

Inhalt

A	Kurznachricht, E-Mail und Brief im Beruf	6	20	Absage des Anbieters	44
1	Geschäftliche Kurznachricht	6	21	Bitte um Stornierung	45
2	Geschäftliche E-Mail	8	22	Reklamation	46
3	Geschäftsbrief	12	23	Entschuldigung	48
B	Notiz und Bericht	16	24	Zahlungserinnerung	49
4	Notiz	16	25	Vertragskündigung	50
5	Mitteilung	17	F	Arbeitssuche	51
6	Absprachen	19	26	Stellengesuch	51
7	Gesprächsnotiz	23	27	Tabellarischer Lebenslauf	52
8	Arbeitsprotokoll	26	28	Bewerbungsanschreiben	55
9	Arbeitsbericht	28	29	Bewerbung per E-Mail oder Online-	
10	Unfallbericht	30		Bewerbung	59
C	Bestellung	31	30	Personalbogen	61
11	Bestellformular	31	31	Kündigung	62
12	Lieferschein	32	G	Prüfungstraining	63
13	Rechnung	33	32	Prüfungsstrategien	63
14	Überweisung	36	33	Prüfungsaufgaben Schreiben A2+	64
D	Auftrag	37	34	Prüfungsaufgaben Schreiben Deutsch-	
15	Reservierung	37		Test für den Beruf B1	65
16	Anfrage	38	35	Prüfungsaufgaben Schreiben B1+	68
17	Angebot	40	36	Prüfungsaufgaben Schreiben B1 – B2	70
18	Auftrag und Auftragsbestätigung	42	H	Anhang	71
E	Probleme	43	37	Glossar	71
19	Absage des Auftraggebers	43	38	Lösungen	73