

Obsah

| | |
|--|-----------|
| Obsah | 3 |
| 1 Systém sjednocené komunikace | 7 |
| 1.1 K čemu slouží Microsoft Office 365 | 7 |
| 1.2 Firma Encián | 9 |
| 1.3 Vstup do Office 365 | 9 |
| 2 Outlook | 11 |
| 2.1 Složky | 11 |
| 2.2 Podpis | 11 |
| 2.3 Odeslání zprávy | 12 |
| 2.4 Adresát zprávy | 13 |
| 2.5 Možnosti odeslání zprávy | 14 |
| 2.6 Čtení zprávy a odpověď | 14 |
| 2.7 Zpracování pošty | 16 |
| 2.8 Hledání zprávy | 20 |
| 2.9 Sdílení | 20 |
| 2.10 Pošta z jiných serverů a sdílené schránky | 21 |
| 2.11 Rychlé zprávy a historie konverzací | 22 |
| 2.12 Oznámení o nepřítomnosti | 22 |
| 2.13 Složky úkolů | 23 |
| 2.14 Vlastní úkol | 23 |
| 2.15 Přiřazený úkol | 24 |
| 3 Kalendář | 25 |
| 3.1 Uspořádání kalendáře | 25 |
| 3.2 Událost | 26 |
| 3.3 Schůzka | 26 |
| 3.4 Opakovaná událost | 28 |
| 3.5 Schůzka v Lyncu | 29 |
| 3.6 Sdílení kalendářů | 29 |
| 4 Osoby | 31 |
| 4.1 Uspořádání osob | 31 |
| 4.2 Mí lidé | 32 |
| 4.3 Skupiny | 33 |
| 4.4 Adresáře | 34 |
| 4.5 Kontakty ze sociálních sítí | 34 |

| | | |
|----------|------------------------------------|-----------|
| 5 | Informační kanál | 35 |
| 5.1 | Informační kanál | 35 |
| 5.2 | O mně | 38 |
| 5.3 | Blog | 39 |
| 5.4 | Aplikace | 41 |
| 5.5 | Úkoly | 43 |
| 6 | OneDrive | 45 |
| 6.1 | Dokumenty | 45 |
| 6.2 | Office jako služba | 48 |
| 7 | Weby | 49 |
| 7.1 | Druhy webů | 49 |
| 7.2 | Založení webu | 50 |
| 7.3 | Knihovny | 51 |
| 7.3.1 | Wikiweb | 51 |
| 7.3.2 | Knihovna dokumentů Office | 57 |
| 7.3.3 | Knihovna dokumentů Visia | 60 |
| 7.3.4 | Knihovna obrázků | 61 |
| 7.3.5 | Knihovna materiálů | 62 |
| 7.4 | Seznamy | 64 |
| 7.4.1 | Vlastní seznam | 64 |
| 7.4.2 | Odkazy | 66 |
| 7.4.3 | Propagované odkazy | 67 |
| 7.4.4 | Oznámení | 68 |
| 7.4.5 | Kontakty | 69 |
| 7.4.6 | Kalendář | 70 |
| 7.4.7 | Úkoly | 75 |
| 7.4.8 | Sledování problémů | 77 |
| 7.4.9 | Diskusní vývěska | 79 |
| 7.4.10 | Průzkum | 81 |
| 7.4.11 | Seznam z importované tabulky | 85 |
| 7.4.12 | Sloupce seznamu | 87 |
| 7.4.13 | Sloupec webu | 91 |
| 7.4.14 | Typy obsahu | 92 |
| 7.4.15 | Zobrazení | 95 |
| 7.4.16 | Šablona seznamu | 100 |
| 7.4.17 | Odkaz na položku seznamu | 101 |
| 7.4.18 | RSS | 103 |

| | | |
|----------|---|------------|
| 7.4.19 | Upozornění | 104 |
| 7.5 | Webové části | 106 |
| 7.5.1 | Úprava stránky | 106 |
| 7.5.2 | Webová část ze zobrazení objektu..... | 108 |
| 7.5.3 | Webová část Presentace knihovny obrázků | 109 |
| 7.5.4 | Webová část Multimédia | 111 |
| 7.5.5 | Webová část Prohlížeč stránky | 112 |
| 7.5.6 | Webové části Excel a Visio Web Access | 113 |
| 7.5.7 | Webová část Vyhledávací pole a Podrobnosti kontaktu | 114 |
| 7.5.8 | Webová část Obsah | 116 |
| 7.5.9 | Webová část Souhrnné odkazy | 117 |
| 7.5.10 | Webová část Dotaz na obsah..... | 119 |
| 7.5.11 | Parametry webových částí..... | 120 |
| 7.6 | Export do dalších aplikací..... | 121 |
| 7.7 | Oprávnění a skupiny uživatelů | 124 |
| 7.8 | Vlastnosti knihovny a seznamu | 129 |
| 7.8.1 | Verze položek | 129 |
| 7.8.2 | Rezervování položek..... | 130 |
| 7.8.3 | Schvalování obsahu položek | 131 |
| 7.8.4 | Ověření | 132 |
| 7.8.5 | Cílové skupiny..... | 132 |
| 7.8.6 | Hodnocení obsahu..... | 134 |
| 7.8.7 | Navigace pomocí metadat | 134 |
| 7.8.8 | Zobrazení pro umístění..... | 135 |
| 7.8.9 | Pracovní postup..... | 135 |
| 7.8.10 | Zásady správy informací | 142 |
| 7.8.11 | Správa záznamů | 144 |
| 7.9 | Nastavení webu | 145 |
| 7.9.1 | Vzhled a chování webu | 145 |
| 7.9.2 | Šablona webu | 146 |
| 7.9.3 | Další šablony | 147 |
| 7.9.4 | Využití šablony Web komunity..... | 148 |
| 7.9.5 | Další nastavení webu | 150 |
| 7.10 | Veřejný web | 152 |
| 7.11 | SharePoint Designer | 155 |
| 8 | Projekty | 157 |
| 8.1 | K čemu slouží Project Online..... | 157 |

| | | |
|----------|--|------------|
| 8.2 | Licence Project Online a přístup k projektům | 157 |
| 8.3 | Projekt se seznamem úkolů | 157 |
| 8.4 | Centrum projektů | 159 |
| 8.5 | Centrum zdrojů..... | 160 |
| 8.6 | Zobrazení v Projectu Pro | 161 |
| 8.7 | Projekt organizace | 163 |
| 8.8 | Týmový web projektu | 164 |
| 8.9 | Odstraňování projektů a dalších objektů..... | 164 |
| 9 | Lync..... | 165 |
| 9.1 | K čemu slouží aplikace Lync a její instalace | 165 |
| 9.2 | Hlavní okno..... | 165 |
| 9.3 | Způsoby a formy komunikace | 171 |
| 9.4 | Rychlé zprávy a odeslání souboru | 171 |
| 9.5 | Zvukové a audiovizuální volání..... | 172 |
| 9.6 | Schůzka..... | 174 |
| 9.7 | Tabule..... | 177 |
| 9.8 | Hlasování | 178 |
| 9.9 | Prezentace aplikace PowerPoint | 179 |
| 9.10 | Sdílení programu a plochy | 180 |
| 9.11 | Poznámky v aplikaci OneNote | 180 |
| 9.12 | Záznam schůzky | 181 |
| 9.13 | Více konverzací a jejich ukončování | 182 |
| 9.14 | Historie konverzací | 182 |
| 9.15 | Lync Web App..... | 182 |
| 9.16 | Lync na mobilních zařízeních..... | 182 |
| | Příloha: Příklady k procvičení | 183 |
| | Ke kapitole 5 Informační kanál | 183 |
| | Ke kapitole 6 OneDrive..... | 183 |
| | Ke kapitole 7 Weby | 183 |
| | Rejstřík | 189 |