

TABLE DES MATIÈRES

Préface	5
Comment écrire ?	7
Le papier à lettres	7
L'encre ; la lettre dactylographiée	8
La présentation	9
La relecture ; le post-scriptum	13
Les pièces jointes ; le timbre pour la réponse	14
Les formules de politesse	14
Les formules de tous les jours	15
Les formules particulières	18
L'enveloppe	26
Quand répondre ? Classement et répertoire de la correspondance	31
Quand le temps nous presse	32
La carte postale	32
La carte de visite	33
Les lettres exprès ; les télégrammes	38
Le message téléphoné ; les pneumatiques	39
L'orthographe	39
La ponctuation	40
Le style	45
Ages et usages de la vie	49
La naissance	49
Le baptême	66
L'enfant et sa nourrice	70
La profession de foi	73
L'éducation	75
La correspondance sentimentale	92
Les approches	92
Les reproches	97
La rupture	99
La demande en mariage	102
	381

Les fiançailles	106
La rupture des fiançailles	113
Le mariage	117
Le remariage	127
Les moments difficiles	131
La séparation	133
Le divorce	134
Les événements quotidiens	136
Les invitations	136
Les remerciements	144
Les félicitations	145
Les vœux	149
L'amitié	154
La maladie	158
La mort	164
Du quotidien à l'imprévu	174
La maison	174
Les locations	174
Propriétaires et locataires	183
De voisin à voisin	187
Les corps de métiers	188
Les réclamations	190
Les employées de maison	193
Les achats et les fournisseurs	197
Le travail	201
Les recommandations	201
La demande d'emploi	204
Employeurs et employés	207
L'Administration et les salariés	214
Vacances et déplacements	217
Les vacances des enfants	217
Les vacances à l'étranger	221
Locations et réservations	222
Le camping	229
Les incidents de voyage	230
L'argent	231
La demande d'argent	231
Les dettes et leur acquittement	234
Les opérations bancaires	240
La pension alimentaire	241

Problèmes au jour le jour avec...	
L'Administration	243
Les assurances	251
Les assurances sociales, les mutuelles, les caisses de retraite	257
Les allocations familiales	267
Les impôts	269
Les hommes de loi	273
Les testaments	295
L'armée	299
Demandes et réclamations diverses	302
Lettres à la radio, à la télévision, à votre journal	307
Quelques adresses utiles	312
Les annexes	
I. Successions et testaments	316
Legs universel; legs à titre universel; legs particulier	317
Droits du conjoint survivant	318
Droits des enfants et héritiers	319
II. Pour choisir un conseil dans une situation difficile	323
III. Les autorités administratives	328
Le siège des principaux services auxquels s'adresser pour :	
Affaires administratives	328
Contentieux administratif; fiscalité	329
Patrimoine; enseignement public	330
Orientation scolaire et professionnelle	331
Les autorités judiciaires	332
Les magistrats et leur fonction	
Les magistrats du siège; le procureur de la République; les magistrats du parquet	332
Les juges	332
Tribunal de grande instance	334
Tribunaux d'instance	334
Cour d'appel	335
Les avocats	335
Les huissiers	336
A quels magistrats ou services s'adresser?	337
A qui signaler les enfants en danger?	338
IV. Quelques règles grammaticales	339
Quelques barbarismes et solécismes	360
Index	365
	383

