

Spis treści

	Str.	Nb.
Przedmowa do piątego wydania	V	
Wykaz ważniejszych skrótów	IX	
Wykaz podstawowej literatury	XI	
Rozdział I. Geneza nauki administracji i kierunki jej ujmowania	1	1
§ 1. Wprowadzenie do rozważań	1	1
§ 2. W kręgu kultury austro-niemieckiej	2	2
§ 3. W kręgu kultury francuskiej	7	9
§ 4. W kręgu kultury amerykańskiej	9	12
§ 5. Nauka administracji w Polsce	11	16
Rozdział II. Nauka administracji jako odrębna dyscyplina wiedzy	15	22
§ 6. Administracja publiczna jako przedmiot badań różnych dyscyplin wiedzy	15	22
§ 7. Przedmiot zainteresowań nauki administracji	19	27
§ 8. Metody badawcze stosowane w ramach nauki administracji	22	31
Rozdział III. Czynniki kształtujące administrację publiczną	28	38
§ 9. Ustrój państwa a „model” administracji publicznej	28	39
§ 10. Ogólne poglądy na świat, doktryna ustrojowa, czynniki aksjologiczne a administracja publiczna	36	42
§ 11. Rola prawa w administracji publicznej	38	45
§ 12. Rola norm moralnych, obyczajowych, technicznych w administracji publicznej	47	56
§ 13. Racjonalizacja działań i postęp techniczny w administracji publicznej	51	61
Rozdział IV. Struktury administracji publicznej	58	66
§ 14. Budowa struktur administracji publicznej z punktu widzenia racjonalizacji działań	59	67
§ 15. Problematyka „sztabowych” i „liniowych” jednostek w strukturach administracji (wewnętrzny podział struktur)	66	77
§ 16. Organy składające się z czynnika obywatelskiego (społecznego) i zawodowego	69	84
§ 17. Organy kolegialne i jednoosobowe (monokratyczne)	72	87
§ 18. Organy o kompetencjach generalnych i specjalnych (problem specjalizacji w organach administracji publicznej)	76	93

	Str.	Nb.
§ 19. Zasada prowincjalności i resortowości	80	98
§ 20. Szczegółowa budowa aparatu administracji publicznej	81	101
§ 21. Problematyka decentralizacji w administracji publicznej	89	114
Rozdział V. Kierownictwo w administracji publicznej	93	119
§ 22. Istota kierownictwa	93	119
§ 23. Dobór i rotacja kadr kierowniczych	96	123
§ 24. Organizacja pracy kierownika – rola sekretariatu	99	128
§ 25. Kierownik a tzw. grupy nieformalne oraz grupy interesów	105	135
Rozdział VI. Zagadnienia zawodu urzędniczego w administracji publicznej	108	139
§ 26. Status prawny i rzeczywisty urzędnika administracji publicznej	108	139
§ 27. Problematyka doboru, awansu i stabilizacji kadr w aparacie administracji publicznej; problematyka korupcji	114	146
§ 28. Kształcenie i doskonalenie kadr administracji publicznej	118	153
Rozdział VII. Formy aktywności administracji publicznej	123	159
§ 29. Procesy decyzyjne i wykonawcze	123	159
§ 30. Planowanie w administracji publicznej	129	169
§ 31. Koordynacja i współdziałanie w administracji	132	175
§ 32. Kontrola administracji publicznej	137	182
§ 33. Rola informacji w administracji publicznej	144	195
§ 34. Rola dokumentacji w administracji publicznej	148	200
Rozdział VIII. Reformy i usprawnienia w administracji publicznej	151	204
§ 35. Zagadnienia ogólne	151	204
§ 36. Reformy w Polsce	156	212
Indeks rzeczowy	161	