento výběr dovedností

- 1.1 Výchozí — širší výběr dovedností
- 1.2 Způsob a kritéria stanovení konečného výběru

2. Umění prezentace

- 2.1 Technické prostředky
 - 2.1.1 Flip-chart / záznamová tabule
 - 2.1.2 Elektronická záznamová tabule
 - 2.1.3 Tablet
 - 2.1.4 Interaktivní tabule
 - 2.1.5 Zpětný (overhead) projektor (ZP)
 - 2.1.6 Datový projektor, dataprojektor (DP)
 - 2.1.7 Mikrofon
- 2.2 Předpřípravné kroky
 - 2.2.1 Uvědomování si „ceny sebe sama“
 - 2.2.2 Autenticita — „zařadit se“, nebo se odlišovat
 - 2.2.3 Odstup a odtaziťost vs. „angažovanost“
 - 2.2.4 „Faktor zrcadla“
 - 2.2.5 Schopnost naslouchat
 - 2.2.6 Schopnost vedení argumentace a strukturování problému
 - 2.2.7 Rétorika
 - 2.2.8 Schopnost práce s připomínkami a námitkami
 - 2.2.9 Schopnost práce se „specifickými druhy“ lidí
 - 2.2.10 Proaktivnost přístupů a řešení
 - 2.2.11 Schopnost poskytovat „komplexní řešení“
 - 2.2.12 Ironie, sarkasmus, arogance
 - 2.2.13 Korektnost, férovost, slušnost, bonton
- 2.3 Příprava prezentace
 - 2.3.1 „Co chci sdělit“ vs. „co chtějí slyšet“
 - 2.3.2 Znalost posluchačů vs. „zcela nové publikum“
 - 2.3.3 Znalost místa a prostředí realizace

2.3.4	Způsob a forma prezentace	23
2.3.5	Délka prezentace — práce s časem	23
2.3.6	Vlastní scénář — nazpaměť, či „volně“?	24
2.3.7	Podklady pro posluchače	24
2.3.8	Sám, či s asistentkou	24
2.3.9	Sám, či v týmu	25
2.4	Vlastní realizace	25
2.4.1	„Jsem představen“ vs. „zahajuji sám“	25
2.4.2	Zahájení	26
2.4.3	Strukturování prezentace	26
2.4.4	Verbální vs. nonverbální vs. paralingvistické aspekty	28
2.4.5	Forma a struktura přednesu	28
2.4.6	Shrnutí, zhodnocení, závěr	36
2.4.7	Poděkování	36
2.4.8	Následné kroky	37
2.5	Možná rizika	38
2.5.1	Tréma („stage-fever“ či „stage-fright“)	38
2.5.2	Tzv. výpadky/okna (blanks či blank-outs)	38
2.5.3	Práce s rušícími jedinci	39
2.5.4	Práce v nepřátelsky naladěném prostředí	39
2.5.5	„Vítězství techniky nad duchem“	40
3.	Zdroje informací pro finanční analýzu	45
3.1	Druhy komunikace	46
3.1.1	Verbální, neverbální a paralingvistická komunikace	46
3.1.2	Formální a neformální komunikace	49
3.2	Komunikační kanály	49
3.3	Komunikační proces	50
3.4	Pravidla efektivní komunikace	54
3.5	Sociální percepce	55
3.6	Asertivní komunikace	56
4.	Vybrané aspekty efektivního sebeřízení a vedení lidí	63
4.1	Umění unést kolem sebe „schopnější lidi“	64
4.2	„Umění nevědět“	65

4.3	„Osamělost vedoucího pracovníka“	66
4.4	Budování a využívání vlastní „odlišující konkurenční výhody“	66
4.4.1	Přesnost a dochvilnost	67
4.4.2	Nazývání věcí pravými jmény („calling a spade a spade“)	68
4.4.3	Umění či schopnost („understatement“)	68
4.4.4	Nebrat sám sebe příliš vážně	69
4.4.5	Metoda „pozitivního šoku“	69
4.4.6	Metoda „pozitivního mluvení o lidech“	69
4.4.7	„Upřímně se zajímat o lidi“	70
4.4.8	„Být připraven“	70
4.4.9	„Zdravá paranoidita“	71
4.4.10	Umění dodržovat / respektovat dohodnuté	71
4.4.11	„Pokora“	72
4.5	„Time Management“ (TM)	72
4.6	Společenské aspekty služebního a pracovního styku	73
5.	Efektivní pracovní skupina	79
5.1	Skupina, pracovní skupina, efektivní pracovní skupina	80
5.2	Vznik a vývoj týmu	81
5.3	Výhody a nevýhody týmové práce	84
5.4	Týmové role	86
5.5	Mezinárodní a virtuální týmy	88
5.5.1	Virtuální týmy	88
6.	Spokojenost podřízených a pracovního okolí	93
6.1	Vybrané momenty ovlivňující spokojenost podřízených a pracovního okolí	94
6.1.1	Výběr lidí	94
6.1.2	Služební postup	95
6.1.3	Delegování práce a pravomocí	96
6.1.4	Smysl a význam práce	96
6.1.5	„Prodej“ vlastní práce	96
6.1.6	Odměňování a zainteresovanost	97
6.1.7	Pracovní podmínky / vybavenost	98
6.1.8	Hodnocení pracovníků	98
6.1.9	Stanovování cílů	99
6.1.10	„Maximalismus“	99

6.1.11 Slibovat – ano či ne?	99
6.1.12 Osobnostní profil a charakteristiky manažera	100
6.1.13 Klid a pohoda?	100
6.1.14 Jistota, či nejistota?	101
6.1.15 „Naši lidé nám nepatří“	101
6.1.16 Já vs. vy?	101
6.1.17 Důslednost a pečlivost	102
6.1.18 Koučování	102
6.1.19 „Nápady našich podřízených“	102
6.1.20 Nemocnost/fluktuace	103
6.2 Aktuální realita ve světle jednoho dávného výzkumu	103
7. Práce s konflikty	109
7.1 Konflikty v životě manažera	110
7.1.1 Dynamika konfliktu	111
7.1.2 Analýza konfliktu	113
7.1.3 Způsoby řešení konfliktů	113
7.1.4 Swapping	116
7.2 Zdroje pracovních konfliktů	116
7.2.1 Kritika	118
7.3 Řízení konfliktů	119
8. Vedení porad	125
8.1 Vedení porad	126
8.1.1 Druhy porad	127
8.1.2 Příprava porady	128
8.2 Časté chyby porad	130
8.3 Typologie účastníků porad	132
8.4 Brainstorming a brainwriting	134
8.4.1 Bariéry tvůrčího myšlení	135
9. Vybrané techniky řešení problémů a rozhodování	141
9.1 Rozhodnost, předpoklad rozhodnutí	142
9.2 Chyby při rozhodování	146
9.3 Skryté nástrahy	147

9.3.1	Nebezpečné psychologické léčky při rozhodování	147
9.3.2	Obrana proti nástrahám psychologických léček při rozhodování	152
Přílohy		157
Otázky s možností výběru odpovědi		158
Klíč k řešení Otázek s možností výběru		174
Přehled typových otázek ke zkoušce		175
Vzorový test		176
Slovník důležitých pojmů s uvedením kapitoly výskytu		180
Literatura		182