

# Obsah

Seznam tabulek	8
Seznam obrázků	9
Značky a symboly v učebním textu	10
Předmluva	11
<b>1. KAPITOLA: PERSONÁLNÍ PRÁCE V ORGANIZACI</b>	<b>15</b>
1.1 Úkoly managementu lidských zdrojů	16
1.2 Základní znaky managementu lidských zdrojů	17
1.3 Význam a pojetí personální práce v organizaci	18
1.4 Současná role personální práce v organizaci	19
1.4.1 Nově se rozvíjející personální činnosti	20
1.4.2 Funkce personálního útvaru	24
1.5 Odborný a osobnostní profil personálního manažera	25
<b>2. KAPITOLA: MANAGEMENT LIDSKÝCH ZDROJŮ</b>	<b>31</b>
2.1 Definice managementu lidských zdrojů	32
2.2 Modely řízení lidských zdrojů	33
2.2.1 Model shody	34
2.2.2 Harvardský systém	34
2.3 Cíle a politika managementu lidských zdrojů	35
2.4 Outsourcing v managementu lidských zdrojů	36
2.5 Řízení intelektuálního kapitálu	37
2.5.1 Měření lidského kapitálu	39
2.5.2 Balanced Scorecard	41
<b>3. KAPITOLA: FORMOVÁNÍ PERSONÁLU ORGANIZACE</b>	<b>49</b>
3.1 Personální plánování	50
3.1.1 Personální strategie a personální politika	50
3.1.2 Definice a oblasti personálního plánování	52
3.1.3 Předpověď nabídky a poptávky po lidských zdrojích	53
3.1.4 Druhy personálních plánů	54
3.2 Získávání pracovníků	55
3.2.1 Obsazování volných pracovních míst	56
3.2.2 Identifikace zdrojů pracovní síly	57
3.2.3 Volba metod získávání pracovníků	59
3.2.4 Předvýběr uchazečů	61
3.2.5 Zásady efektivního získávání pracovníků	61
3.3 Výběr pracovníků	62
3.3.1 Kritéria a metody výběru	63

3.3.2	Příprava na výběrový pohovor	64
3.3.3	Nejčastější chyby při vedení výběrového pohovoru	65
3.3.4	Závěrečné rozhodnutí o přijetí či odmítnutí uchazeče	66
3.4	Přijímání a adaptace pracovníků	67
3.4.1	Založení a vznik pracovního poměru	67
3.4.2	Povinnosti vyplývající z pracovního poměru	68
3.4.3	Změny pracovního poměru	68
3.4.4	Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	68
3.4.5	Adaptace pracovníků	69
3.4.6	Adaptačně-vzdělávací program	70
3.4.7	Úloha manažera v průběhu adaptace	71
3.4.8	Rozmísťování pracovníků a formy mobility pracovníků	71
3.4.9	Outplacement	73
<b>4.</b>	<b>KAPITOLA: ORGANIZACE PRÁCE A PRACOVNÍ PODMÍNKY</b>	<b>79</b>
4.1	Organizace pracovní doby	80
4.1.1	Standardní a flexibilní pracovní režimy	80
4.1.2	Pracovní prostředí	82
4.1.3	Složky pracovního prostředí	82
4.2	Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci a její řízení v organizaci	85
4.2.1	Zdravotní potíže způsobené prací	86
4.2.2	Přístupy k tvorbě práce	86
<b>5.</b>	<b>KAPITOLA: MOTIVACE K PRÁCI A VEDENÍ PRACOVNÍKŮ</b>	<b>91</b>
5.1	Motivace pracovníků	92
5.2	Motivační teorie	94
5.2.1	Teorie vysvětlující, co člověka motivuje k práci	95
5.2.2	Teorie zaměřené na průběh motivačního procesu	98
5.3	Motivace a pracovní výkon	99
5.4	Motivační program	102
5.4.1	Tvorba motivačního programu v organizaci	104
5.5	Vedení lidí v organizacích	106
5.5.1	Leadership	108
<b>6.</b>	<b>KAPITOLA: HODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ A ŘÍZENÍ PRACOVNÍHO VÝKONU</b>	<b>115</b>
6.1	Hodnocení pracovníků	116
6.1.1	Identifikace prvků systému hodnocení pracovníků	119
6.1.2	Metody hodnocení pracovníků	120
6.1.3	Volba prostředí při hodnocení zaměstnanců	130
6.1.4	Zavedení systému hodnocení	130
6.1.5	Nejčastější chyby při hodnocení	131
6.2	Výkon a řízení výkonu	132
6.2.2	Hodnocení pracovního výkonu	137
6.2.3	Dohoda o pracovním výkonu	138
6.3	Key Performance Indicators (KPI)	140
6.3.1	Postup tvorby a implementace KPI	141

<b>7. KAPITOLA: ODMĚŇOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ</b>	<b>147</b>
7.1 Principy systému odměňování	148
7.2 Transakční odměny	151
7.2.1 Peněžní odměna	152
7.2.2 Zaměstnanecké výhody (benefity)	155
7.3 Relační odměny	158
7.4 Trend odměňování	159
<b>8. KAPITOLA: PRACOVNÍ VZTAHY</b>	<b>165</b>
8.1 Pracovní vztahy	166
8.1.1 Zákaz diskriminace v pracovních vztazích	166
8.2 Role vztahů na pracovišti	167
8.2.1 Vliv vztahů na výkon	168
8.3 Vliv komunikace na utváření pracovního klimatu	169
8.3.1 Právní úprava interní komunikace	170
8.4 Odbory a kolektivní vyjednávání	172
8.4.1 Kolektivní vyjednávání	173
8.4.2 Uzavírání kolektivní smlouvy	174
8.5 Nové flexibilní formy zaměstnávání	176
Literatura	180
Glosář	188
Vzorový zkuškový test	195